**แบบฟอร์มขอปรับปรุง/แก้ไขระบบ**

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

📅 วันที่ส่งคำร้อง: …………………………………………..

**ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ร้องขอ**

👤 ชื่อ-นามสกุล: ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

🏢 หน่วยงาน: ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📌 ตำแหน่ง: ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📞 เบอร์โทรศัพท์/อีเมล: ……………………………………….

**ส่วนที่ 2: รายละเอียดของระบบที่ต้องการปรับปรุง/แก้ไข**

🖥️ ชื่อระบบ: ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

🔗 URL (ถ้ามี): …………………………………………….………………………………………………..………………………………………………..

⚠️ ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่พบ:

📌 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📌 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📌 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

🛠️ รายละเอียดการปรับปรุงที่ต้องการ:

✅ ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

✅ ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

✅ ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

🚦 ความเร่งด่วนของการแก้ไข: 🔲 ปกติ 🔲 เร่งด่วน 🔲 ด่วนมาก

**ส่วนที่ 3: เหตุผลและผลกระทบ**

📢 เหตุผลในการขอปรับปรุง/แก้ไข:

📝 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📝 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📝 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

⚡ ผลกระทบหากไม่ได้ดำเนินการ:

❗ ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

❗ ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

❗ ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

**ส่วนที่ 4: การอนุมัติและดำเนินการ**

(📌 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง)

🗂️ ความคิดเห็นของผู้พิจารณา:

📄 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📄 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📄 ………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………..

📅 วันที่รับเรื่อง: …………………………………………….

🛠️ ผู้รับเรื่อง: ………………………………………………

✍️ ลงชื่อ …………………………………………….

👤 (ผู้รับผิดชอบระบบ)

📆 วันที่: ………………………………………………

🔹 หมายเหตุ: สามารถแนบไฟล์ภาพหน้าจอ (Screenshot) หรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่ออธิบายปัญหาได้