ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง ทุนนักศึกษาช่วยงาน (Students Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2569

พ.ศ. 2569

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้ทุนนักศึกษาช่วยงาน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น และภาคปลายประจำปีการศึกษา 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22.4 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิด

“คณะวิทยาศาสตร์” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิด

“งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิด

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่ขอให้มีนักศึกษาช่วยงาน (SA)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงาน “ทุนระดับบัณฑิตศึกษา”

“ทุน” หมายความว่า ทุนนักศึกษาช่วยงาน (Students Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2569

ข้อ 2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนทักษะให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีประสบการณ์ด้านการสอน และการเตรียมสอน หรือการตรวจให้คะแนนในรายวิชาที่สอนโดยคณะวิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์

2.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2...

ข้อ 3 ประเภททุน วงเงิน และระยะเวลาการให้ทุน

คณะวิทยาศาสตร์จะจัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นนักศึกษาผู้ช่วยงาน (SA) ในอัตราทุนละไม่เกิน 36,000 บาท เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ของปีการศึกษา 2569 โดยแบ่งจ่ายเป็นรายชั่วโมงหรือรายคาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง) ตามตารางภาระงานที่ภาควิชาและคณะวิทยาศาสตร์กำหนด รายละเอียดดังนี้

3.1 งานช่วยการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือออนไลน์
300 บาทต่อชั่วโมง (มีตารางเวลาชัดเจน)

3.2 งานคุมปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการหรือห้องคอมพิวเตอร์
300 บาทต่อชั่วโมง (มีตารางเวลาชัดเจน)

3.3 งานเตรียมปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ หรือห้องคอมพิวเตอร์
150 บาทต่อคาบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)

3.4 งานจัดทำสื่อการเรียนการสอน
150 บาทต่อคาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง และมีตารางเวลาชัดเจน)

3.5 งานคุมสอบของรายวิชาของภาควิชา หรือส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์
100 บาทต่อชั่วโมง (มีตารางเวลาชัดเจน)

3.6 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบปกติ/ออนไลน์ เช่น การเป็นที่ปรึกษาของรายวิชาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี การรวบรวมคะแนน การกรอกคะแนน/ผลประเมินตรวจกระดาษคำตอบแบบอัตนัย และการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น การเก็บตัวอย่างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา หรือการดูงานนอกสถานที่
250 บาทต่อคาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง และมีตารางเวลาชัดเจน)

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

4.1 เป็นนักศึกษาชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตร โดยไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษา

4.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4.3 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงมีการแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตรในการขอให้มีนักศึกษาช่วยงาน (SA) และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาช่วยงาน (SA) จะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน

4.4 เป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบหลักสูตรการเรียนรู้และทดสอบความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (MU LabPass) โดยมีใบแจ้งผลการทดสอบที่ออกให้ไม่เกิน 2 ปี

4.5 เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โดยมีใบแจ้งผลการอบรมที่ออกให้ไม่เกิน 2 ปี

3...

<u>อนึ่ง</u> ผู้สมัครขอรับทุนที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ หรือเคยเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ใบรับรอง (Certificate) มีอายุเกิน 2 ปี ให้สมัครเข้าร่วมอบรมตามที่คณะวิทยาศาสตร์จัดขึ้นในโอกาสถัดไป จึงจะพิจารณาให้รับทุน

ข้อ 5 กำหนดการสมัครขอรับทุนและประกาศผล

<u>ประจำภาคเรียนที่ 1</u>

กำหนดการรับสมัคร: **25 พฤษภาคม – 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569**

กำหนดการประกาศผล: **ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569** โดยแจ้งไปยังภาควิชา

<u>ประจำภาคเรียนที่ 2</u>

กำหนดการรับสมัคร: **19 ตุลาคม – 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569**

กำหนดการประกาศผล: **ภายในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2569** โดยแจ้งไปยังภาควิชา

ข้อ 6 เอกสารและขั้นตอนการพิจารณาทุน

6.1 คณะวิทยาศาสตร์ ประกาศให้ทุน

6.2 ผู้สมัครขอรับทุน ยื่นใบสมัครขอรับทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุนต่อภาควิชา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

(1) ใบสมัครขอรับทุน

(2) สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาใบประกาศนียบัตร (Certificate) แจ้งผลผ่านการทดสอบหลักสูตรการเรียนรู้และทดสอบความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (MU LabPass) ที่ออกให้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด

(5) สำเนาใบประกาศนียบัตร (Certificate) ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอรับทุนต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัครขอรับทุน

6.3 ภาควิชา พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนจากคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 4 กับเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ 6.2 และเสนอรายชื่อพร้อมส่งเอกสารทั้งหมด รวมถึง **ตารางภาระงานนักศึกษาช่วยงาน (SA)** มายังคณะวิทยาศาสตร์

กรณีผู้สมัครขอรับทุนส่งเอกสารตามข้อ 6.2 ไม่ครบถ้วน และ/หรือภาควิชาไม่ได้ส่งตารางภาระงานนักศึกษาช่วยงาน (SA) ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาทุน

6.4 คณะกรรมการ พิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับทุนเสนอต่อคณบดี เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน โดยจัดทำเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์

6.5 คณะวิทยาศาสตร์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน และแจ้งไปยังภาควิชา

4...

