

ส่ง MUSIS
นอ 26/8/57



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้าออก การจอด การจราจรและบัตรอนุญาต
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการนำรถเข้าออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจากรถยนต์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดลพ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การนำรถเข้าออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจากรถไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การนำรถเข้าออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจากรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ที่จอดรถ” หมายความว่า สถานที่ที่คณะวิทยาศาสตร์อนุญาตให้จอดรถยนต์ได้ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทาง เข้า-ออก ตรวจสอบบัตรจอดรถยนต์ของคณะ สำหรับรถทุกประเภท

ผู้มีบัตรอนุญาตจากรถยนต์ของคณะที่นำรถยนต์เข้ามาในคณะฯ ต้องรับบัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออก จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าและนำรถยนต์ไปจอดในบริเวณที่กำหนดตามประเภทของบัตร ดังนี้

๓.๑ บัตรอนุญาตจากรถยนต์ประเภทที่ ๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์และผู้เกษียณอายุงานของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถจอดรถยนต์ได้ในที่จอดรถที่คณะจัดไว้ให้

๓.๒ บัตรอนุญาตจากรถยนต์ประเภทที่ ๒ สำหรับที่ปรึกษาคณะบดี อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ผู้ลาออก/โอนย้าย โดยได้ปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อาจารย์อำนวยการ อาจารย์สมทบ ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานอื่นที่ปฏิบัติงานในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ นักวิจัยรับเชิญ หรือ แลกเปลี่ยน ผู้ช่วยนักวิจัย อาจารย์รับเชิญมาสอนประจำหรือชั่วคราว แขกรับเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่จ้างจากแหล่งเงินอื่น ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ สามารถจอดรถยนต์ได้ในที่จอดรถที่คณะจัดไว้ให้

กรณีอาจารย์รับเชิญมาสอนชั่วคราวให้จอดรถยนต์ได้ตามวันเวลาที่เชิญ

๓.๓ บัตรอนุญาตจากรถยนต์ประเภทที่ ๓ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา สามารถจากรถยนต์
ได้บริเวณที่จอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อใกล้ประตู ๑ (สนามบาสเก็ตบอลเก่า) และบริเวณที่จอดรถยนต์ตรง
ข้ามอาคาร C (ลานจอดรถตัวนอน)

อนึ่งบัตรอนุญาตจากรถยนต์ประเภทที่ ๓ เป็นการอนุญาตให้จากรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้ขอเป็นราย ๆ เท่านั้น ซึ่งคณะฯ พิจารณาอนุญาตให้ตามเหตุผลและความ
จำเป็น และคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายกับรถยนต์รวมทั้งทรัพย์สิน
ภายในรถยนต์ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ใดปลอมแปลง ดัดแปลง ทำซ้ำ ทำลอกเลียนแบบ หรือกระทำด้วยประการใดๆ ซึ่ง
บัตรอนุญาตจากรถยนต์ของคณะฯ โดยไม่มีสิทธิหรือไม่สุจริต จะต้องถูกปรับ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง/คน หรืออาจ
ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๔ ผู้ขับขีรถยนต์ที่ไม่มีบัตรอนุญาตจากรถยนต์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะ
สอบถามความประสงค์ก่อนอนุญาตให้นำรถยนต์เข้ามาในคณะฯ โดยผู้ไม่มีบัตรอนุญาตจากรถยนต์ต้องปฏิบัติ
ดังนี้

๔.๑ ผู้มาติดต่องานกับคณะฯ ให้แลกบัตรประจำตัวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและรับ
ใบอนุญาตจอดรถสีขาวเพื่อนำไปกรอกรายละเอียดโดยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ไปติดต่อลงนามและ
ประทับตราของภาควิชา/งาน/หน่วยนั้น ๆ เพื่อนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และรับบัตรประจำตัว
คืนเมื่อออกจากคณะฯ ทั้งนี้ผู้มาติดต่องานสามารถนำรถยนต์ไปจอดได้เฉพาะบริเวณที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ
ใกล้ประตู ๑ (สนามบาสเก็ตบอลเก่า) เท่านั้น

