



Mahidol University
Wisdom of the Land

คู่มือ

การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร
และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คำนำ

คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับภาควิชา หลักสูตร อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องจะได้จัดทำหลักสูตรได้ถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยรวบรวมประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวกับการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตร การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (TQF) ตลอดจนขั้นตอนและแบบฟอร์มต่างที่เกี่ยวข้อง

หวังว่าคู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

นางสาว ฐานิตา ลิ้มวงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดทำ

๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตของคู่มือ	๒
๔. นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	๓

บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๔
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการ	๖

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	๙
๒. วิธีการปฏิบัติงาน	๑๐
๓. เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	๑๑

บทที่ ๔ เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑. เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๗
๒. รูปแบบในการปฏิบัติงาน	๒๘
๓. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	
๓.๑ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่	๓๐
๓.๒ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร	๓๔
๓.๓ การเสนอขอปิดหลักสูตร	๔๐
๔. ข้อมูลปัญหาและอุปสรรค	๔๒
๕. แนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติได้	๔๓
๖. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔๔
๗. จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๔๕

บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน (ตัวอย่างกรณีศึกษา)	๔๗
๒. สรุปผล	๔๙
๓. ข้อเสนอแนะ	๕๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๖ บทวิเคราะห์การขอเปิดหลักสูตร การขอปรับปรุงหลักสูตร และการขอปิดหลักสูตร

๑ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่	๕๑
๒ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร	๕๒
๓ การเสนอขอปิดหลักสูตร	๕๓

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๑). รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๒). รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
- ๓). รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)
- ๔). รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)
- ๕). รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)
- ๖). รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๗)
- ๗). แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๘). แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ๙). แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- ๑๐). แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร
- ๑๑). แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED

ภาคผนวก ข ประกาศ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ

- ๑). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓). ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๕). ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๖). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑ ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และเพื่อเป็นการพัฒนาไปอีกขั้นหนึ่งของการประกันคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการโครงการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันของผู้เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา ทั้งสถาบันอุดมศึกษา ผู้ควบคุมมาตรฐาน และผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้เพื่อให้มีหลักประกันที่ชัดเจนในคุณภาพของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้แต่ละสถาบันมีการพัฒนาคุณภาพที่สูงขึ้น

ในปี ๒๕๕๒ สกอ.จัดให้มีการประชุม เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๒ ณ โรงแรมสยามซิตี้ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมรวม ๘๐ คน เพื่อระดมความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการนำกรอบมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกต่อการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับนานาชาติ สามารถเชื่อมโยงและเพิ่มความสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย (Mobility) ของนักศึกษา ตลอดจนการเทียบโอนผลการเรียนรู้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลังจากนั้นคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงนามในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และเปิดหลักสูตรใหม่ ในระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ และนำหลักสูตรไปใช้ในการศึกษาดังกล่าว เพื่อตอบสนองแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ต่อมาในปี ๒๕๕๘ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) โดยประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หลังจากประกาศฉบับนี้บังคับใช้

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในช่วงเวลาของการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครั้งที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคหลาย ประการที่เกิดขึ้นในระหว่างพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า อาทิ ความรู้ความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ และแบบฟอร์มต่างๆ รวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ผู้จัดทำเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำคู่มือการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ การเสนอขอ ปรับปรุงหลักสูตรและการเสนอขอปิดหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับภาควิชา หลักสูตร อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องจะได้จัดทำหลักสูตรได้ถูกต้อง รวดเร็วในโอกาสต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับภาควิชา หลักสูตร อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องจะได้จัดทำ หลักสูตรได้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการ ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ข้อกำหนดและ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านหลักสูตรเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ก่อนหลังและปฏิบัติอย่างไร

๓ ขอบเขตของคู่มือ

ด้านเนื้อหา

๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ การ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรและการเสนอขอปิดหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/ข้อควรปฏิบัติ
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร

๓. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน
- ด้านพื้นที่ :** คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ด้านเวลา :** ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๕๗ – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

๔.๑ การเสนอขอเปิดหลักสูตร หมายถึง การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อนใน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการรับทราบการเปิดหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรหลังได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้วถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรทั้งสิ้น แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

- ๑) **หลักสูตรฉบับปรับปรุง** เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในส่วนที่มีผลต่อการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา หรือมีผลทำให้น้ำหนักความสำคัญ หน่วยกิตของหมวดวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไป
- ๒) **หลักสูตรปรับปรุงย่อย** เป็นการเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตรบางส่วน โดยให้เสนอรายละเอียดเฉพาะส่วนที่ต้องการปรับปรุง ไม่ต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรทั้งฉบับ เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระบางส่วน โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างและเนื้อหาในหมวดวิชาบังคับหลักสูตร

๔.๓ การเสนอขอปิดหลักสูตร หมายถึง การขออนุมัติปิดหลักสูตรในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาปิดหลักสูตรจากส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้เสนอขอปิดหลักสูตรมายังสภามหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการรับทราบการปิดหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๔.๔ ระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง การศึกษาที่สูงกว่าระดับสูงกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

๔.๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยวิเคราะห์ดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการความรู้ การวัดและประเมินผลทางการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ และการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล ความรู้พื้นฐาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาตนเอง ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความจัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ยุ่ยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ยุ่ยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาระดับสูงที่ยุ่ยากซับซ้อน เช่น ข้อเสนอแนะนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา และควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยที่ยุ่ยากซับซ้อน พัฒนาเอกสารวิชาการคู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบและเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ

เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อแนะแนวทางการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์ วิเคราะห์นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) ให้บริการวิชาการต่างๆ เช่น ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากลเพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

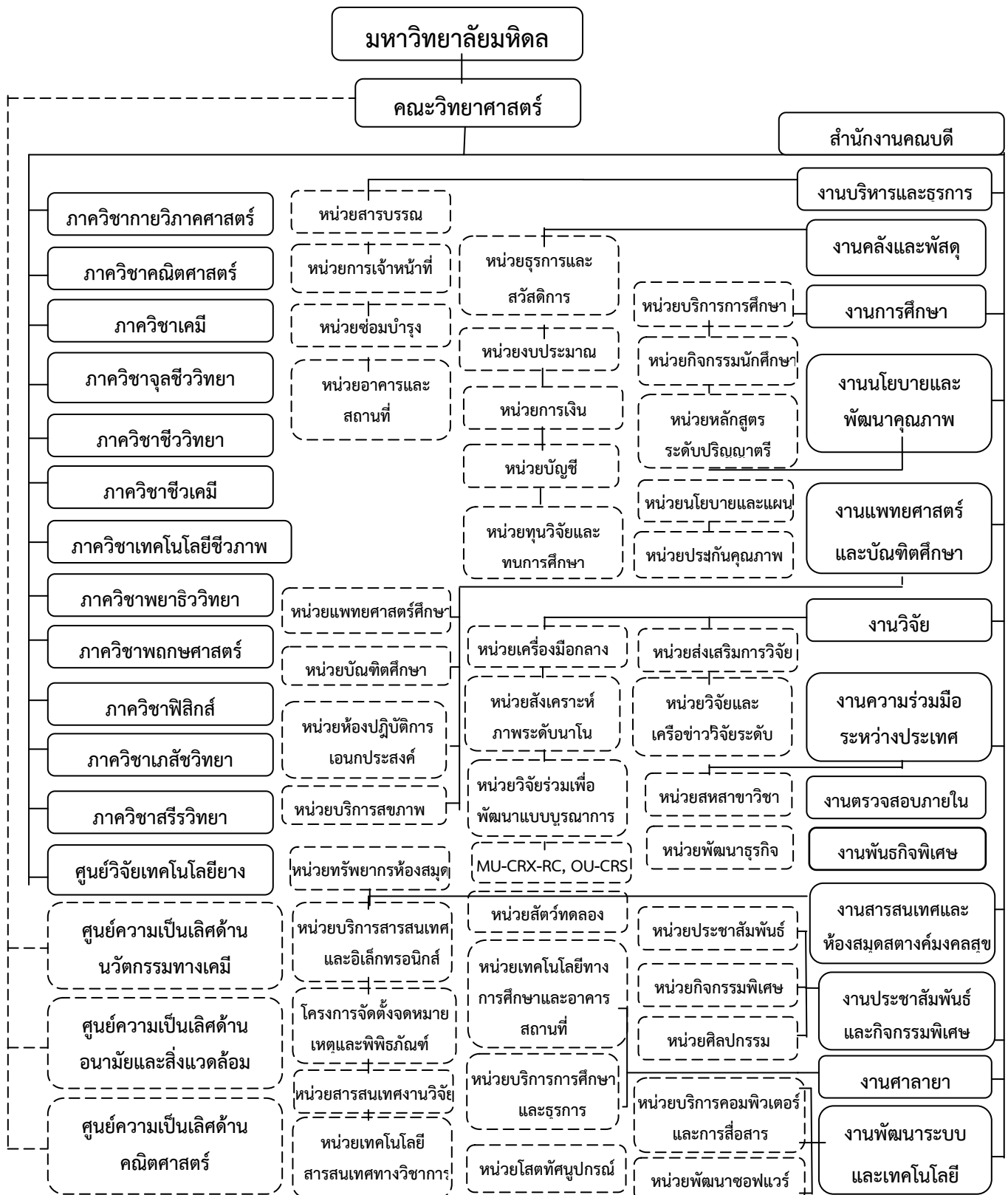
(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ

๒.๑ โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

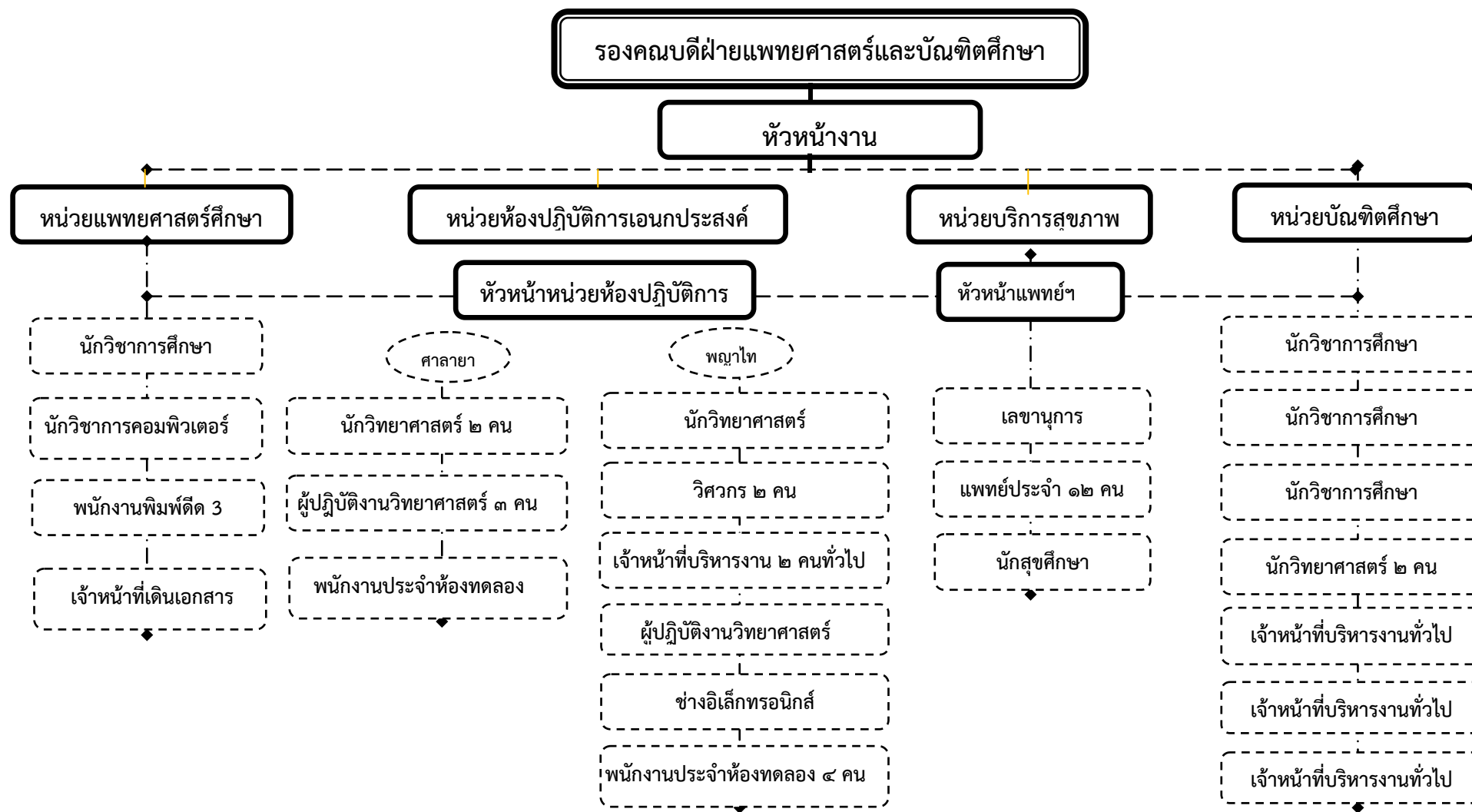
แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๒ โครงสร้างการบริหารงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนภูมิที่ ๒ โครงสร้างการบริหารงานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

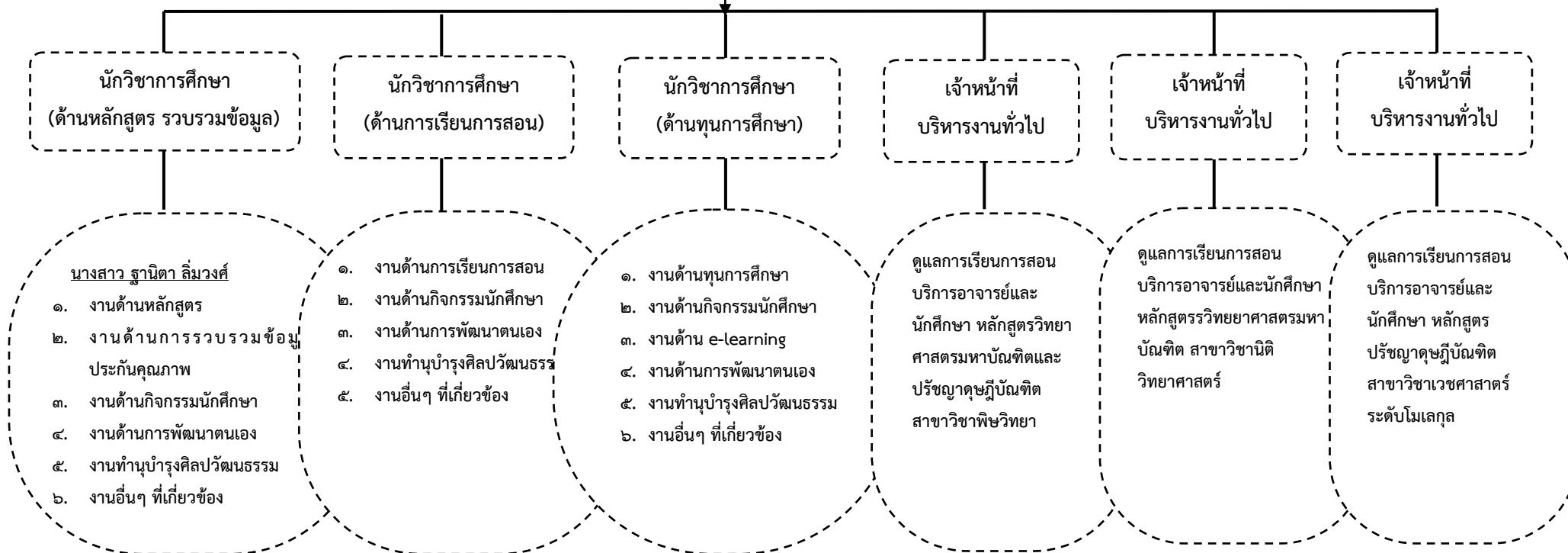
๒.๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนภูมิที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

