



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนในทุกระดับของแต่ละส่วนงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๖ และหมวด ๙ ข้อ ๗๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการกำหนดภาระงานสอนและการเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมาย และสามารถนำไปกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรืองานฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงงาน งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“งานสอนภาคบรรยาย” หมายความว่า การสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น บรรยาย สัมมนา อภิปราย อภิปรายออนไลน์ สอน

แบบห้องเรียนกลับด้าน (flipped classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (blended learning) การฝึกทักษะทางปัญญาและทักษะทางสังคม ฯลฯ

“งานสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในด้านปฏิบัติการ เช่น ฝึกทักษะด้านหัตถการ/ปฏิบัติการในห้องทดลอง ฯลฯ

“งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา เช่น ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองการทำงานในสาขาวิชา (simulated-workplace practice) ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (workplace-based practice) สหกิจศึกษา (co-operative education) ฝึกงานภาคสนาม ฯลฯ

“งานควบคุมโครงการ” หมายความว่า การสอนและควบคุมปฏิบัติการของโครงการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการเสนอผลงานเป็นภาคนิพนธ์

“งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์” หมายความว่า การสอนและควบคุมเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะและความสามารถในการดำเนินการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน

“งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” หมายความว่า การสอนและการให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการค้นคว้ารอบรู้ในทางวิชาการมีความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน

ข้อ ๔ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ทั้งนี้การนับชั่วโมงสอนเพื่อเทียบเป็นหน่วยกิตในระบบทวิภาคเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ การคิดภาระงานสอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการสอนเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามหมวด ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การคิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดภาระงานสอนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ระบุในเอกสารหลักสูตร แผนการศึกษา โดยภาคการศึกษา ชั้นปีที่ผู้ขอตำแหน่งวิชาการ และจำนวนภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่แสดงในแผนการศึกษาในรายละเอียดของหลักสูตร นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่าหน่วยกิตนอกเหนือจากข้อ ๕-๖ ให้เป็นไปตามแนวทางตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ส่วนงานสามารถกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่าหน่วยกิตนอกเหนือจากข้อ ๕-๗ ได้ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ก

การกำหนดภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑. การคำนวณภาระงานสอนจากรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑.๑ รายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่สามารถนำมาคิดภาระงานสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ จะต้องเป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่อยู่ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วและเป็นเอกสารหลักสูตรฉบับที่ใช้ในการศึกษาที่นักศึกษาของอาจารย์ที่คิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เข้าศึกษา

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้คิดภาระงานสอน

๑.๒.๑ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่สามารถนำมาคิดภาระงานสอนได้ ต้องเป็นวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

๑.๒.๒ การนับระยะเวลาของภาระงานสอนของรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์สามารถนับได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และนับระยะเวลาได้จำนวนไม่เกินภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่แสดงในเล่มหลักสูตร

๑.๒.๓ กรณีนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผล “ผ่าน” แล้ว ให้คิดหน่วยกิตรวมทั้งหมดได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ระบุในเอกสารหลักสูตร

๑.๒.๔ กรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่มีผลสอบวิทยานิพนธ์

๑.๒.๔.๑ มีผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เป็น “ผ่าน” ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตที่จะนำมาคำนวณภาระงานสอน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ระบุในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒)

๑.๒.๔.๒ ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แล้ว และอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตที่จะนำมาคำนวณภาระงานสอนในช่วงดำเนินการนี้รวมคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ระบุในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) โดยแบ่งจำนวนหน่วยกิตร้อยละ ๔๐ นี้ในแต่ละภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ภาคละเท่า ๆ กัน

๒. การกำหนดภาระงานสอนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๒.๑ สัดส่วนภาระงานสอนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๒.๑.๑ ภาระงานสอนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลักหรือประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ คิดเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๑.๒ ภาระงานสอนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ร่วมรวมทุกคน คิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕๐

๒.๒ ผลรวมของภาระงานสอนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามที่ระบุในข้อ ๑.๒ ของภาคผนวกนี้

๒.๓ การกำหนดสัดส่วนภาระงานสอน ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ลงนามเห็นชอบกับการกำหนดภาระงานสอนและสัดส่วนภาระงานสอนของรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับนั้นพร้อมกับการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องมีสัดส่วนภาระงานสอนมากที่สุด

๓. การประเมินภาระงานสอน การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๓.๑ ให้หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินภาระงานสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยยึดตามข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้กับหลักสูตรในปีการศึกษาที่นักศึกษาของอาจารย์ที่คิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เข้าศึกษา, ประกาศ ก.พ.อ. และคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

๓.๒ หลักฐานและเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๓.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๓.๒.๓ กรณีนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผล "ผ่าน" แล้ว ให้ใช้เอกสาร บพ ๓ ที่มีการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒.๔ กรณีที่นักศึกษายังอยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๔.๑ เอกสารแสดงผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผล "ผ่าน" ที่มีการรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒.๔.๒ เอกสารรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ประจำภาคการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาลงนามร่วมกัน และได้รับการรับรองจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๔.๒.๑ เอกสารสรุปการสนทนาแลกเปลี่ยนโดยให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แก่นักศึกษาเป็นประจำ การมอบหมายงานให้ดำเนินการ การติดตามงาน โดยระบุเวลาและบันทึกการลงนาม เป็นระยะตลอดระยะเวลาการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (Portfolio) หรือ

๓.๒.๔.๒.๒ การรายงานผลและการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประจำภาคการศึกษา โดยแสดงความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค แผนการดำเนินการ

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ในระบบการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ

๓.๒.๔.๒.๓ การเสนอรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบสัมมนา การ
นำเสนอผลงานในที่ประชุมการเขียนบทความวิจัย การเตรียมการเพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม
การวิจัยในคนหรือสัตว์ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข.

แนวทางการกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิต

การกำหนดภาระงานด้านการสอน

๑. งานสอนที่ไม่ใช่งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

- ๑.๑ งานสอนภาคบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๑.๒ งานสอนภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๑.๓ งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๑.๔ งานควบคุมโครงงาน ๔๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒. งานสอนภาคบรรยาย

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคบรรยาย	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การจัดการเรียนการสอนแบบ Module	๑๕
การสอนกลุ่มย่อย/Group Discussion	๑๕
การสอนแพทย์ประจำบ้านและพยาบาลเฉพาะทาง/การสอนทันตแพทย์ ประจำบ้าน	๑๕
การสอนโดยความร่วมมือระหว่างสถาบัน	๑๕
การสอนวิชาสัมมนา	๑๕
Journal Club	๑๕
Interesting Case	๑๕
Case Report	๑๕
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (บรรยายในชั้นเรียน)	๑๕

๓. งานสอนภาคปฏิบัติ

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การฝึกปฏิบัติทางทันตกรรม	๓๐
การสอน Clinical Teaching/Bedside/Operation Room/OPD Teaching	๓๐

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ	๓๐
การสอนกลุ่มย่อย/Group Discussion	๓๐
การเป็น Ward Chief/Ward Round	๓๐
การสอนข้างเตียง (Bedside)	๓๐
สอนการซักประวัติ และตรวจร่างกาย	๓๐
การสอนด้วยหุ่นจำลองหรืออุปกรณ์	๓๐
การประชุมกลุ่มในคลินิก	๓๐
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (ปฏิบัติในชั้นเรียน)	๓๐
การสอนแพทย์ประจำบ้านและพยาบาลเฉพาะทาง	๓๐

๔. งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม

ลักษณะงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่เป็นภาระงานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
การฝึกปฏิบัติการภาคสนามทางภาษาศาสตร์ (ปฏิบัติการในภาคสนาม)	๑๕
การสอน Clinical Dental Teaching	๔๕
การฝึกชั้นปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยและแหล่งฝึกในชุมชน ทั้งระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	๔๕
การฝึกปฏิบัติสาธารณสุขชุมชน	๖๐
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๙๐

หมายเหตุ: ผู้ขอตำแหน่งจะต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งหมายถึง หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึง หลักสูตรประจำทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมาย และสามารถนำไปกำหนด อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้ โดยเทียบชั่วโมงสอนได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย กิตระบบทวิภาค ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ



รายละเอียด

สารบรรณ (4613) - ชมพูนุท อินทรपालิต 06-08-2565 18:06:47 ความคิดเห็น : เวียน ภาควิชา/งาน/กลุ่มสาขา/ศูนย์/หน.งานบริหาร/หน่วยการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบดำเนินการ - คำนธ์ ไขว่ชนะโชติ 08-08-2565 13:01:45 ความคิดเห็น : - ศศิวิมล แสงผล 09-08-2565 10:40:21 ความคิดเห็น : ส่งถึง : คณะวิทยาศาสตร์ (คณบดี) งานคลังและพัสดุ งานการศึกษา งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข งานสื่อสารองค์กร งานตรวจสอบภายใน งานสาลายา งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี งานพันธกิจพิเศษ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง กลุ่มสาขาวิชาชีววนวัตกรรมฯ กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ภาควิชาชีวเคมี ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยา ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาเภสัชวิทยา ภาควิชาสรีรวิทยา คำนธ์ ไขว่ชนะโชติ ธีรนัยชนก จันทรพวง	สมบูรณ์
คณะวิทยาศาสตร์ (คณบดี) ()	รอรับเรื่อง
งานคลังและพัสดุ ()	รอรับเรื่อง
งานการศึกษา ()	รอรับเรื่อง
งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ ()	รอรับเรื่อง
งานวิจัย ()	รอรับเรื่อง
งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา ()	รอรับเรื่อง
งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ()	รอรับเรื่อง
งานสื่อสารองค์กร ()	รอรับเรื่อง
งานตรวจสอบภายใน ()	รอรับเรื่อง
งานสาลายา ()	รอรับเรื่อง
งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี ()	รอรับเรื่อง
งานพันธกิจพิเศษ ()	รอรับเรื่อง
งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ()	รอรับเรื่อง
ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง ()	รอรับเรื่อง
กลุ่มสาขาวิชาชีวนวัตกรรมฯ ()	รอรับเรื่อง
กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาคณิตศาสตร์ ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาชีวเคมี ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาเคมี ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาชีววิทยา ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาจุลชีววิทยา ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาพยาธิวิทยา ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาฟิสิกส์ ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาเภสัชวิทยา ()	รอรับเรื่อง
ภาควิชาสรีรวิทยา ()	รอรับเรื่อง
คำนธ์ ไขว่ชนะโชติ ()	รอรับเรื่อง
ธีรนัยชนก จันทรพวง ()	รอรับเรื่อง