

ห้องปฏิบัติการหน่วยเครื่องมือกลาง	รหัสเอกสาร : CIF_ESPReL5.1.3	หน้า 1/2
เรื่อง ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย	วันที่ประกาศใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2565	แก้ไขครั้งที่ : 0
5.1.3 การจัดการความเสี่ยง	จัดทำโดย : นางสาวนันทนาถ กิติศรีวรรณธุ์	

### แผนการจัดการความเสี่ยง

1. การป้องกันความเสี่ยง
  - มีการจัดพื้นที่เฉพาะสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การใช้ตู้ดูดควันในการเตรียมสารเคมีอันตราย
  - มีการขจัดสิ่งปนเปื้อน และทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง
2. การลดความเสี่ยงและการเตรียมพร้อมรับความเสี่ยง
  - ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการเครื่องมือ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการหน่วยเครื่องมือกลางอย่างเคร่งครัด
  - มีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการเครื่องมือ ในด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
  - มี SOP ของเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ
  - มีชุดจัดการสารเคมีรั่วไหล (Chemical Spill Kit) ในห้องปฏิบัติการ
  - มีเวชภัณฑ์และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำหน่วยงาน
3. การสื่อสารความเสี่ยง
  - มีป้ายแสดงชื่อเครื่องมือ ชื่อผู้รับผิดชอบ และหมายเลขติดต่อ
  - มีป้ายสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย
  - กรณีแบ่งสารเคมีจากภาชนะเดิม สารตัวอย่าง หรือเตรียมสารเคมีผสม ต้องติดฉลากชื่อสารเคมีที่ชัดเจน ระบุความเป็นอันตราย วันที่ ชื่อผู้เตรียม
  - มีการติดหมายเลขฉุกเฉิน และแผนป้องกันภาวะฉุกเฉิน ในห้องปฏิบัติการ
4. การตรวจสอบสุขภาพ
  - สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีการบันทึกประวัติเกี่ยวกับสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี หมายเลขติดต่อฉุกเฉิน (เอกสาร ESPReL 7.2.2)
  - สำหรับผู้ใช้งานเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ มีการสอบถามข้อมูลใน google form ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvfcfSZMVPNhYVZUs\\_J\\_v5LHs427-aglVN50cTYjmMMsZvPQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvfcfSZMVPNhYVZUs_J_v5LHs427-aglVN50cTYjmMMsZvPQ/viewform)) และเก็บข้อมูลบันทึกประวัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ห้องปฏิบัติการหน่วยเครื่องมือกลาง	รหัสเอกสาร : CIF_ESPReL5.1.3	หน้า 2/2
เรื่อง ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย	วันที่ประกาศใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2565	แก้ไขครั้งที่ : 0
5.1.3 การจัดการความเสี่ยง	จัดทำโดย : นางสาวนันท์นภท กิติศรีวรรณธุ์	

### แผนการจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง/อันตราย	การจัดการความเสี่ยง/มาตรการป้องกัน	กำหนดตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	การทำงานกับสารเคมี	-ศึกษาเอกสารความปลอดภัย (SDS) -ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน -ใช้ PPE -มี spill kit และ first aid kit	ทุก 6 เดือน	ระดับ
2	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและการจัดเก็บ / การรับเข้า-นำออก	-ศึกษาเอกสารความปลอดภัย (SDS) -ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน -ใช้ PPE -มี spill kit และ first aid kit -ตรวจสอบสภาพตู้เก็บและพื้นที่จัดเก็บ -ตรวจสอบสภาพขวดสารเคมี	ทุก 6 เดือน	ระดับ
3	การกำจัดสารเคมี ของเสีย	-ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน -ปฏิบัติตามขั้นตอนการกำจัดสารเคมี -ส่งกำจัดตามรอบ -มี spill kit และ first aid kit	ทุก 6 เดือน	ระดับ
4	อุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์	-ใช้งานอย่างถูกวิธี -ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงตามแผน -ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน -มี spill kit และ first aid kit	ทุก 6 เดือน	สิริภพ
5	พื้นที่ทำงาน ประตู หน้าต่าง ระบบไฟฟ้า สุขาภิบาล	-ตรวจเช็คสภาพตามแผน -ห้ามมีสิ่งกีดขวาง	ทุก 6 เดือน	สิริภพ