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานของคณะฯ ที่ไม่ได้นำบัตรอนุญาตจากรถยนต์มา ให้แสดงบัตรแสดงตน
แล้วรับบัตรอนุญาตเข้า-ออก และป้ายแขกรับเชิญวางไว้ภายในรถด้านหน้าให้เห็นชัดเจน ทั้งนี้สามารถนำ
รถยนต์ไปจอดในที่จอดรถได้

ข้อ ๕ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบรถยนต์ที่ไม่แสดงบัตรอนุญาตจากรถยนต์ที่กระจกหน้ารถซึ่งจอดอยู่
ภายในคณะฯ วิทยาเขตฯ หรือมีรถยนต์จอดค้างคืนเกิน ๓ คืน โดยไม่ได้รับอนุญาต คณะฯ วิทยาเขตฯ จะ
ดำเนินการล็อกล้อรถ

ผู้ใช้รถยนต์ที่ไม่แสดงบัตรอนุญาตจากรถยนต์ที่กระจกหน้ารถหรือที่จอดค้างคืนเกิน ๓ คืน โดย
ไม่ได้รับอนุญาต เมื่อถูกล็อกล้อรถ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ที่งานคลังและพัสดุเพื่อชำระค่าปรับ ๒๐๐ บาท และ
นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการปลดล็อกล้อรถ

หลังจากถูกล็อกล้อรถเกิน ๓ วันทำการ หากผู้ใช้รถยนต์ไม่มาติดต่อเพื่อชำระค่าปรับ คณะ
วิทยาเขตฯ จะดำเนินการย้ายรถยนต์ออกนอกบริเวณคณะฯ และหากเกิดความเสียหาย และ/หรือสูญหาย
คณะฯ วิทยาเขตฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายและ/หรือสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นจะนำรถยนต์มาจอดค้างคืนเกิน ๓ คืน ต้องทำหนังสือขออนุญาต
ต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นำสำเนาหนังสือดังกล่าวไปติดที่
กระจกหน้ารถยนต์

ข้อ๖ ให้รถยนต์ที่มีตราของสถาบันหรือส่วนงานใด ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล อนุญาตให้นำรถ เข้า-ออก โดยสามารถเข้ามาส่งบุคคลและจอร์ถยนต์ในที่จอดรถของคณะได้

ข้อ๗ ผู้ขับขี่รถยนต์ทุกประเภท ต้องกั้นบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้า-ออก ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ประตูทางออกทุกครั้งหากทำบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้า-ออกหรือใบอนุญาตจอร์ถยนต์ สูญหายให้ปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๗.๑ นำสำเนาทะเบียนรถยนต์ หรือเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของรถยนต์

๗.๒ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรแสดงตน

๗.๓ จ่ายค่าปรับในอัตราดังนี้

ก. บัตรอนุญาตนำรถยนต์ เข้า-ออก สูญหาย อัตราใบละ ๑๐๐ บาท

ข. ใบอนุญาตจอร์ถยนต์สีขาวสูญหาย อัตราใบละ ๕๐๐ บาท

ข้อ๘ คณะไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์และยานพาหนะตั้งแต่ ๖ ล้อขึ้นไปผ่านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือบุรุษไปรษณีย์

ข้อ๙ คณะอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาติดต่อกับคณะ สามารถจอร์ถจักรยานยนต์ได้เฉพาะที่จอร์ถจักรยานยนต์ข้างประตู ๑ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาส่งของบรรทุกของหนัก แต่ต้องแลกบัตรส่งของกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและต้องแขวนบัตรส่งของไว้ที่หน้ารถจักรยานยนต์

คณะอนุญาตให้รถจักรยานยนต์ซึ่งผู้ขับขี่เป็นบุคลากรของคณะ และแขวนบัตรแสดงตน ผ่านเข้า-ออก ประตู ๖ ได้แต่ต้องนำรถไปจอดในที่จอดรถสำหรับจักรยานยนต์ข้างประตู ๑