หัวหน้างาน



คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ กระทรวงศึกษาธิการ มีการยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ตามวรอบการประเมิน ๕ ปี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)

นอกจากเกณฑ์และประกาศดังกล่าวข้างต้นที่กล่าวมาแล้วนั้น ในการดำเนินงานด้านหลักสูตรยังต้องอาศัย กฎ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยตรงอีกหลายภาคส่วนด้วยกัน อาทิ คณะวิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งสำคัญอีกอย่างที่หลักสูตรต้องคำนึงถึงในดำเนินงานด้านการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรเก่า หรือการปิดหลักสูตร คือการวางแผนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะตามโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) ในระดับหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network - AUN) ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนที่จัดขึ้นเพื่อรองรับการเปิดเสรีภาพทางการศึกษานั้น คือ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในอาเซียนที่เรียกว่า ASEAN university network quality assurance (AUN-QA) และด้วยเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรนี้เองที่หลักสูตรต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลต้องวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางการประเมินตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว โดยอาจกล่าวได้ว่าหลักสูตรต้องวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตรให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาคบคู่กับการบริหารจัดการหลักสูตรนั่นเอง

๒ วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรสามารถจำแนกภาระเบี่ยง เกณฑ์มาตรฐาน ข้อบังคับ ประกาศ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ดังนี้

๒.๑ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๑). แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒). แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ๓). แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- ๔). แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร
- ๕). แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED
- ๖). รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๗). รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
- ๘). รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)
- ๙). รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)
- ๑๐). รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)
- ๑๑). รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๗)

๒.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ/คณะกรรมการอุดมศึกษา/บัณฑิตวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยมหิดล

- ๑). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓). ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔). ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

- ๑). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๓ เจอนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น โดยมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗

ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะปัวในหมวดที่ ๑-๖ ของแต่ละหลักสูตรตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓.๒. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓.๒.๑ ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications) ระดับของคุณวุฒิแสดงถึงการเพิ่มขึ้นของระดับสติปัญญาที่ต้องการ และความซับซ้อนของการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากนี้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติยังกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาระดับแรกเข้าหลังจากสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย เพราะเป็นพื้นฐานความรู้ ความสามารถที่สำคัญในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเริ่มต้นที่ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) และสิ้นสุดที่ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก ดังนี้

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นแต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การเข้าศึกษาต่อของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอาจขึ้นอยู่กับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือเงื่อนไขอื่นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครเข้าศึกษาต่อจะมีโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นและซับซ้อนยิ่งขึ้น

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯแบ่งสายวิชาเป็น ๒ สาย ได้แก่ สายวิชาการ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆเป็นหลักไม่ได้สัมพันธ์โดยตรงกับการประกอบอาชีพ และสายวิชาชีพซึ่งมุ่งเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะระดับสูงซึ่งจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

การเรียนรู้ในสายวิชาการควรจะพัฒนาความสามารถที่สำคัญทั้งในการทำงานและการดำรงชีพในชีวิตประจำวัน ส่วนหลักสูตรสายวิชาชีพควรเกี่ยวข้องกับความเข้าใจ การวิจัยและความรู้ทางทฤษฎีในสาขา/สาขาวิชาและสาขา/สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และพัฒนาความสามารถในการคิดและการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับทุกสถานการณ์ อย่างไรก็ตามหลักสูตรทั้งสองสายดังกล่าวมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นในรายละเอียดของเนื้อหาสาระสำคัญและในชื่อปริญญา ผู้สำเร็จการศึกษาในสายวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนไปศึกษาต่อระดับสูงขึ้นในอีกสายวิชาหนึ่งได้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอาจจะกำหนดเงื่อนไขบางประการของการเข้าศึกษาได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในระดับนั้นๆ และบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรนั้นๆ คาดหวัง

๓.๒.๒ การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นในตนเองจากประสบการณ์ที่ได้รับระหว่างการศึกษ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมี อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

(๒) ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านนี้ บางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเดินรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงต้องเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skills)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะซึ่งเป็นผลที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านที่ได้รับการพัฒนาระหว่างการศึกษา จากการเรียนและการเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่

สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ทั้งในและนอกหลักสูตรและแสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจและความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้นได้อย่างเป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นแล้ว

มาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งมีอย่างน้อย ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ โดยแต่ละด้านจะมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้น เมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าสู่ระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งจะรวมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันของระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าด้วย

๓.๒.๓ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ

ระดับปริญญาโทมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิ อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจนมีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) **ด้านความรู้** มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่และการประยุกต์ ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการปฏิบัติในวิชาชีพตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

(๓) **ด้านทักษะทางปัญญา** ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากันองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทายสามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

(๔) **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเองสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

(๕) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิ อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ ในกรณีที่ปัญหาใดมีกฎ ระเบียบ หรือข้อมูลทางจรรยาบรรณในการปฏิบัติไม่เพียงพอ ก็สามารถวินิจฉัยได้อย่างเที่ยงตรงและยุติธรรมบนพื้นฐานของค่านิยมและหลักการที่ดี แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ริเริ่มการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้อื่นอย่างจริงจังในการใช้จริยธรรมที่ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำในการส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) **ด้านความรู้** มีความรู้อย่างลึกซึ้งและทันสมัยเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติในสาขาวิชาเฉพาะของตนเองและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อสาขาวิชา ตระหนักถึงการดำเนินการวิจัยในปัจจุบันและทฤษฎีที่จะเกิดขึ้น และสามารถขยายขอบเขตของแนวคิดซึ่งจะมีผลต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจอย่างมีอาชีพ มีความรู้และความเข้าใจในกฎ ระเบียบและจรรยาบรรณทางวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในสาขาวิชา

(๓) **ด้านทักษะทางปัญญา** สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ๆ ที่ซับซ้อน และใช้ความรู้ทางการวิจัยและการปฏิบัติล่าสุดในการพัฒนาและใช้วิธีการแก้ไขปัญหามากที่สุดในแต่ละกรณี สามารถริเริ่มและวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเข้มข้นโดยรวบรวมและประเมินคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญจากแหล่งต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สามารถติดตามผลที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งแปลความหมาย และแปลงผลที่เกิดขึ้นนี้ให้เป็นความรู้ทั่วไปที่จะช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาชีพ

(๔) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และสามารถริเริ่มกิจกรรมทางวิชาชีพในสาขาวิชาของตน รับผิดชอบกิจกรรมของตนเองได้อย่างเต็มที่ มีการประเมินผลและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการประเมินวัตถุประสงค์

ในการทำงานและวางแผนสำหรับการปรับปรุง ปฏิบัติต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานในการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและวิชาชีพสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

(๕) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไข ปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะสามารถ

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิ อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม** สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ ในกรณีที่ไม่มีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) **ด้านความรู้** สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้นรู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพจะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า

(๓) **ด้านทักษะทางปัญญา** สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในขั้นสูงสามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ

(๔) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพสามารถวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อนสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

๓.๓ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) ปรัชญา และวัตถุประสงค์

➤ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

➤ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

(๒) ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

(๓) การคิดหน่วยกิต

๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) โครงสร้างหลักสูตร

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๔.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด
- แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๔.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

- แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต
- แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๕) จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเป็นหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นสหวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน หรือกรณีที่ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญา

เอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้วอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเป็นหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นสหวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน หรือกรณีที่ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้วอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ตารางที่ ๑ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

คุณสมบัติ/จำนวน	ป.บัณฑิต		ป.โท		ป.บัณฑิตชั้นสูง		ป.เอก	
	●	★	●	★	●	★	●	★
จำนวน	-	5	-	3	-	5	-	3
คุณสมบัติ (ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร)	ป.โท	ป.เอก / ป.โท+วศ.	ป.โท	ป.เอก / ป.โท+วศ.	ป.เอก / ป.โท+วศ.	ป.เอก / ป.โท+ศ.	ป.เอก / ป.โท+วศ.	ป.เอก / ป.โท+ศ.
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---	---	---	---

● หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร

★ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวน หรือมีจำนวน นศ. น้อยกว่า ๑๐ คน ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้ กกอ.พิจารณาเป็นรายการกรณี

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กกอ.เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

๓.๔ ความหมายของหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือสหวิทยาการ (Interdisciplinary)

“พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ” หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการเช่น

- วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์)
- ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ (วิทยาศาสตร์+เคมี+วิศวกรรมศาสตร์)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ

- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- การศึกษาเพื่อการพัฒนา

ที่มา: คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

การพิจารณาว่าหลักสูตรใดมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยว่ารูปแบบของหลักสูตรเป็นไปตามลักษณะดังกล่าวหรือไม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะสอบทานเมื่อมหาวิทยาลัยได้ส่งหลักสูตรไปให้ สกอ.ดำเนินการรับทราบหลักสูตร

๓.๕ คำอธิบายกลุ่มสาขาวิชา ISCED

กลุ่มสาขาวิชา ISCED : International Standard Classification of Education คือ มาตรฐานการจัด กลุ่มสาขาวิชาขององค์การ UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) ที่ใช้เป็นมาตรฐานในการจำแนกหลักสูตรสาขาวิชาตามกลุ่มสาขาวิชา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้กลุ่มสาขาวิชา ISCED ให้ในตารางอ้างอิงข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา (REF_ISCED) หลักสูตรไม่สามารถแจ้งขอเพิ่มรหัสกลุ่มสาขาวิชาในตารางอ้างอิงข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาได้ โดยในการแบ่งกลุ่มสาขาวิชาจะแบ่งเป็น ๘ กลุ่มใหญ่ และในแต่ละกลุ่มใหญ่จะแยกเป็นกลุ่มย่อย (ดูรายละเอียดที่ <http://www.mua.go.th/>)

๓.๖ ข้อควรระวังหรือสิ่งที่ควรคำนึงในการจัดโครงสร้างหลักสูตร

การจัดโครงสร้างหลักสูตรโดยกำหนดให้มีแผนการศึกษาแบบใดนั้น ควรจะได้มีการพิจารณาความพร้อมของผู้ที่จะเข้าศึกษาว่ามีความรู้หรือมีศักยภาพเพียงพอหรือไม่ เนื่องจากการจัดการศึกษาภายใต้แผนการศึกษาแต่ละแบบจะมีจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน

- หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว และอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม อาทิ รายวิชาสัมมนา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แผนการศึกษาดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำวิจัยเป็น แบบพึ่งตนเองได้ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาจึงควรต้องเป็นผู้มีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรตามแผนการศึกษาดังกล่าว เช่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยและมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกจากนี้ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และผลการเรียนรู้หลักสูตร/รายวิชาควรมีการแบ่งแยกออกจากหลักสูตร แบบ ก ๒ และ แบบ ๒ ให้ชัดเจนด้วย

- หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่กำหนดให้ศึกษารายวิชา ควบคู่ไปกับการทำวิทยานิพนธ์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำวิจัยเป็น และในขณะเดียวกันจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขานั้นๆ ควบคู่ไปด้วย

- หลักสูตรปริญญาโท แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระที่เป็นสารนิพนธ์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยมากนัก ผู้สำเร็จการศึกษา เหมาะที่จะเป็นนักบริหารมากกว่านักวิจัย หากหลักสูตรใดกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้มีแผน ข ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในแผนดังกล่าวให้ชัดเจน เช่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยก็ปี เพื่อจะได้สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงเป้าหมายของหลักสูตร

๓.๗ ข้อควรปฏิบัติการควบคุมคุณภาพของผู้ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบทำเฉพาะวิทยานิพนธ์

- ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และแนวทางการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจน
- ต้องกำหนดกลไกในการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการของผู้เรียน เช่น มีการจัดสอบประเมินความรู้ นักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตาม แผน ก แบบ ก ๑ หรือการทดสอบวัดคุณสมบัติหรือ

กำหนดการเรียนรายวิชาควบคู่ไปกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือกฎเกณฑ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน

- มีการกำหนดแนวทางในการกระตุ้นหรือกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนตามแผนการศึกษาดังกล่าวได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา อาทิ การให้มีส่วนร่วมในการสัมมนา

- ควรมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม เพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาที่ศึกษาตามแผนการศึกษาดังกล่าวสำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

๓.๘ สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และการพัฒนาผลการเรียนรู้

- หลักสูตรปริญญาเอก ที่จัดแผนการศึกษาทั้งแบบ ๑ และแบบ ๒ และหลักสูตรปริญญาโท ที่จัดแผนการศึกษาทั้งแบบ ก แบบ ก๑ และแบบ ก แบบ ก๒ ควบคู่กัน จะต้องเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และการพัฒนาผลการเรียนรู้แยกตามแผนการศึกษามีความแตกต่างกัน เนื่องจากแผนการศึกษาแบบ ๑ และแบบ ก แบบ ก๑ รูปแบบการเรียนการสอนจะเป็นการสอนระหว่างอาจารย์และนักศึกษาเป็นรายบุคคล มีลักษณะเป็นการเรียนแบบนำตนเอง (self-directed learning) การพัฒนาผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านย่อมต้องแตกต่างกับการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

- มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในหลักสูตรต้องครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ซึ่งเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ โดยแต่ละด้านจะมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้น เมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าสู่ระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งจะรวมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันของระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าด้วย

- กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผล ควรระมัดระวังการใช้เกณฑ์ที่ใช้วัดหรือประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานที่คาดหวังไว้ซึ่งต้องสามารถวัดได้จริง

- การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ต้องมีความสอดคล้องกันระหว่างหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งผลการเรียนรู้ในรายวิชาต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรโดยในแต่ละรายวิชาอาจมีผลการเรียนรู้ไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน แต่เมื่อนำทุกรายวิชามารวมกันเป็นภาพรวมของหลักสูตรแล้ว ผลการเรียนรู้ต้องครบทุกด้านของผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านในหลักสูตรนั้น

๓.๙ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN university network quality assurance (AUN-QA) Version 3. 2015. ประกอบด้วยเกณฑ์ตัวชี้วัด 11 ข้อ ดังนี้

1. Expected Learning Outcomes

1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university

1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes

- 1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders
- 2. Programme Specification
 - 2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date
 - 2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date
 - 2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders
- 3. Programme Structure and Content
 - 3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes
 - 3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear
 - 3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date
- 4. Teaching and Learning Approach
 - 4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders
 - 4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes
 - 4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning
- 5. Student Assessment
 - 5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes
 - 5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students
 - 5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment
 - 5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning
 - 5.5 Students have ready access to appeal procedure
- 6. Academic Staff Quality

- 6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service
- 6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service
- 6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated
- 6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated
- 6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them
- 6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service
- 6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement

7. Support Staff Quality

- 7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service
- 7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated
- 7.3 Competences of support staff are identified and evaluated
- 7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them
- 7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service

8. Student Quality and Support

- 8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date
- 8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated
- 8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload

8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability

8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being

9. Facilities and Infrastructure

9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research

9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research

9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research

9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research

9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented

10. Quality Enhancement

10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development

10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement

10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment

10.4 Research output is used to enhance teaching and learning

10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement

10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement

11. Output

11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement

11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement

11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement

11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement

11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement

บทที่ ๔

เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑. เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีความปรารถนาในการสร้างความสำเร็จในการทำงานและอยากมีความสุขในการทำงาน จึงได้มีการพัฒนาทัศนคตินิสัยและมีเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.๑ **ตั้งเป้าหมายในการทำงาน** ก่อนที่จะเริ่มต้นในการทำงานจะตั้งเป้าหมายในการทำงานล่วงหน้า และต้องเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนดให้อยู่ในรูปของการปฏิบัติได้จริง ทั้งเป้าหมายระยะยาว ระยะกลาง และระยะสั้น การตั้งเป้าหมายเป็นการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีทิศทาง ผิดพลาดน้อยตรงตามจุดมุ่งหมายของตนเองและองค์กร อีกประการหนึ่งคือการมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ดี โดยใช้เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์พัฒนางานอยู่เสมอ

๑.๒ **รู้จักบริหารเวลา** การบริหารเวลาให้เป็นจะช่วยลดความไม่เป็นระเบียบในชีวิต เพิ่มความสุข และความสำเร็จให้แก่ตนเองและการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติงานได้นำมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เช่น

“วางแผนนโยบายในการทำงานหรือกำหนดตารางเวลาในการทำงาน ในแต่ละวันจะทำอะไรบ้าง แต่ละเดือนจะทำอะไร และแต่ละปีจะทำอะไร ซึ่งจะทำให้เราทราบกรอบเวลาและสามารถควบคุมเวลาส่วนใหญ่ได้ ถึงแม้จะไม่ได้ทั้งหมด อีกทั้งยังเป็นการสร้างวินัยแก่ตนเองอีกด้วย ”

“จัดลำดับความสำคัญของงานทั้งก่อนและหลัง โดยจะพิจารณาและวิเคราะห์ว่างานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน งานใดควรทำก่อน งานใดควรทำหลัง โดยยึดหลักตามกรอบเวลาที่กำหนดส่งงานหรือการทำงานที่ต้องประสานงานต่อไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ”

“การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน/สั่งงานและติดตามงาน เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อ การติดต่อประสานงานทางอินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆ อาทิ e-mail, LINE, Facebook เป็นต้น”

“การกำหนดเส้นตายในการทำงาน (Dead Line) เป็นการบังคับให้ตนเองต้องทำงานตามเวลาที่กำหนด เช่น วันสุดท้ายของการส่งรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย”

๑.๓ **เพิ่มความมั่นใจในการทำงานให้ตนเอง** โดยผู้ปฏิบัติงานได้นำมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เช่น

“มองหาข้อดีหรือข้อเด่นและความสำเร็จของตนเองเพื่อสร้างกำลังใจในการทำงานให้ออกมามีประสิทธิภาพ ”

“เสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์รอบด้านแก่ตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทำให้มีความมั่นใจในตนเองสูงขึ้นในการที่จะทำงานในหน้าที่ของตนเอง”

๑.๔ **มีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม** หรือสร้างการทำงานเป็นทีมให้เข้มแข็ง เพราะทีมงานเป็นกุญแจสำคัญแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวในการทำงานได้ มีการยอมรับซึ่งกันและกัน มี

ความไว้วางใจกัน มีความรักใคร่ในทีมงาน ร่วมมือร่วมใจในการทำงานอย่างจริงจังจริงใจ ขจัดปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคคลในทีมงาน มีการติดต่อประสานงานที่ดีระหว่างกันและการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

๑.๕ **กระทำหรือลงมือปฏิบัติมากกว่าพูด** ในการปฏิบัติงานต้องมีการลงมือปฏิบัติงานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ดีกว่าการพูดเพียงอย่างเดียว (นามธรรม) แต่มีได้ลงมือปฏิบัติให้มีผลลัพธ์ออกมาให้เป็นที่ยอมรับ

๑.๖ **กระตุ้นเตือนตัวเองหรือสร้างแรงจูงใจในการทำงาน** โดยเริ่มจากภายในอยู่เป็นนิจให้มีความรู้สึกอยากทำงานตลอดเวลา โดยมีต้องให้ใครบังคับให้ทำงาน มีความศรัทธาในงานในหน้าที่ของตนและองค์กรที่ทำงานอยู่และคิดเสมอว่า “องค์กรเปรียบเสมือนบานหลังที่สองของเรา”

๑.๗ **ความยึดมั่นในคุณธรรม** มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม รักษาเวลา เชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ

๑.๘ **ความรับผิดชอบในงาน** มีความทุ่มเท รับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และองค์กร ตัวอย่างเช่น การทำงานขึ้นใดขึ้นหนึ่งก็จะทำงานจนสำเร็จจุล่ง จะไม่ปล่อยปละละเลยงานไว้นานจนเกิดความเดือนร้อนแก่หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. รูปแบบในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๑.๑ การบริหารจัดการจะถูกรับรอง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอำนวยการหลักเกณฑ์การดำเนินการที่สร้างขึ้น โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๑.๒ การพิจารณาความพร้อมและศักยภาพของหน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ เสนอหลักสูตร ปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร และพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งกำกับดูแลโดยคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑.๓ การบริหารจัดการควบคุมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดในภาพรวม โดยผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา พิจารณาในเบื้องต้นและส่งต่อไปยังคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๑.๔ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑.๕ การรับเข้าหลักสูตร กระบวนการการรับนักศึกษาจะปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งกฎเกณฑ์ของหลักสูตร

๒.๒ แผนปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๒ แผนปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม ด้านหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	เวลาปฏิบัติการ (ปีการศึกษา)													ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
- การปรับปรุง และเปิดหลักสูตรใหม่ รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) -ปิดหลักสูตร	หลักสูตรและหน่วยบัณฑิตศึกษา	- จัดประชุมเร่งรัดให้มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร - จัดทำโปรแกรมที่เอื้อต่อการพัฒนาหลักสูตร	←											→	ทุกหลักสูตร สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	
-รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) -รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔)	หลักสูตรและหน่วยบัณฑิตศึกษา	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและมีระบบพื้นฐานให้บริการ - ติดตาม/ประสานงานหลักสูตรในการ	↔	↔				↔				↔				
-รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) -รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ (ภาคสนาม มคอ. ๖)	หลักสูตรและหน่วยบัณฑิตศึกษา	กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องสมบูรณ์ - รายงานผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย	→	←				→	←			→		↔		
-รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)	หลักสูตรและหน่วยบัณฑิตศึกษา			↔												