ข้อ 7 ข้อปฏิบัติระหว่างการรับทุน

7.1 ต้องทำหน้าที่เป็นนักศึกษาช่วยงาน (SA) ในกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และรายวิชากลางระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

7.2 ต้องคุมสอบส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

7.3 ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน (ไม่นับรวมภาระงานคุมสอบส่วนกลาง) ไม่เกิน 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

7.4 ต้องมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์แบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่ม หรือเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่จัดขึ้นโดยภาควิชาหรือคณะวิทยาศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม/โครงการต่อภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

7.5 ต้องมีความขยันหมั่นเพียร มีความประพฤติดี และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

7.6 ต้องปฏิบัติงานตามภาระงานที่ภาควิชาหรือคณะวิทยาศาสตร์กำหนด

ข้อ 8 วิธีการเบิกจ่ายทุน

คณะวิทยาศาสตร์จะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามขั้นตอนการเบิกเงินของคณะวิทยาศาสตร์ โดยภาควิชาต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนประจำเดือนมาที่ งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา **"ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน"** ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อ 9 การงด ยุติ และการเพิกถอนการให้ทุน

9.1 คณะวิทยาศาสตร์จะงดการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่าผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานจริง ให้งดการเบิกจ่ายทุนในเดือนนั้น ๆ ไว้ก่อน และเมื่อได้รับหลักฐานการปฏิบัติงานแล้ว จะเบิกจ่ายทุนที่งดไว้ในเดือนถัดจากเดือนที่งดทุนนั้นต่อไป

9.2 คณะวิทยาศาสตร์จะยุติการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

9.2.1 กรณีผู้มีสิทธิได้รับทุนขอสละสิทธิ์การรับทุน โดยภาควิชาทำหนังสือแจ้งสละสิทธิ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน มาที่ งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

9.2.2 กรณีผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาในระหว่างการรับทุน

9.2.3 กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานตามข้อปฏิบัติในระหว่างการรับทุนที่หลักสูตรและ/หรือคณะวิทยาศาสตร์กำหนดให้ เช่น มาสาย ขาดเรียน ไม่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน หรือลาพักการศึกษาในระหว่างการรับทุน

9.2.4 กรณีผู้รับทุนประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวินัย ของมหาวิทยาลัย และ/หรือของหลักสูตรหรือคณะที่ผู้รับทุนสังกัด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของคณะวิทยาศาสตร์

9.2.5 กรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ 4 มาตั้งแต่ต้น โดยการขาดคุณสมบัติดังกล่าวมิได้เกิดจากเจตนาจะปกปิดข้อเท็จจริงของผู้รับทุน

9.2.6 กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุน หรือผู้รับทุนเสียชีวิต

5...

9.3 คณะวิทยาศาสตร์จะเพิกถอนการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุน กรณีผู้รับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเกี่ยวกับเอกสารหรือข้อเท็จจริงอื่นใดเพื่อให้ตนเองมีสิทธิรับทุน

ข้อ 10 การชดใช้ทุน

เมื่อการสิ้นสุดการรับทุนเป็นกรณีตามข้อ 9.2 และข้อ 9.3 แล้วแต่กรณี ภาควิชามีหน้าที่รายงานให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบเพื่อดำเนินการยุติหรือเพิกถอนการให้ทุน โดยผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีที่เป็นการยุติการให้ทุนตามข้อ 9.2. ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเฉพาะส่วนทุนที่ได้รับไปหลังจากวันที่ยุติการให้ทุนเท่านั้น

กรณีที่ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเสียชีวิต หรือมีปัญหาทางจิตใจจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา/การประกอบวิชาชีพ รวมถึงเหตุอื่นใดที่คณบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิด ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องชดใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

การที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชดใช้ทุนตามประกาศนี้ไม่ว่ากรณีใด แล้วผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระเงินไม่ครบถ้วนตามจำนวนทุนที่จะต้องชดใช้คืน ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 12 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการและคณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์