



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย สังกัดงานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment และขอให้ส่งเอกสารการสมัครทาง E-Mail : Suttida.sut@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น
 - 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตยศาสตร์ และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
 - 4.4 เอกสารประกอบการสมัคร (Resume/CV)
 - 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่ <https://science.mahidol.ac.th/th/> หรือ <https://op.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/>

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชุดา พยุหกุล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคคล
รักษาการแทนรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่

เมษายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง นักบริหารงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน หน่วยส่งเสริมการวิจัย งานวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 - ใบ สด.8)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ จัดการข้อมูล ตัดสินใจ สรุปเหตุผล เสนอแนะ และนำเสนอรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาได้
3. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ แก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
4. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยในระดับดีมาก และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่างๆ เช่น MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, Canva สามารถใช้สถิติพื้นฐาน หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี
6. มีบุคลิกภาพที่ดีมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการงานและเวลาได้ดี ตรงต่อเวลา สามารถทำงานเป็นทีมและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
7. มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานทนรับแรงกดดันได้ดี
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้
9. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก การบริหารจัดการทุนวิจัย และการประสานงานกับแหล่งทุน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
10. มีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	3
TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	29
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	390
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	400
MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	36
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	56
CU-TEP (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	350
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	35

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่

เมษายน พ.ศ. 2568

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกในการหาทุนวิจัย เสนอขอทุนวิจัยทั้งใน และต่างประเทศ ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
2. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เผยแพร่/นำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม ประกาศแสดงความยินดีต่างๆ และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านช่องทางต่างๆ (Website/ Facebook/ Line/ E-mail เป็นต้น)
3. ให้คำแนะนำ และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์
4. วางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมพันธกิจด้านการวิจัย จัดเตรียมการประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำสรุปรายงานการประชุม จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน
5. บริหารจัดการด้านงานวิจัย เช่น การปรับปรุงประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย/ทุนวิจัย จัดทำฐานข้อมูลวิจัย คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

เงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ไม่เกิน 2,000.- บาท (รวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน 21,000.- บาท)



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดกา
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่น ๆ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME..... SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณวันหมดอายุ

5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก

() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.

6. สถานภาพการสมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
 ()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

() ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
 () คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
 () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
 () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ)
 () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
 () สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ)
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/ การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษา 1) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 2) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561



ประกาศความเป็นส่วนตัว
ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
2) และ 3)

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....