

บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน**  ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล **โทร.**

**ที่**  อว 78.09 ................  **วันที่**

**เรื่อง**  ขอเบิกเงินอุดหนุนนักศึกษาช่วยงาน ประเภทรายชั่วโมง ประจำเดือน .. พ.ศ.

**เรียน**  คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดโครงการทุนนักศึกษาช่วยงาน ประจำภาค...... ปีการศึกษา 25..... นั้น ในการนี้ภาควิชาฯ ขอเบิกเงินอุดหนุนนักศึกษาช่วยงาน ประเภทรายชั่วโมง ประจำเดือน พ.ศ. จำนวน คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( บาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

( )

# หัวหน้าภาควิชา

**หมายเหตุ**  โปรดโอนเงินเข้าบัญชี ผู้ช่วยสอน ดังที่แนบมา

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพ.พรรษกร ตันรัตนะ)

รองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

วันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติ

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา กอประเสริฐถาวร)

รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ

วันที่

**สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร

ไม่ถูกต้อง มีเอกสารต้องแก้ไขดังนี้

ถูกต้องตามประกาศ

ลงนาม

(................................................)

วันที่