

SUB PROJECT NUMBER.....

แบบเสนอโครงการย่อย.....
ภายใต้โครงการให้บริการวิชาการโครงการที่มีหลายโครงการย่อยต่อเนื่อง.....
รหัสโครงการ

2	A	-		-		-		/	
---	---	---	--	---	--	---	--	---	--

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : วันที่เริ่มโครงการ.....วันที่สิ้นสุดโครงการ.....

1. ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล :	ตำแหน่งทางวิชาการ :
สังกัด :	
Email :	โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :

2. ผู้ร่วมโครงการภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อสกุล- :	ตำแหน่งทางวิชาการ :
สังกัด :	
	โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก) :

3. ผู้ร่วมโครงการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)

3.1 ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมโครงการ	
ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด และที่อยู่	
การขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	<input type="radio"/> ประสงค์ (โปรดกรอกข้อมูลผู้บังคับบัญชา) <input type="radio"/> ไม่ประสงค์
ชื่อผู้บังคับบัญชา (ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ)	

4. ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา/ผู้ว่าจ้าง/ผู้ขอใช้บริการ :

หน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล (ผู้ขอใช้บริการ) :

เบอร์โทรศัพท์ :E-mail :

ที่อยู่ (สำหรับนำส่งเอกสารเรียกเก็บเงิน และใบเสร็จ)

5. บัญชีธนาคาร [.....]

6. รายรับของโครงการ (อ้างอิงจากโครงการหลัก)

ลำดับที่	รายการบริการ	หน่วย	ราคา (บาท)
รวม			

7. ค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการย่อย

ค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการย่อยภายใต้โครงการให้บริการวิชาการโครงการที่มีหลายโครงการย่อยต่อเนื่อง

(ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายรวมของโครงการทั้งหมด (84%)	
	[หมวดค่าตอบแทน , หมวดวัสดุ (เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น) , หมวดค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าจ้างชั่วคราว ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ฯ เป็นต้น)]	
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (1)	
2.	ค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (16%) คิด % จากยอดค่าใช้จ่ายรวมของโครงการหรือตามที่ตกลงกัน	
	2.1 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยมหิดล (4%)	
	2.2 ค่าบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ (8%)	
	2.3 ค่าบริหารจัดการของภาควิชา..... (4%)	
	รวมค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด (2)	
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งหมด (1) + (2)	

หมายเหตุ : 1. นักวิจัยและบุคลากรในโครงการขอรับรองว่า ผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างจากโครงการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องแจ้งและเสียภาษีเงินได้ส่วนนั้นตามกฎหมาย (ตามข้อ 36 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2561)

2. ขอให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานทางการเงิน พร้อมทั้งสำเนาบัญชีธนาคารทุก 6 เดือน นับจากวันที่เปิดโครงการที่หน่วยพัฒนาธุรกิจงานพันธกิจพิเศษ เพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงิน (ตามหมวด 2 ข้อ 39 แห่งข้อบังคับฯ 2561) ส่ง INT ต่อไป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะจัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ย่อยภายใต้โครงการให้บริการวิชาการแบบต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการด้านภาษีต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการทางวิชาการประจำปีงบประมาณ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ และการเบิกจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(2) ลงนามยืนยันการขอเปิดโครงการย่อยภายใต้โครงการให้บริการวิชาการแบบต่อเนื่อง

1	2
..... หัวหน้าโครงการฯ () วันที่..... หัวหน้าสังกัด () วันที่.....

(3) สำหรับเจ้าหน้าที่

1	2
เรียน รองคณบดี เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปิดโครงการย่อยโครงการให้บริการวิชาการโครงการที่มีหลายโครงการย่อยต่อเนื่อง ตามหมวด 2 ข้อ 29 ○ รายการค่าใช้จ่าย ○ รายละเอียดหน่วยงานคู่สัญญา/ผู้ว่าจ้าง/ผู้ขอใช้บริการ ○ อื่นๆ..... ผู้ประสานงาน (นางสาวพูนทรัพย์ มหานันทโพธิ์) วันที่.....	ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (รศ. ดร.พลิชฐ์ ภาควิชาธรณีวิทยา) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม วันที่.....