Flow Chart ของการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบลงทุน)

	หน่วยแผนและพัฒนา	ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา	งานวิจัย	ช่วยเวลาดำเนินการ
1	รายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอในปีที่ผ่านมา	ทบทวนรายการครุภัณฑ์ที่จะเสนอขอในปีถัดไป		เดือนเมษายน
2	ตรวจสอบชื่อรายการครุภัณฑ์ (ไทย-อังกฤษ)	กรณีเสนอขอมารายการเดียวกันร่วมกันพิจารณาเพื่อให้ได้คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้		เดือนพฤษภาคม
3	รายการครุภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการ 1 และ 2 ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ย้อนหลัง 3-5 ปี หาภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา ที่ไม่รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดลำดับก่อนหลัง		ช่วยพิจารณา 1. รายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอมีให้บริการอยู่ในหน่วยเครื่องมือกลางหรือไม่ 2. จัดกลุ่มรายการครุภัณฑ์ เช่น กลุ่ม Liquid chromatography , กลุ่ม Sample preparation , กลุ่ม Bioscience , กลุ่ม Spectrophotometer ฯลฯ	เดือนมิถุนายน
4	ขอเอกสารประกอบ (Check List, Specification ที่ผู้เสนอขอกำหนด, ใบเสนอราคา 3 บริษัท) ชุดสำเนาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	1. Check List สำคัญที่เหตุผลความจำเป็นระบุถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากเครื่องมือนี้ 2. Specification ของรายการครุภัณฑ์ ควรเป็นรายละเอียดที่ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / งาน ที่ต้องการใช้จริง และเปิดกว้างเพื่อให้มีผู้จำหน่ายมาเสนอราคาได้มากกว่า 2 ผู้จำหน่าย อาจกำหนดความสามารถหรือประสิทธิภาพของเครื่องมือโดยใช้คำว่า “ไม่ต่ำกว่า” “ไม่น้อยกว่า” หรือหากเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดความแม่นยำอาจใช้คำว่า “ไม่เกิน” 3. ใบเสนอราคา 3 บริษัท (ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์ ที่ตั้ง จำนวน ราคา , กำหนดยืนราคา 90 วันขึ้นไป, กำหนดส่งของไม่เกิน 90 วัน, กำหนดรับเงิน 90 วัน , ไม่ระบุวันที่ของใบเสนอราคา) **(แต่หากมีผู้จำหน่ายรายเดียวให้แนบสำเนาใบ Certificate)**		เดือนกรกฎาคม
5	**รายการครุภัณฑ์จากภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / งาน ที่เอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าประจำปี**			เดือนสิงหาคม