



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 กำหนดหลักเกณฑ์ทุนผู้ช่วยสอน ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนทักษะให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีประสบการณ์ด้านการสอนและการเตรียมสอนหรือการตรวจให้คะแนนในรายวิชาที่สอนโดยคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2. ประเภทและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครทุนผู้ช่วยสอน

ผู้ช่วยสอน หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของภาควิชา ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชากลางระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เป็นการให้ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโท หรือ เอก เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 เดือนต่อภาคการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่ขอทุนครบถ้วน ดังนี้คือ
 - ไม่น้อยกว่า 3.0 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท
 - หรือ - ไม่น้อยกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก
 - และ - ไม่มีรายวิชาใดติดค้างการประเมินผลไม่สมบูรณ์ (I) หรือไม่ผ่าน (ต่ำกว่า B) หรือไม่เป็นที่พอใจ (U)
- 2.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- 2.4 ไม่ได้อยู่ระหว่างการรับทุนประเภทอื่นที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือมีเงินเดือนประจำอยู่แล้ว
 - 2.5 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตรในการขอมีผู้ช่วยสอน และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน
 - 2.6 เป็นผู้ผ่านการทดสอบ Mu LabPass และมีใบแจ้งผลการทดสอบ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี
 - 2.7 เป็นผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ตามที่คณะฯ จัด และใบ Certificate การอบรมมีอายุไม่เกิน 2 ปี
3. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน
- 3.1 ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง หรือ 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และไม่เกิน 100 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่นับรวมภาระงานคุมสอบส่วนกลาง)
 - 3.2 ต้องคุมสอบส่วนกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางคณะฯ กำหนด
 - 3.3 มีหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยในกิจกรรมของรายวิชา เช่น
 - 1) การบรรยาย
 - 2) การคุมปฏิบัติการ
 - 3) การคุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 4) เป็นที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีของรายวิชาที่สอนในชั้นปีที่ 1-2
 - 5) หรือกิจกรรมอื่นตามที่รายวิชากำหนด
 - 3.4 ต้องมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ทั้งแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่ม หรือเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่จัดขึ้นโดยภาควิชา หรือคณะวิทยาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม/โครงการต่อภาคการศึกษาที่ได้รับทุน
 - 3.5 ต้องมีความขยันหมั่นเพียร และมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่
4. ขั้นตอนการรับสมัครทุนผู้ช่วยสอน
- 4.1 คณะฯ ประกาศให้ทุนผู้ช่วยสอน
 - 4.2 ภาควิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอรายชื่อยังคณะฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังนี้
 - 4.2.1 ใบสมัครทุนผู้ช่วยสอน
 - 4.2.2 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.4 ตารางภาระงานผู้ช่วยสอน
 - 4.2.5 สำเนาใบแจ้งผ่านการทดสอบ Mu LabPass ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.6 สำเนาใบ Certificate ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.7 สำเนาเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้ (ยกเว้นสาขาต่างจังหวัด)
 - 4.3 คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนผู้ช่วยสอน แจงไปยังภาควิชา

- 4.4 ภาควิชาและผู้สมัครที่ส่งเอกสารในข้อ 4.2 ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา ให้เป็นผู้ช่วยสอน
5. การระงับทุนผู้ช่วยสอน
- คณะฯ สามารถพิจารณาระงับทุนผู้ช่วยสอน ได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 5.1 ผู้ช่วยสอนพ้นสภาพนักศึกษาระหว่างการรับทุน
 - 5.2 ผู้ช่วยสอนมีผลการศึกษาค่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
 - 5.3 ผู้ช่วยสอนไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ตกลงมอบหมาย เช่น มาสาย ขาดเรียน ไม่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน หรือลาพักการศึกษา
 - 5.4 ผู้ช่วยสอนประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวินัย ของมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือ ของหลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของ คณะฯ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน
- หัวหน้าภาควิชา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้คณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มสรุปรายงานการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน เมื่อสิ้นสุดแต่ละเดือนนั้น
7. การลาออกจากทุนผู้ช่วยสอน
- ผู้รับทุนผู้ช่วยสอนมีสิทธิ์ลาออกได้ โดยแจ้ง/ ยื่นใบลาออกที่งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษาล่วงหน้า อย่างน้อย 30 วัน
8. กำหนดการรับสมัครและประกาศผล
- ประจำภาคต้น
- กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- ประกาศผล : ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยแจ้งไปยังภาควิชา
- ประจำภาคปลาย
- กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
- ประกาศผล : ภายในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยแจ้งไปยังภาควิชา
9. กรณีที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของประกาศข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนระดับบัณฑิตศึกษาและคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล