



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2567

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ทุนผู้ช่วยสอน ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนทักษะให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีประสบการณ์ด้านการสอนและการเตรียมสอนหรือการตรวจให้คะแนนในรายวิชาที่สอนโดยคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2. ประเภทและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครทุนผู้ช่วยสอน

ผู้ช่วยสอน หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของภาควิชาฯ ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชากลางระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เป็นการให้ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโท หรือ เอก เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 เดือนต่อภาคการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก แผน 1 ต้องมีรายงานความก้าวหน้าการศึกษา
- 2.3 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก แผน 2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่ขอทุน ดังนี้ คือ
  - ระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.00
  - ระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 3.00
  - และไม่มีรายวิชาบังคับใดติดค้างการประเมินผลไม่สมบูรณ์ (I) หรือไม่ผ่าน (ต่ำกว่า B) หรือไม่เป็นที่พอใจ (U)

2.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี...

- 2.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 2.5 ไม่ได้อยู่ระหว่างการรับทุนประเภทอื่นที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือมีเงินเดือนประจำอยู่แล้ว
- 2.6 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตรในการขอผู้ช่วยสอน และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน
- 2.7 เป็นผู้ผ่านการทดสอบ MU LabPass และมีใบแจ้งผลการทดสอบ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี
- 2.8 เป็นผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ตามที่คณะฯ จัด และใบประกาศนียบัตรการอบรมมีอายุไม่เกิน 2 ปี

### 3. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

- 3.1 ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง หรือ 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และไม่เกิน 100 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่นับรวมภาระงานคุมสอบส่วนกลาง)
- 3.2 ต้องคุมสอบส่วนกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางคณะฯ กำหนด
- 3.3 มีหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยในกิจกรรมของรายวิชา เช่น
  - การบรรยาย
  - การคุมปฏิบัติการ
  - การคุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - เป็นที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีของรายวิชาที่สอนในชั้นปีที่ 1-2
  - หรือกิจกรรมอื่นตามที่รายวิชากำหนด
- 3.4 ต้องมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ทั้งแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่ม หรือเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่จัดขึ้นโดยภาควิชา หรือคณะวิทยาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม/โครงการ ต่อภาคการศึกษาที่ได้รับทุน
- 3.5 ต้องมีความขยันหมั่นเพียร และมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่

### 4. ขั้นตอนการรับสมัครผู้ช่วยสอน

- 4.1 คณะฯ ประกาศให้ทุนผู้ช่วยสอน
- 4.2 ภาควิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอรายชื่อมายังคณะฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังนี้
  - 4.2.1 ใบสมัครทุนผู้ช่วยสอน
  - 4.2.2 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.2.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.2.4 รายงานความก้าวหน้าการศึกษา (สำหรับนักศึกษาแผน 1)
  - 4.2.5 ตารางภาระงานผู้ช่วยสอน
  - 4.2.6 สำเนาใบแจ้งผ่านการทดสอบ MU LabPass ที่ออกให้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
  - 4.2.7 สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด

- 4.2.8 สำเนาเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้ (ยกเว้นสาขาต่างจังหวัด)
- 4.3 คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนผู้ช่วยสอน และแจ้งไปยังภาควิชา
- 4.4 ภาควิชาและผู้สมัครที่ส่งเอกสารในข้อ 4.2 ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ช่วยสอน

#### 5. การระงับทุนผู้ช่วยสอน

คณะฯ สามารถพิจารณาระงับทุนผู้ช่วยสอน ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้ช่วยสอนพ้นสภาพนักศึกษาระหว่างการรับทุน
- 5.2 ผู้ช่วยสอนมีผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- 5.3 ผู้ช่วยสอนไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ตกลงมอบหมาย เช่น มาสาย ขาดเรียน ไม่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน หรือลาพักการศึกษา
- 5.4 ผู้ช่วยสอนประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวินัย ของมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือของหลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของคณะฯ

#### 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

หัวหน้าภาควิชา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้คณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มสรุปรายงานการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละเดือน

#### 7. การลาออกจากทุนผู้ช่วยสอน

ผู้รับทุนผู้ช่วยสอนมีสิทธิลาออกได้ โดยแจ้งยื่นใบลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ington แพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

#### 8. กำหนดการรับสมัครและประกาศผล

##### ประจำภาคต้น

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ประกาศผล : ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

##### ประจำภาคปลาย

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประกาศผล : ภายในวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

#### 9. กรณีที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของประกาศข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนระดับบัณฑิตศึกษาและคณบดีคณะวิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล