****

**แบบฟอร์ม SA01**

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**แบบเบิกเงินอุดหนุนนักศึกษาช่วยงาน**

**คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา**

**ประจำภาค ปีการศึกษา เดือน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **จำนวนชั่วโมง / คาบทั้งหมด** | **หมายเหตุ** |
| สอนภาคบรรยาย/ คุมปฏิบัติการ@300.- | คุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์@250.- | เตรียมปฏิบัติการ@150.- | คุมสอบ@100.- | งานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ฯลฯ@250.- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**จำนวนเงินที่ขอเบิก**

เวลาที่สอนภาคบรรยาย/คุมปฏิบัติการ/จัดทำสื่อออนไลน์ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 300.- บาท เป็นเงิน บาท

เวลาที่คุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 250.- บาท เป็นเงิน บาท

เวลาที่เตรียมปฏิบัติการ/เตรียมจัดทำสื่อออนไลน์ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 150.- บาท เป็นเงิน บาท

เวลาที่คุมสอบรายวิชาคณะฯ และภาควิชา ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 100.- บาท เป็นเงิน บาท

เวลาที่เป็นที่ปรึกษา/รวบรวมคะแนน/กรอกคะแนน/ผลประเมิน/หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบปกติ/ออนไลน์

 คาบ อัตราคาบละ 250.- บาท เป็นเงิน บาท

 () รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้จัดทำ**ลงชื่อ  ( )ตำแหน่ง วันที่  | **ผู้รับรอง**ลงชื่อ  ( )ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา วันที่  | **ผู้อนุมัติ**ลงชื่อ  (ผศ. ดร.พรทิพา กอประเสริฐถาวร) รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุวันที่  |