

ห้องปฏิบัติการหน่วยเครื่องมือกลาง	รหัสเอกสาร : CIF_ESPReL2.1.3	หน้า 1/2
เรื่อง ระบบการจัดการสารเคมี	วันที่ประกาศใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2565	แก้ไขครั้งที่ :
2.1.3 แนวปฏิบัติในการจัดการสารเคมีที่ไม่ได้ใช้แล้ว (Clearance)	จัดทำโดย : นางสาวประดับ มีสวัสดิ์	

แนวปฏิบัติในการจัดการสารเคมีที่ไม่ได้ใช้แล้ว (Clearance) ของห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและกำจัดสารเคมีตามขั้นตอน แนวปฏิบัติการจัดการสารเคมีที่ไม่ใช่แล้วของห้องปฏิบัติการ โดยทำการทบทวนข้อมูลสารเคมีทุก 6 เดือน
- ตรวจสอบความต้องการการใช้สารเคมีของห้องปฏิบัติการ และตรวจสอบวันหมดอายุ พร้อมทั้งทำการตรวจสอบสภาพของสารเคมี
- กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ในการแยกประเภทสารเคมีที่ไม่ได้ใช้แล้ว ดังนี้
 - เงื่อนไขที่ 1 สภาพดี ประกอบด้วย
 - ไม่หมดอายุ หมายถึง สารที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว เป็นสารที่ยังใช้งานได้
 - หมดอายุ หมายถึง สารที่หมดอายุตามฉลาก สีที่หมดอายุตามที่ผู้ผลิตกำหนดซึ่งแสดงอยู่บนฉลาก
 - ไม่ทราบหมดอายุ หมายถึง สารที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว เป็นสารที่ยังใช้งานได้ ไม่ได้ระบุวันหมดอายุ หรือไม่มีข้อมูลบันทึกการเปิดใช้งาน
 - เงื่อนไขที่ 2 เปลี่ยนสภาพ

สารเปลี่ยนสภาพ หมายถึง สารที่หมดอายุตามสภาพ เป็นสารที่ไม่สามารถนำมาใช้งานได้แล้ว โดยพิจารณาจากสมบัติทางเคมีและกายภาพของสาร เช่น สารเคมีเปลี่ยนสีไปจากเดิมหรือเปลี่ยนสภาพไปจากเดิม
- ทำการพิจารณาและแยกประเภทตามขั้นตอนและข้อบ่งชี้ในแต่ละประเภท เพื่อเป็นการแยกชนิดและประเภทของสารเคมี ที่ยังคงใช้งานได้และแบ่งปันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานต่อไป รวมทั้งการแยกประเภทของเสียอันตรายที่เกิดขึ้น
- ทำการปรับปรุงข้อมูลสารเคมีในสารบบเคมีให้เป็นข้อมูลฉบับที่ทันสมัยที่สุด โดยทำการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในสารบบเคมี รวมทั้งบันทึกการจัดการสารเคมีที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลสารเคมีให้เป็นปัจจุบัน

ห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางเคมีวิเคราะห์	รหัสเอกสาร : CIF_G3_ESPReL2.1.3	หน้า 2/2
เรื่อง ระบบการจัดการสารเคมี	วันที่ประกาศใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2565	แก้ไขครั้งที่ :
2.1.3 แนวปฏิบัติในการจัดการสารเคมีที่ไม่ได้ใช้แล้ว (Clearance)	จัดทำโดย : นางสาวประดับ มีสวัสดิ์	

แนวปฏิบัติการจัดการสารเคมีที่ไม่ได้ใช้แล้ว (Clearance) ของห้องปฏิบัติการ

