



## 7. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการย่อย

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้โครงการให้บริการวิชาการโครงการที่มีหลายโครงการย่อยต่อเนื่อง

(ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่าย การให้บริการวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2562)

ลำดับที่	รายการ	อัตรา (ร้อยละ)
1.	ค่าใช้จ่ายโครงการ (ไม่น้อยกว่า 85% หรือกำหนดอัตราตามที่ตกลงกับคณะฯ ตามค่าใช้จ่ายการลงทุน)	
	1.1 หมวดค่าตอบแทน <sup>(1)(2)</sup> หมวดวัสดุ (เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น)	85
	หมวดค่าใช้สอย (เช่น ค่าจ้างชั่วคราว ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ฯ เป็นต้น) <sup>(1)(2)</sup>	
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (1)	85
2.	ค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (ไม่เกิน 15% หรือกำหนดอัตราตามที่ตกลงกับคณะฯ ตามค่าใช้จ่ายการลงทุน) <sup>(3)</sup>	
	2.1 ค่าบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ (10%)	10
	2.2 ค่าบริหารจัดการของหน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชา.....) (5%)	5
	รวมค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (2)	15
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งหมด(1) + (2)	100

\* โปรดแนบโครงการที่จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณะฯ (MUSC-PA) ที่เสนอขอเปิดโครงการ

\*\*ค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการจริง จะแนบเอกสารภายใน 1 สัปดาห์หลังจากจบโครงการฯ เพื่อใช้ในการจัดสรรเงิน

หมายเหตุ :

(1) นักวิจัยและบุคลากรในโครงการขอรับรองว่า ผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างจากโครงการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องแจ้งและเสียภาษีเงินได้ ส่วนนั้นตามกฎหมาย

\*ขอให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานทางการเงิน พร้อมทั้งสำเนาบัญชีธนาคารทุก 6 เดือน นับจากวันที่เปิดโครงการที่หน่วยพัฒนาธุรกิจ งานพันธกิจพิเศษ เพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงิน (ตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับฯ 2561) ส่ง iNT ต่อไป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะจัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย โครงการ “ให้บริการวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นพันธกิจปกติของ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีได้แสวงหารายได้ ตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับฯ 2561 ที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว” รวมทั้งดำเนินการด้าน ภาษีต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานเกี่ยวกับการเงินของกรให้บริการทางวิชาการประจำปีงบประมาณ ตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ และการเบิกจ่ายไว้ เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(2) ลงนามยืนยันการขอเปิดโครงการย่อยภายใต้โครงการให้บริการวิชาการแบบต่อเนื่อง

1	2
..... หัวหน้าโครงการฯ (.....) วันที่.....	..... หัวหน้า (ต้นสังกัด) (.....) วันที่.....

3) สำหรับเจ้าหน้าที่

1	2
เรียน รองคณบดี เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปิดโครงการย่อยโครงการให้บริการ วิชาการโครงการที่มีหลายโครงการย่อยต่อเนื่อง ตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับฯ 2561 <input type="radio"/> แบบเสนอโครงการฯ (SMD-BDU-06-Sub) <input type="radio"/> อัตราค่าบริการวิชาการ <input type="radio"/> อื่นๆ..... .....ผู้ประสานงาน วันที่.....	ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... (รศ. ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ วันที่.....