



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนนักศึกษาช่วยงาน (Students Assistantship Scholarship Year 2020)

ประจำปีการศึกษา 2563 “รายชั่วโมง”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ทุนนักศึกษาช่วยงาน ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาความสามารถนักศึกษาด้านการเรียนสอน และการเตรียมการสอน ระดับปริญญาตรี
- 1.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะการสอน และการถ่ายทอดสื่อความรู้ทางวิทยาศาสตร์
- 1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนของรายวิชาในคณะวิทยาศาสตร์
- 1.4 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครโครงการนักศึกษาช่วยงาน

นักศึกษาช่วยงาน หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเป็นนักศึกษาเต็มเวลา เพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน รายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในระดับปริญญาตรี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ แบบรายชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 นักศึกษาช่วยสอนแบบรายชั่วโมง ประเภท 1

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
2. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตรในการขอมินักศึกษาช่วยงาน และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน
4. เป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบ Mu LabPass และมีใบแจ้งผลการทดสอบ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี
5. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ หรือเคยเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ใบ Certificate มีอายุเกิน 2 ปี ให้เข้าอบรมตามที่คณะฯ จัดในโอกาสถัดไป จึงจะพิจารณาให้รับทุนได้

2.2 นักศึกษาช่วยสอนแบบรายชั่วโมง ประเภท 2

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
2. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมถึงแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตรในการขอมีนักศึกษาช่วยงาน และระบุหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน

3. ลักษณะการให้ทุน ภาระงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน

3.1 นักศึกษาช่วยสอนแบบรายชั่วโมง ประเภท 1

เป็นการให้ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโทหรือเอก เพื่อลดภาระอาจารย์ที่มีภาระงานสอนมากจะได้ทุนเป็นรายชั่วโมง หรือรายคาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง) ตามตารางภาระงานที่ภาควิชากำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การสอนภาคบรรยาย หรือการคุมปฏิบัติการ (wet lab, มีตารางเวลาชัดเจน) 300 บาท / ชั่วโมง
2. การสอนภาคบรรยายออนไลน์ หรือคุมปฏิบัติการออนไลน์ การอธิบายตอบคำถามการเรียนในช่วงเรียนออนไลน์ และการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 300 บาท / ชั่วโมง
3. การคุมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 250 บาท / ชั่วโมง
4. การเตรียมปฏิบัติการ หรือการเตรียมปฏิบัติการออนไลน์ หรือการเตรียมข้อมูลอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อออนไลน์ (มีตารางเวลาและภาระการเตรียมปฏิบัติการชัดเจน) 150 บาท / ชั่วโมง (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)
5. การคุมสอบ หรือการคุมสอบออนไลน์ ของรายวิชาของคณะฯ และภาควิชา (มีตารางเวลาชัดเจน) 100 บาท / ชั่วโมง
6. เป็นที่ปรึกษาของรายวิชาสำหรับนักศึกษาปีที่ 1-2, การรวบรวมคะแนน, กรอกคะแนน/ผลประเมิน ตรวจกระดาษคำตอบแบบอัตนัย (คำตอบสั้นๆ) หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบปกติ หรือแบบออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 250 บาท / คาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง)
7. ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนไม่เกิน 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
8. ต้องคุมสอบส่วนกลางของคณะฯ 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางคณะฯ กำหนด

3.2 นักศึกษาช่วยสอนแบบรายชั่วโมง ประเภท 2

เป็นการให้ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโทหรือเอก เพื่อลดภาระอาจารย์ที่มีภาระงานสอนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะได้ทุนเป็นรายชั่วโมง หรือรายคาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง) ตามตารางภาระงานที่ภาควิชากำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การสอนภาคบรรยายออนไลน์ หรือคุมปฏิบัติการออนไลน์ การอธิบายตอบคำถามการเรียนในช่วงเรียนออนไลน์ บันทึกการสอนเพื่อชมย้อนหลัง และการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 300 บาท / ชั่วโมง

2. การสอนภาคบรรยายออนไลน์ หรือคู่มือปฏิบัติการออนไลน์ การอธิบายตอบคำถามการเรียนรู้ในช่วงเรียนออนไลน์ และการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 300 บาท / ชั่วโมง
3. การเตรียมปฏิบัติการออนไลน์ หรือการเตรียมข้อมูลอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อออนไลน์ (มีตารางเวลาและภาระการเตรียมปฏิบัติการชัดเจน) 150 บาท / ชั่วโมง (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง)
4. การคุมสอบออนไลน์ ของรายวิชาของคณะฯ และภาควิชา (มีตารางเวลาชัดเจน) 100 บาท / ชั่วโมง
5. เป็นที่ปรึกษาของรายวิชาสำหรับนักศึกษาปีที่ 1-2, การรวบรวมคะแนน, กรอกคะแนน/ผลประเมินตรวจกระดาษคำตอบแบบอัตโนมัติ (คำตอบสั้นๆ) หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (มีตารางเวลาชัดเจน) 250 บาท / คาบ (คาบละ 2-3 ชั่วโมง)
6. ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนไม่เกิน 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

4. ขั้นตอนการรับสมัครโครงการนักศึกษาช่วยงาน

- 4.1 คณะฯ ประกาศให้ทุนนักศึกษาช่วยงาน
- 4.2 ภาควิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอรายชื่อมายังคณะฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังนี้
 - 4.2.1 ใบสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน
 - 4.2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 4.2.3 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2.5 ตารางภาระงานนักศึกษาช่วยงาน
 - 4.2.6 สำเนาใบแจ้งผ่านการทดสอบ Mu LabPass ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.7 สำเนาใบ Certificate ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ชุด
 - 4.2.8 สำเนาเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้ (ยกเว้นสาขาต่างจังหวัด)
 - 4.2.9 สำหรับนักศึกษาช่วยสอนแบบรายชั่วโมงประเภท 2 ไม่ต้องส่งเอกสารในข้อ 4.2.6-4.2.7
- 4.3 คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนนักศึกษาช่วยงาน แจ้งไปยังภาควิชา
- 4.4 ภาควิชาและผู้สมัครที่ส่งเอกสารในข้อ 4.2 ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษาช่วยงาน

5. การระงับทุนนักศึกษาช่วยงาน

คณะฯ มีสิทธิ์ระงับทุนนักศึกษาช่วยงานในครั้งต่อไป กรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 นักศึกษาช่วยงานพ้นสภาพนักศึกษา

- 5.2 นักศึกษาช่วยงานไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของการรับทุนตามที่หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ มอบหมาย เช่น มาสาย ขาดเรียน ขาดการปฏิบัติงาน หรือลาพักการศึกษา ทั้งนี้ระดับการ พิจารณาโทษให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนนักศึกษาช่วยงาน
- 5.3 นักศึกษาช่วยงานประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวินัย ของมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือ ของหลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและของคณะฯ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน

หัวหน้าภาควิชา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้คณะฯ ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มสรุปรายงานการปฏิบัติงานนักศึกษาช่วยงาน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

7. การลาออกจากทุนนักศึกษาช่วยงาน

ผู้รับทุนนักศึกษาช่วยงานมีสิทธิ์ลาออกได้ โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยยื่นใบลาออกที่งาน แพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

8. กำหนดการรับสมัครและประกาศผล

ประจำภาคต้น

กำหนดการรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 20 ก.ค. 2563 ถึงวันที่ 30 ก.ค. 2563

ประกาศผล : ภายในวันที่ 5 ส.ค. 2563 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

ประจำภาคปลาย

กำหนดการรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2563

ประกาศผล : ภายในวันที่ 14 ธ.ค. 2563 โดยแจ้งไปยังภาควิชา

9. กรณีที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของประกาศข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนระดับบัณฑิตศึกษาและคณบดี คณะวิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล