



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทู่นักศึกษาช่วยงาน (Students Assistantship Scholarship)
ประจำปีการศึกษา 2567 “รายชั่วโมง”

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนด หลักเกณฑ์ทู่นักศึกษาช่วยงาน ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนทักษะให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีประสบการณ์ด้านการสอนและการเตรียม สอนหรือการตรวจให้คะแนนในรายวิชาที่สอนโดยคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษา กับ นักศึกษา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครโครงการนักศึกษาช่วยงาน

นักศึกษาช่วยงาน หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในระดับปริญญาตรี สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชากลางระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงแจ้งเหตุผลความจำเป็น ของหลักสูตรในการขอมินักศึกษาช่วยงาน และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน
- 2.4 เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และผ่านการทดสอบ MU LabPass และมีใบแจ้งผลการทดสอบหรืออบรม ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่เคยเข้ารับการ อบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ หรือเคยเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ใบ Certificate มีอายุเกิน 2 ปี ให้สมัครเข้าอบรมตามที่คณะ จัดในโอกาสถัดไป จึงจะพิจารณาให้รับทุนได้

3. ลักษณะการให้ทุน ภาระงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน

เป็นการให้ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโทหรือเอก เพื่อลดภาระอาจารย์ที่มีภาระงานสอนมาก จะได้ทุนเป็นรายชั่วโมง หรือรายคาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง) ตามตารางภาระงานที่ภาควิชากำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 การสอนภาคบรรยาย หรือการคุมปฏิบัติการ (wet lab, มีตารางเวลาชัดเจน) 300 บาท / ชั่วโมง
- 3.2 การสอนภาคบรรยายออนไลน์ หรือคุมปฏิบัติการออนไลน์ การอธิบายตอบคำถามการเรียนในช่วงเรียนออนไลน์ และการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 300 บาท / ชั่วโมง
- 3.3 การคุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 250 บาท / ชั่วโมง
- 3.4 การเตรียมปฏิบัติการ หรือการเตรียมปฏิบัติการออนไลน์ หรือการเตรียมข้อมูลอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อออนไลน์ (มีตารางเวลาและภาระการเตรียมปฏิบัติการชัดเจน) 150 บาท / ชั่วโมง (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)
- 3.5 การคุมสอบ หรือการคุมสอบออนไลน์ ของรายวิชาของคณะฯ และภาควิชา (มีตารางเวลาชัดเจน) 100 บาท / ชั่วโมง
- 3.6 เป็นที่ปรึกษาของรายวิชาสำหรับนักศึกษาปีที่ 1-2, การรวบรวมคะแนน, กรอกคะแนน/ผลประเมินตรวจกระดาษคำตอบแบบอัตนัย (คำตอบสั้นๆ) หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบปกติ หรือแบบออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 250 บาท / คาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง)
- 3.7 ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนไม่เกิน 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่นับรวมภาระงานคุมสอบส่วนกลาง)
- 3.8 ต้องคุมสอบส่วนกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางคณะฯ กำหนด
- 3.9 ต้องมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์แบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่ม หรือเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่จัดขึ้นโดยภาควิชา หรือคณะวิทยาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม/โครงการต่อภาคการศึกษาที่ได้รับทุน
- 3.10 ต้องมีความขยันหมั่นเพียร และมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่

4. ขั้นตอนการรับสมัครโครงการนักศึกษาช่วยงาน

- 4.1 คณะฯ ประกาศให้ทุนนักศึกษาช่วยงาน
- 4.2 ภาควิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอรายชื่อมายังคณะฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังนี้
 - 4.2.1 ใบสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน
 - 4.2.2 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.4 ตารางภาระงานนักศึกษาช่วยงาน
 - 4.2.5 สำเนาใบแจ้งผ่านการทดสอบ MU LabPass ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.6 สำเนาใบ Certificate ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
- 4.3 คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนนักศึกษาช่วยงาน แจ้งไปยังภาควิชา

4.4 ภาควิชาและผู้สมัครที่ส่งเอกสารในข้อ 4.2 ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็น นักศึกษาช่วยงาน

5. การระงับทุนนักศึกษาช่วยงาน

คณะฯ มีสิทธิ์ระงับทุนนักศึกษาช่วยงานในครั้งต่อไป กรณีดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาช่วยงานพ้นสภาพนักศึกษา

5.2 นักศึกษาช่วยงานไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของการรับทุนตามที่หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย เช่น มาสาย ขาดเรียน ขาดการปฏิบัติงาน หรือลาพักการศึกษา ทั้งนี้ระดับการพิจารณาโทษให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ คณะกรรมการพิจารณาทุนนักศึกษาช่วยงาน

5.3 นักศึกษาช่วยงานประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวินัย ของมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือของ หลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของคณะฯ

6. การเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน

ให้ภาควิชาดำเนินการส่งเอกสารเบิกค่าตอบแทนประจำเดือนมายังงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา “ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน” และโปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถเบิกค่าตอบแทนให้นักศึกษาช่วยงานได้ทันภายในสิ้นเดือน

7. การลาออกจากทุนนักศึกษาช่วยงาน

ผู้รับทุนนักศึกษาช่วยงานมีสิทธิ์ลาออกได้ โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยยื่นใบลาออกที่ งานแพทยศาสตร์ และบัณฑิตศึกษา

8. กำหนดการรับสมัครและประกาศผล

ประจำภาคต้น

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ประกาศผล : ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

ประจำภาคปลาย

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประกาศผล : ภายในวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

9. กรณีที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของประกาศข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนระดับบัณฑิตศึกษา และคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล