

ห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางเคมีวิเคราะห์	รหัสเอกสาร : CIF_ESPReL2.3.1	หน้า 1/1
เรื่อง ระบบการจัดการสารเคมี : 2.3 การเคลื่อนย้ายสารเคมี	วันที่ประกาศใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2565	แก้ไขครั้งที่
2.3.1 การเคลื่อนย้ายสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการ	จัดทำโดย : นางสาวประดับ มีสวัสดิ์	

### การเคลื่อนย้ายสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการ

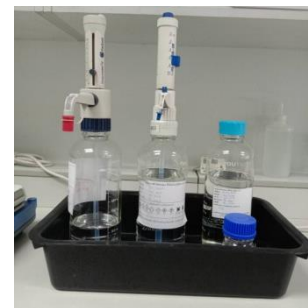
1. ก่อนเคลื่อนย้ายหรือแบ่งถ่ายสารเคมีให้ศึกษา SDS ของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามคำแนะนำและเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถหยิบใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. สวมถุงมือแว่นตานิรภัยเสื้อกาวน์และใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม
3. ตรวจสอบฉลากสารเคมีว่าชัดเจนและถูกต้อง ลงบันทึกผลการตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะบรรจุสารเคมีและฉลาก (CIF\_G3\_ESPReL2.2.7-F01)
4. ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีก่อนเคลื่อนย้ายหากภาชนะเสื่อมสภาพให้ถ่ายสารเคมีลงในภาชนะใหม่ที่เหมาะสม โดยภาชนะเก่าให้ระบุ ประเภทของเสีย ชนิด Contaminated และดำเนินการตามขั้นตอนการเก็บของเสีย (CIF\_ESPReL3.2)
5. ตรวจสอบฝาภาชนะที่บรรจุสารเคมีให้ปิดสนิท หากจำเป็นอาจฉีกด้วยแผ่นพาราฟิล์ม
6. ใช้รถเข็นที่มีแนวกัน เมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกันหลายๆ ขวด โดยภาชนะเก่าให้ระบุ ประเภทของเสีย ชนิด Contaminated และดำเนินการตามขั้นตอนการเก็บของเสีย (CIF\_ESPReL3.2)
7. ใช้ภาชนะรองรับ (secondary container) ที่ทำมาจากยาง (สำหรับสารกัดกร่อน) หรือพลาสติกที่มีคุณสมบัติทนทานต่อสารเคมีในการเคลื่อนย้าย
8. เคลื่อนย้ายสารเคมีที่เป็นของเหลวจะต้องมีวัสดุดูดซับและวัสดุกันกระแทกรองรับภาชนะทุกครั้งขณะเคลื่อนย้าย
9. ไม่เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้พร้อมกัน
10. มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ชุด Spell kit วางในรถเข็นทุกครั้งที่ทำกรเคลื่อนย้าย ใช้ในการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายสารเคมี



การเคลื่อนย้ายสารเคมี



ภาชนะรองรับที่เป็นพลาสติก

### ข้อแนะนำในการเคลื่อนย้ายสารเคมี

ห้ามจับขวดสารเคมีที่คอขวดหรือหัวที่หูดด้วยมือข้างเดียว ให้ใช้มือข้างหนึ่งจับที่คอขวดและมืออีกข้างรองที่ก้นขวดหรือใช้ภาชนะรองรับที่เหมาะสมบรรจุขวดสารเคมี ไม่วางสารเคมีใน Fume Hood