ข้อ๑๐ รถยนต์ที่เข้ามาส่งของภายในคณะ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบชนิด ประเภท ปริมาณ สิ่งของที่นำเข้ามาส่ง หากเป็นสิ่งของที่บุคคลสามารถนำไปส่งได้เอง ให้นำรถยนต์ไปจอดที่ลานจอร์ถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อใกล้ประตู ๑ แต่ถ้าหากเป็นสิ่งของหนัก รถยนต์ที่เข้ามาส่งของต้องรับบัตรอนุญาตส่งของจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และวางบัตรอนุญาตส่งของไว้หน้ากระจอร์ถยนต์ และจอร์ถส่งของได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ข้อ๑๑ ผู้ใดนำรถยนต์เข้ามาจอดในคณะ โดยแอบอ้างว่ามาติดต่อบุคลากร/นักศึกษาของคณะ หรือแอบอ้างว่ามาส่งของภายในคณะหรือแอบอ้างด้วยเหตุและ/หรือกลอุบายอื่นใด จะต้องถูกล็อกล้อและหรือปรับ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ๑๒ คณะอนุญาตให้รถ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร (แท็กซี่) เข้ามาส่งผู้แขวนบัตรแสดงตนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ๑๓ ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศข้อหนึ่งข้อใดและหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่คณะฯ มอบหมายเกี่ยวกับการจราจรของคณะฯ จะได้รับโทษ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีทำผิดครั้งที่ ๑ ล็อกล้อและหรือปรับ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๑๓.๒ กรณีทำผิดครั้งที่ ๒ ถูกตัดสิทธิการอนุญาตให้จอร์ถภายในคณะฯ



ข้อ๑๔ คณะจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายต่อรถยนต์ รถจักรยานยนต์และส่วนควบหรืออุปกรณ์ของรถที่นำเข้ามาในคณะฯรวมทั้งทรัพย์สินและของมีค่าที่ทิ้งไว้ภายในรถ

คณะจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ต่อรถยนต์ รถจักรยานยนต์อันเนื่องมาจากกิ่งไม้ ต้นไม้ และส่วนอื่นๆ ของต้นไม้ หัก ล้ม ตกลงมาเองตามธรรมชาติ และหรือ เหตุวาทภัย อุทกภัย และหรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุภัยอื่นๆ

ข้อ๑๕ คณะอาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์ในการนำรถเข้า-ออก การจอดรถ การจราจร บัตรอนุญาตจอดรถยนต์และค่าปรับได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ๑๖ หลักเกณฑ์อื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ๑๗ เงินรายได้จากการเก็บค่าปรับตามประกาศนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๘ ให้คณะตีรักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์สุภรณ์ มงคลสุข)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ค/น ๒๘/๒/๒๕๕๓



เก็บเข้าแฟ้ม

ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตจอร์ดอยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้จอร์ดอยนต์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงวางหลักเกณฑ์การอนุญาตให้
จอร์ดอยนต์ ไว้ดังนี้

ผู้จอร์ดอยนต์	สถานที่ จอร์ดอยนต์	ค่าธรรมเนียม	ประเภทบัตร
1) ผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์	ทุกที่	ไม่เก็บ	๓ ปี
2) ผู้เกษียณอายุจากคณะวิทยาศาสตร์	ทุกที่	ไม่เก็บ	๓ ปี
3) ที่ปรึกษาคณะบดี / อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ทุกที่	ไม่เก็บ	๑ ปี
4) ผู้ลาออก/โอนย้าย โดยได้ปฏิบัติงาน ที่คณะวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ทุกที่	๒๐๐ บาท/ปี	๑ ปี
5) อาจารย์ อาคันตุกะ / อาจารย์สมทบ	ทุกที่	ไม่เก็บ	๑ ปี
6) ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานอื่นในบริเวณ คณะวิทยาศาสตร์ - กองเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา - ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา - บริษัทร่วมทุนสตางค์ฯ และ อื่นๆ	ทุกที่	๒๐๐ บาท/ปี	๑ ปี
7) นักวิจัยรับเชิญ หรือ แลกเปลี่ยน (VISITOR)	ทุกที่	๒๐๐ บาท/ปี	๑ ปี
8) อาจารย์รับเชิญมาสอนประจำ	ทุกที่	ไม่เก็บ	๑ ปี
9) อาจารย์รับเชิญมาสอนชั่วคราว	ทุกที่	ไม่เก็บ	กำหนดวันที่สอน ใช้จดหมายเชิญ
10) นักศึกษาบัณฑิตศึกษา มีบัตร อนุญาตจอร์ดอยนต์	อนุญาต ตามเวลาที่เชิญ ตัวนอน และ สนามบาสฯ	๑,๐๐๐ บาท/ปี	๑ ปี การศึกษา