



จ ๒๐๖๖/๒๕๖๘

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนิติกร สังกัดงานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment และขอให้ส่งเอกสารการสมัครทาง E-Mail : Suttida.sut@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น
 - 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
 - 4.3 เอกสารประกอบการสมัคร (Resume/CV)
 - 4.4 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ <https://science.mahidol.ac.th/th/>
หรือ <https://op.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/>

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติทั่วไป

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์
2. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พิจารณาเอกสารทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ เช่น การร่าง การแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ
2. ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงของบุคลากรคณะฯ /รวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินงานด้านคดีไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ /บุคลากรคณะฯ
4. การจัดทำนิติกรรมสัญญา หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ทางกฎหมาย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

เงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ไม่เกิน 2,000.- บาท (รวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน 21,000.- บาท)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดดาว
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่น ๆ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME..... SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณวันหมดอายุ

5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.

6. สถานภาพการสมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
()ว่างงาน ระยะเวลา.....สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อมูลพันตามสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

() ไม่มี () มี ทุน.....หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
() คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
() ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด อ่าน เขียน
() ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ)
() บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
() สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ)
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/ การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษา 1) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 2) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561



ประกาศความเป็นส่วนตัว
ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
2) และ 3)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....