



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 โดยให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistantship Scholarship) ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563 กำหนดหลักเกณฑ์ทุนผู้ช่วยสอน ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนทักษะให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีประสบการณ์ด้านการเรียนสอนและการเตรียมการสอนหรือการตรวจให้คะแนนในรายวิชาที่สอนโดยคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2. ประเภทและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครทุนผู้ช่วยสอน

ผู้ช่วยสอน หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของภาควิชา ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชากลางระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เป็นการให้ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโท หรือ เอก เดือนละ 8,000 บาท เป็นเวลาไม่เกิน 5 เดือนต่อภาคการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
2. เป็นผู้มีการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่ขอทุนครบถ้วน ดังนี้คือ
 - ไม่น้อยกว่า 3.0 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท
 - หรือ - ไม่น้อยกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก
 - และ - ไม่มีรายวิชาใดติดค้างการประเมินผลไม่สมบูรณ์ (I) หรือไม่ผ่าน (ต่ำกว่า B) หรือไม่เป็นที่พอใจ (U) หรือ ไม่มีการถอนรายวิชาบังคับของหลักสูตร (W)
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. ไม่ได้อยู่ระหว่างการรับทุนประเภทอื่นที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือมีเงินเดือนประจำอยู่แล้ว
5. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตรในการขอมีผู้ช่วยสอน และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน
6. เป็นผู้ผ่านการทดสอบ Mu LabPass และมีใบแจ้งผลการทดสอบ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี
7. เป็นผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ตามที่คณะฯ จัดและใบ Certificate การอบรมมีอายุไม่เกิน 2 ปี

3. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

- 3.1 ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง หรือ 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และไม่เกิน 100 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่นับรวมภาระงานคุมสอบส่วนกลาง)
- 3.2 ต้องคุมสอบส่วนกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางคณะฯ กำหนด
- 3.3 มีหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยในกิจกรรมของรายวิชา เช่น
 - 1) การบรรยาย
 - 2) การคุมปฏิบัติการ
 - 3) การคุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 4) เป็นที่ปรึกษาให้แก่แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีของรายวิชาที่สอนในชั้นปีที่ 1-2
 - 5) หรือกิจกรรมอื่นตามที่รายวิชากำหนด
- 3.5 มีความขยันหมั่นเพียร และมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่

4. ขั้นตอนการรับสมัครทุนผู้ช่วยสอน

- 4.1 คณะฯ ประกาศให้ทุนผู้ช่วยสอน
- 4.2 ภาควิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอรายชื่อมายังคณะฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังนี้
 - 4.2.1 ใบสมัครทุนผู้ช่วยสอน
 - 4.2.2 รูปถ่าย ขนาด 3 ซม. X 4 ซม. จำนวน 1 รูป
 - 4.2.3 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.5 ตารางภาระงานผู้ช่วยสอน
 - 4.2.6 สำเนาใบแจ้งผลการทดสอบ Mu LabPass ที่ออกให้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.7 สำเนาใบ Certificate ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.8 สำเนาเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้ (ยกเว้นสาขาต่างจังหวัด)
- 4.3 คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนผู้ช่วยสอน แจ้งไปยังภาควิชา
- 4.4 ภาควิชาและผู้สมัครที่ส่งเอกสารในข้อ 4.2 ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ช่วยสอน

5. การระงับทุนผู้ช่วยสอน

คณะฯ สามารถพิจารณาการระงับทุนผู้ช่วยสอน ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้ช่วยสอนพ้นสภาพนักศึกษาาระหว่างการรับทุน
- 5.2 ผู้ช่วยสอนมีผลการศึกษาค่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- 5.3 ผู้ช่วยสอนไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ตกลงมอบหมาย เช่น มาสาย ขาดเรียน ไม่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน หรือลาพักการศึกษา
- 5.4 ผู้ช่วยสอนประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวินัย ของมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือของหลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของคณะฯ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน

หัวหน้าภาควิชา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้คณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มสรุปรายงานการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน เมื่อสิ้นสุดแต่ละเดือนนั้น

7. การลาออกจากทุนผู้ช่วยสอน

ผู้รับทุนผู้ช่วยสอนมีสิทธิ์ลาออกได้ โดยแจ้ง/ ยื่นใบลาออกที่งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

8. กำหนดการรับสมัครและประกาศผล

ประจำภาคต้น

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 23 กรกฎาคม 2564

ประกาศผล : ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

ประจำภาคปลาย

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ประกาศ - 26 พฤศจิกายน 2564

ประกาศผล : ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

9. กรณีที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของประกาศข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนระดับบัณฑิตศึกษาและคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล