



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕
(สวัสดิการประเภทไม่เสียดอกเบี้ย)

เพื่อให้การยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ลูกจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ (สวัสดิการประเภทไม่เสียดอกเบี้ย)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ (สวัสดิการประเภทไม่เสียดอกเบี้ย)

๓.๒ “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ (สวัสดิการประเภทพิเศษ)

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ มาแล้วเกิน ๒ ปี และมีความประพฤติดี และมีความรับผิดชอบทางการเงิน

๔.๒ กรณีที่มีภาระผูกพันในข้อ ๓ ต้องหักเงินยืมเดิมให้หมดก่อนและรับเงินส่วนต่าง จึงจะสามารถยืมเงินสวัสดิการ ตามประกาศฉบับนี้ได้

๔.๓ เป็นผู้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง จากคณะวิทยาศาสตร์ และผู้ยืมต้องมีเงินเดือนคงเหลือ หลังหักเงินที่ตัดชำระคืนในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔.๔ วัตถุประสงค์ในการยืมดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา หรือ บุตร หรือที่ตนเองพักอาศัย

๔.๔.๒ การศึกษาของตนเอง คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่อยู่ในความอุปการะ

๔.๔.๓ ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ในส่วนที่เบิกไม่ได้

๔.๔.๔ การซื้อหรือซ่อมยานพาหนะของตนเอง หรือที่ตนเองใช้งานอยู่

๔.๔.๕ การซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๖ พิธีกรรมต่างๆ ของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร เช่น งานศพ งานอุปสมบท งานมงคลสมรส เป็นต้น

๔.๔.๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวหรือภายในครอบครัว

๔.๕ ผู้ปฏิบัติงานที่ประสงค์จะยืมเงินกรอกแบบฟอร์มขอยืมเงิน เพื่อพิจารณาการยืมเงินสวัสดิการ โดยแสดงรายละเอียดและเหตุผลให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยต้องมีพยานและผู้ค้ำประกัน ลงนามในแบบฟอร์ม

ข้อ ๕ ผู้ยืมเงินสวัสดิการจะสามารถยืมครั้งต่อไปได้โดยจะต้องเว้นระยะห่างจากการชำระเงินงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นยืมเงินสวัสดิการครั้งต่อไปได้

ข้อ ๖ วงเงินที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถยืมเงินได้รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่เสียดอกเบี้ย และผ่อนชำระเงินยืม ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ งวด ทั้งนี้ ให้งวดการผ่อนชำระเงินยืมเป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาการปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ และชำระเงินยืมภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยการหักจากเงินเดือน

วงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๒ งวด

วงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๒๔ งวด

ข้อ ๗ ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๑ กรณีผู้ยืมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ จะต้องผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย ๑ คน

๗.๒ กรณีผู้ยืมเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย ๒ คน

๗.๓ ผู้ค้าประกัน ต้องมีระยะเวลาของสัญญาการปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ คงเหลือ ตามงวดการผ่อนชำระ และค่าประกันผู้ยืมได้สูงสุดไม่เกิน ๒ คน

๗.๔ กรณีผู้ยืม ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ ผู้ค้าประกันต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

ข้อ ๘ ผู้ยืมจะต้องผ่อนชำระเงินยืมให้ครบถ้วน โดยจำนวนงวดเป็นไปตามข้อ ๖ แล้วแต่กรณี แต่ไม่เกิน ๒๔ งวด โดยเงินต้นที่ชำระต้องมีหน่วยเป็นหลักร้อยยกเว้นงวดสุดท้าย

ข้อ ๙ การหักเงินยืม จะดำเนินการหักเงินยืมในเดือนถัดไป หลังจากเดือนที่ได้รับเงินยืมไปแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมและผู้ค้าประกันทุกคน ต้องมีเงินเดือนหลังหักชำระเงินยืมสวัสดิการแล้วไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้ยืมเงินประสงค์จะโอนย้าย/ลาออก จากคณะวิทยาศาสตร์ ต้องชำระเงินยืม คงเหลือทั้งหมด ผู้ยืมยินดีให้คณะฯ หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระเงินยืมให้หมด ก่อนที่จะได้รับพิจารณาอนุมัติให้โอนย้าย/ลาออก

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเงินยืมสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ หากผู้ยืมมีเหตุผลจำเป็น นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล