



เวียน MUSIS (ฉบับใหม่, ตามพรก.อ.ตม.ร.)
สว 28/2/56

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง คำบำรุงการใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖
(ฉบับที่ ๖)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
และการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะใน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องและ
อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง คำบำรุงการใช้ห้องและ
อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ผู้ใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน และห้องอื่นๆ ต้องชำระค่าบำรุงตาม
อัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓. เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงตามประกาศนี้ให้นำเข้าเป็นเงินคณะวิทยาศาสตร์ ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องอื่นๆ

๔.๑ ผู้ขอใช้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้แล้ว แต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่
ไม่สมควรจนบดบังหรือผู้ที่ก่อบชื้อหมายจะล้งระงับการใช้ห้องได้

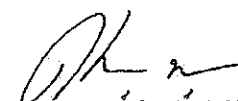
๔.๒ หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้และได้กระทำการใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่ทรัพย์สิน ผู้ขอใช้จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ต่างหากจากค่าใช้ห้องอีกส่วน
หนึ่งด้วย

๔.๓ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าใช้ห้องเต็มจำนวนที่งานคลังและพัสดุ
ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันใช้โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและถ้าผู้ขอใช้ไม่
มาใช้ห้อง ไม่ว่ากรณีใดๆ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่คืนเงินให้และมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติให้ใช้ห้องใน
ครั้งต่อไป

ข้อ ๕. ในกรณีมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย
ตีความ ชี้ขาด และถือเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖


(ศาสตราจารย์ศรีนครินทร์ มงคลสุข)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

อัตราค่าบำรุงการใช้ห้อง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 2 ผู้ใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน และห้องอื่น ๆ ต้องชำระค่าบำรุงตามอัตรการใช้ห้อง ดังนี้

สถานที่	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าใช้จ่ายคิดเป็นคิว ๆ ละ 3 ชั่วโมง		
		ค่าห้อง	โสตทัศนอุปกรณ์	รวม
ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ K101	45	2,000	1,800	3,800
ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ K102				
-จัดรูปแบบสัมมนา	75	2,000	1,800	3,800
-จัดรูปแบบห้องเรียน	120	2,000	1,800	3,800
ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ K103	20	1,500	-	1,500
ห้องประชุมตึกเคมี RF 5	20	1,500	1,500	3,000
ห้องประชุมอาคารสตางค์				
-จัดรูปแบบจัดเลี้ยง	180	4,400	1,800	6,200
-จัดรูปแบบห้องเรียน	204	4,400	1,800	6,200
-จัดรูปแบบสัมมนา	132	2,900	1,800	4,700
-จัดรูปแบบห้องประชุมรวม	100	2,900	1,800	4,700
ห้องประชุมอเนกประสงค์ระหว่างห้องประชุมอาคารสตางค์และห้องฟิตเนส	50	1,700	1,500	3,200
-ใช้เครื่องปรับอากาศ				
-ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ				
โถงหน้าห้องประชุมอาคารสตางค์	120	3,200	-	3,200
-สำหรับลงทะเบียน หรือ				
-จัดที่นั่งรับประทานอาหาร หรือ				
-ตั้งบูธ หรือ				
-ตั้งซุ้มอาหาร				
ห้องประชุม N101	220	4,700	1,500	6,200
ห้องบรรยายตึกกลม				
-L01	500	6,000	1,500	7,500
-L02 - L05	250	4,500	1,500	6,000

หมายเหตุ - นักศึกษา(ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษา หรือผู้ช่วยแพทยศาสตรศึกษา) และ ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่คิดค่าบำรุง

- กิจกรรมซึ่งมีรายได้จากการจัดกิจกรรมของภาควิชา/งาน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คิดค่าบำรุง 25 %
- ส่วนงานอื่น สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าบำรุง 50 %
- หน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าบำรุงอัตรापกติ
- การปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดทำการ คิดค่าโสตทัศนอุปกรณ์เพิ่มอีก 25 % จากอัตรापกติ