



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment และขอให้ส่งเอกสารการสมัครทาง E-Mail : Suttida.sut@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น
 - 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
 - 4.4 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ <https://science.mahidol.ac.th/th/>
หรือ <https://op.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/>

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์

คุณสมบัติทั่วไป

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทจากมหาวิทยาลัยที่กรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลให้การรับรองในสาขาทางวิทยาศาสตร์ หากเป็นสาขาที่มีการเรียนวิชาประสาทกายวิภาคศาสตร์ กายวิภาคศาสตร์ หรือประสาทวิทยาศาสตร์ จะได้ รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในโปรแกรม Microsoft office และ Web based application ทาง การเรียนการสอน เช่น Google Classroom
3. มีทักษะด้านการวิจัย สามารถทำงานวิจัยรวมทั้งดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัยของภาควิชาฯ ได้เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการบริหารจัดการและวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำเสนอความคิดข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน และมีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้เป็นอย่างดี
5. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม มีทัศนคติพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักในงาน และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
6. มีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	3
TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	29
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	390
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	400
MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า	36
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	56
CU-TEP (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	350
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	35

โดยผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สามารถดูแลห้องปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ประสาทกายวิภาคศาสตร์ ประสาทวิทยาศาสตร์ กายวิภาคศาสตร์ การเพาะเลี้ยงเซลล์ (Cell culture techniques) และความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับหลักการทางความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) การรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. มีความสามารถในการศึกษา สืบค้น จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีความรู้พื้นฐานในด้านหลักการทางความปลอดภัยของสารเคมี (Chemical safety) และหากมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPREL) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี และต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ในตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน
4. หากมีความสามารถในเทคนิคทางประสาทกายวิภาคศาสตร์ ประสาทจลกายวิภาคศาสตร์ เทคนิคการวิจัยทางชีวโมเลกุล การย้อมทาง Immunohistochemistry และหากมีประสบการณ์ทางพยาธิวิทยา (Histopathology) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป

1. งานด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

- 1.1 ดูแลการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน การเตรียม Google Classroom ทั้งการสอนบรรยายและปฏิบัติการ Small Group (SG), Team Based Learning (TBL), Problem Based Learning (PBL) รวมทั้งการจัดสัมมนาที่เกี่ยวข้องใน รายวิชาทางประสาทกายวิภาคศาสตร์ และกายวิภาคศาสตร์ ได้แก่รายวิชา SCID 207, SCID 208, SCBM 312 และ SCAN 514 เป็นหลัก รายวิชาเหล่านี้จัดสอนให้แก่นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ และนักศึกษาปริญญาโท-เอก ของภาควิชากายวิภาคศาสตร์
- 1.2 ดูแล จัดเตรียม บำรุงรักษา ส่วนของสมองและไขสันหลังของร่างอาจารย์ใหญ่ ร่างอาจารย์ใหญ่ และชิ้นส่วนเนื้อเยื่อที่ใช้ในการสอนจลกายวิภาคศาสตร์ของระบบประสาท รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ โมเดลของสมอง อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ
- 1.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลรักษาร่างอาจารย์ใหญ่ของภาควิชา และเจ้าหน้าที่ MDL ของคณะวิทยาศาสตร์ ในการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาควิชาและห้อง MDL ของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.4 ดูแลการจัดการเรียนการสอน และจัดเตรียมปฏิบัติการทางกายวิภาคศาสตร์และประสาทกายวิภาคศาสตร์ รวมทั้งประสานงานการบริการวิชาการด้านการเรียนการสอนให้แก่สถาบันที่อยู่ในความร่วมมือกับภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ขอให้ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้
- 1.5 ร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติการ รวมทั้งพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทางประสาทกายวิภาคศาสตร์ และกายวิภาคศาสตร์ รวมทั้งมีแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- 1.6 ดำเนินการวางแผนการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ถังมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การใช้งานของอาจารย์ นักศึกษา ในรายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการบริการวิชาการ ตลอดจนการจัดซื้อและจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในการดูแลรักษาร่างอาจารย์ใหญ่และการจัดเก็บส่วนของสมองและไขสันหลังของร่างอาจารย์ใหญ่

2. งานดูแลห้องปฏิบัติการวิจัย

- 2.1 เรียนรู้และอบรม รวมทั้งสอบผ่านการประเมิน Biosafety และ Biosecurity ที่จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์ รวมทั้งเรียนรู้หลักการของมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL)
- 2.2 วางแผนและจัดการดูแลบำรุงรักษา การส่งซ่อม รวมทั้งการสาธิตและอบรมการใช้งานเครื่องมือวิจัยให้แก่นักศึกษา ป.โท-ป.เอก ของภาควิชาฯ และนักศึกษาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ ทำการบันทึกสถิติการใช้งาน เครื่องมือวิจัยประจำห้อง ปฏิบัติการของภาควิชาที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 ดูแลห้องปฏิบัติการวิจัยที่ได้รับมอบหมาย ให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน และมีความเหมาะสมทั้งทางกายภาพ และความปลอดภัยตามหลักการของความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) ต่อผู้ใช้งาน
- 2.4 จัดเตรียมมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures, SOP) และระเบียบปฏิบัติในการใช้งานเครื่องมือและห้องปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดูแล กำกับ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการ ให้มีความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือและห้องปฏิบัติการวิจัย

3. งานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาควิชา

- 3.1 ดูแลรับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ อาทิเช่น งานพิธีทำบุญกุศลอุทิศและพระราชทานเพลิงศพ อาจารย์ใหญ่ประจำปี ทั้งในส่วนของพญาไทและศาลายา
- 3.2 ดูแลรับผิดชอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของภาควิชาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 ทำการเพิ่มพูนทักษะที่ตรงกับความต้องการของภาควิชาฯ และได้วางแผนแนวทางในการทำ MU-IDP ร่วมกับหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อเป็นไปในแนวทางการพัฒนาคน-พัฒนางาน
- 3.4 ดำเนินการวิจัยและตีพิมพ์งานวิจัย บทความวิจัยร่วมกับคณาจารย์หรือบุคลากรในภาควิชาฯ เพื่อใช้ประกอบการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน
- 3.5 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯและภาควิชาฯ
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และ Software พื้นฐาน
3. เรียนรู้ลักษณะงานที่ภาควิชาฯ ทั้งในและนอกสถานที่ ตามระยะเวลาที่ภาควิชาฯกำหนด
4. สอบสัมภาษณ์และประเมินเจตคติในการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน : คณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

คณวุฒิปริญญาโท 23,440.- บาท



วันเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดกา
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย นางสาว นาง อื่น ๆ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME..... SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณวันหมดอายุ

5. สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.

6. สถานภาพการสมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด อ่าน เขียน
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ)
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- () สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/ การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษา 1) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 2) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561



ประกาศความเป็นส่วนตัว
ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
2) และ 3)

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....