



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment และขอให้ส่งเอกสารการสมัครทาง E-Mail : Suttida.sut@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคืบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
- 4.3 เอกสารประกอบการสมัครประวัติโดยย่อ (resume)
- 4.4 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ <https://science.mahidol.ac.th/th/> หรือ <https://op.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/>

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน หน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป หรือ เทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา
2. อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่รับสมัคร กรณี เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ มีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จ การฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 (ใบ สด.8)
3. มีความสามารถ และทักษะด้านการประสานงาน และการบริหารจัดการ ตลอดจนวางแผนงานที่รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ
4. มีทักษะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรม Microsoft office เช่น Microsoft Excle, Power point, MS Word และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีทักษะการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดตั้งหลักสูตรปริญญาโท สาขาเกี่ยวกับ Anti-aging เพื่อเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 ของหลักสูตร ประสานงานและบริหารจัดการหลักสูตร
2. ประสานงานเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร ติดตามข้อมูลการรับสมัครในระบบติดตามการรับสมัคร สัมภาษณ์ และจัดทำบันทึกการรับเข้า
3. ดูแลการจัดการเรียนการสอน ตารางสอน การวัดผลและประเมินผล ของรายวิชาต่างๆของหลักสูตร และประสานงาน ระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
4. ดูแลการจัดทำเอกสารของหลักสูตรฯ ในด้านบัณฑิตศึกษา ด้านการเงินและพัสดุ
5. ประสานงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใน และภายนอกคณะวิทยาศาสตร์
6. ประสานงาน และจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมความรู้/ทักษะ สำหรับนักศึกษาภายในหลักสูตรฯ
7. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ให้ข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษา ทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ เช่น Website, Facebook, line
8. รวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตร และสถิติด้านบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี 15,000.- บาท

เงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ไม่เกิน 2,000.- บาท/เดือน

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดดาว
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่น ๆ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME..... SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณวันหมดอายุ

5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก

() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.

6. สถานภาพการสมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีกงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
() ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

() ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
() คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
() ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
() ขัรบยนต์ได้ใบขับขี่ No.
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ)
() บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
() สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ)
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/ การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษา 1) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 2) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561



ประกาศความเป็นส่วนตัว
ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
2) และ 3)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....