



ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ตึกเอนกประสงค์ ชั้น ๒ ห้อง M208 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://cem.sc.mahidol.ac.th/> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐๒-๒๐๑-๕๓๓๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกอง เกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทาง <http://cem.sc.mahidol.ac.th/> ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. ยงค์วิมล เลณบุรี)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งที่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติ
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

อัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิและพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์



ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ใบสมัครงาน

สมัครตำแหน่ง.....

เงินเดือนที่ต้องการ.....

1. ชื่อ(นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
Name(Mr./Miss/Mrs.).....Surname.....

2. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....

3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

4. ประวัติส่วนตัว

4.1 ภูมิลำเนาเดิม.....
.....

4.2 ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

4.3 วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

4.4 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

4.5 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....วันหมดอายุ.....

4.6 สถานะการสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

รูปถ่าย

5. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

6. การรับราชการทหาร

☐ รับราชการทหารมาแล้ว

☐ ได้รับการผ่อนผันทหาร

☐ เรียน ร.ด.

☐ รอเกณฑ์ทหาร

☐ จับใบดำได้

7. ความสามารถพิเศษ

☐ พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที ☐ พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที

☐ คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม

☐ ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....

คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ)ได้คะแนน.....

☐ ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....

☐ ขับรถยนต์ได้

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ประสบการณ์การทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง,เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ระยะเวลาปฏิบัติ	เงินเดือน

9. บุคคลอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงไว้ในเอกสารเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสัมภาษณ์