

แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณ
(การดำเนินงาน 1 รอบปีงบประมาณ)

เดือน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน (ดำเนินการ)
พฤศจิกายน	ทบทวน ประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้ข้อมูลตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานคณบดี
ธันวาคม	จำแนกประเภทของข้อมูล และกำหนดวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล	หน่วยแผนและพัฒนา
มกราคม	ทบทวนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานผู้ให้ข้อมูลถึงประเภทของข้อมูล และวิธีการคำนวณ	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานคณบดี
กุมภาพันธ์	นำเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ วงเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ	หน่วยแผนและพัฒนา
มีนาคม	สื่อสารดัชนี และ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณสัดส่วนงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณ	หน่วยแผนและพัฒนา
เมษายน	ประชุม /หารือ (กรณีหน่วยรับงบประมาณ มีข้อสงสัยหรืออื่นใด)	หน่วยแผนและพัฒนา และหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล
พฤษภาคม	หน่วยรับงบประมาณร่วมกันพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ หลังปรับหลักเกณฑ์ (ถ้ามี)	หน่วยแผนและพัฒนา หน่วยรับงบประมาณ
มิถุนายน	นำเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ผ่านการพิจารณาจากหน่วยรับงบประมาณแล้ว ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	หน่วยแผนและพัฒนา
กรกฎาคม	สื่อสารแนวทาง หลักเกณฑ์ ร่วมพิจารณาโครงการที่เป็นกิจกรรมส่วนกลาง	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานคณบดี
สิงหาคม	ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ข้อมูล	ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานคณบดี
กันยายน	ส่งข้อมูลให้แก่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์	หน่วยแผนและพัฒนา
ตุลาคม	แจ้งวงเงินงบประมาณที่จัดสรร	หน่วยแผนและพัฒนา