

ขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบของ หน่วยเครื่องมือกลาง



1. ติดต่อสอบถามข้อมูลและแจ้งรายละเอียด

แจ้งรายละเอียดการวิเคราะห์ผ่านช่องทาง

- E-mail
- โทรศัพท์
- ด้วยตนเอง



2. เจ้าหน้าที่ยืนยันการทดสอบและออกใบเสนอราคา

รับใบเสนอราคาผ่านช่องทาง

- E-mail
- ไปรษณีย์
- รับด้วยตนเอง



3. ส่งตัวอย่างพร้อมแนบแบบฟอร์มการรับตัวอย่าง

ช่องทางการส่งตัวอย่าง

- ไปรษณีย์
- ส่งด้วยตนเอง



4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบ

ภายใน 30 วันทำการ



5. ชำระค่าบริการ

ชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ พร้อมแนบหลักฐานทาง E-mail



6. รับผลการทดสอบ

รับผลการทดสอบผ่าน

- E-mail
- ไปรษณีย์
- รับผลด้วยตนเอง



7. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ



02-201-5970, 5972, 5973



sccif@mahidol.ac.th



<https://science.mahidol.ac.th/scre/cif/>

ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ติดต่อสอบถามข้อมูลและแจ้งรายละเอียด

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการทดสอบตัวอย่าง เช่น ประเภทของการทดสอบ วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือระยะเวลาการทดสอบ รวมถึงแจ้งรายละเอียดของตัวอย่างที่ต้องการทดสอบ ผ่านช่องทางต่อไปนี้ E-mail โทรศัพท์ หรือด้วยตนเอง

2. เจ้าหน้าที่ยืนยันการทดสอบและออกใบเสนอราคา

หลังจากได้รับข้อมูลเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดและยืนยันความเป็นไปได้ของการทดสอบ พร้อมกับออกใบเสนอราคาตามประเภทของการทดสอบ และจำนวนตัวอย่าง โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกรับใบเสนอราคาผ่านช่องทางต่อไปนี้ E-mail ไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง

3. ส่งตัวอย่างพร้อมแนบแบบฟอร์มการรับตัวอย่าง

ผู้ใช้บริการจัดเตรียมตัวอย่างที่ต้องการวิเคราะห์ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับตัวอย่าง (ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อผู้ส่ง รายละเอียดตัวอย่าง ประเภทการวิเคราะห์ ฯลฯ) และจัดส่งตัวอย่างมายังหน่วยงาน ผ่านช่องทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง

4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบ

เมื่อได้รับตัวอย่าง นักวิทยาศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบสภาพตัวอย่างและทดสอบตามขั้นตอนมาตรฐานภายในห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาการทดสอบ ภายใน 30 วันทำการ

5. ชำระค่าบริการ

เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งรับผลการทดสอบและผู้ใช้บริการดำเนินการชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินทาง E-mail

6. รับผลการทดสอบ

เมื่อได้รับหลักฐานการชำระเงิน เจ้าหน้าที่จัดส่งผลการทดสอบให้ผู้ใช้บริการผ่านช่องทางที่ระบุตามแบบฟอร์มการรับตัวอย่าง ดังนี้ E-mail ไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง

7. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

หลังจากรับบริการ ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

https://science.mahidol.ac.th/scre/cif/?page_id=84

ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

https://science.mahidol.ac.th/scre/cif/?page_id=84

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการทดสอบตัวอย่างภายใน 30 วันทำการ

ค่าธรรมเนียม

ตามประกาศราคาดังนี้

- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง ของหน่วยเครื่องมือกลาง พ.ศ. 2564
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง ของหน่วยเครื่องมือกลาง (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

หน่วยเครื่องมือกลาง (CIF) งานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6 ห้อง K629 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

272 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2201-5970 (บริการสอบถามการทดสอบและจองเครื่องมือ), 0-2201-5972 (ธุรการ), 02-201-5973 (ธุรกรรมการเงิน), 0-2201 5985-7 (ห้องปฏิบัติการ)

Email : sccif@mahidol.ac.th