๓. ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

๓.๑ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตร ภาควิชาหรือหน่วยงาน ที่ต้องการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ส่งแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่มายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

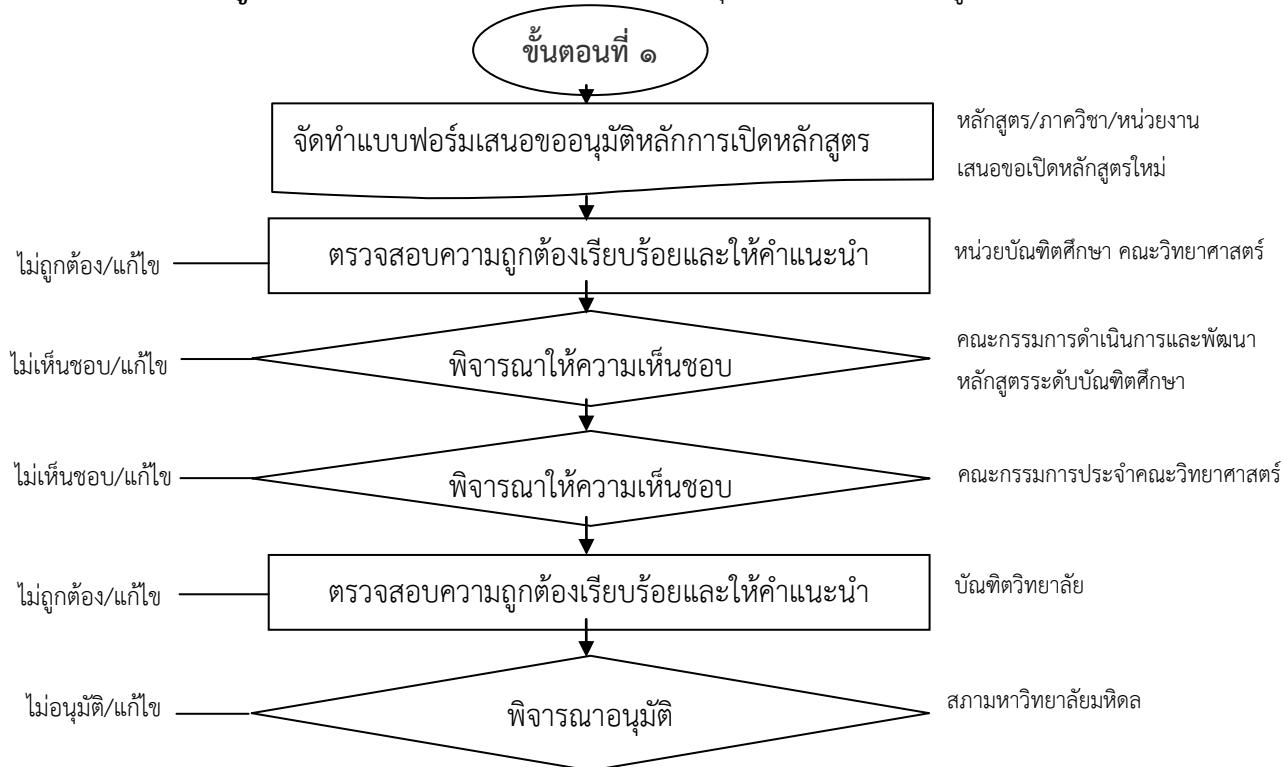
๑.๒ หน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติหลักการพร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมพิจารณาหรือเวียนหนังสือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จะนำเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ (หากไม่ผ่านจะส่งเอกสารกลับไปยังหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไข)

๑.๔ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบหากผลการประชุมเห็นชอบในหลักการที่เสนอขอจะจัดส่งเอกสารไปยังบัณฑิตวิทยาลัย (หากไม่ผ่านจะส่งเอกสารกลับไปยังหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไข)

๑.๕ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติหลักการแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยวันที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการทางหน่วยงานที่เสนอขอจะต้องส่งผู้แทนเข้าประชุมเพื่อชี้แจงหลักสูตรอย่างน้อย ๑-๒ คน

แผนภูมิที่ ๔ ขั้นตอนและกระบวนการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่



ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เมื่อหลักสูตรได้รับอนุมัติในหลักการ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว จึงจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมี กระบวนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๒.๑ หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานที่เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ทำบันทึกข้อความเสนอขอคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการแต่งตั้งที่กำหนดมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบและคุณสมบัติคณะกรรมการก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งฯ

๒.๒ หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานที่เสนอขอเปิดหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) มายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- ๑) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๒) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี)
- ๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ๔) หลักฐานแสดงความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)
- ๕) มติที่ประชุม หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ๖) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED

๒.๓ หน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำแก่หลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ประจำเดือนนั้นๆ เมื่อได้ผลสรุปการพิจารณาจากที่ประชุมแล้ว นำรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานแนบเพิ่มเติมในการเสนอขอเปิดหลักสูตร ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๔ บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตร ประจำบัณฑิตวิทยาลัย (หากไม่ผ่านจะส่งเอกสารกลับหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไข)

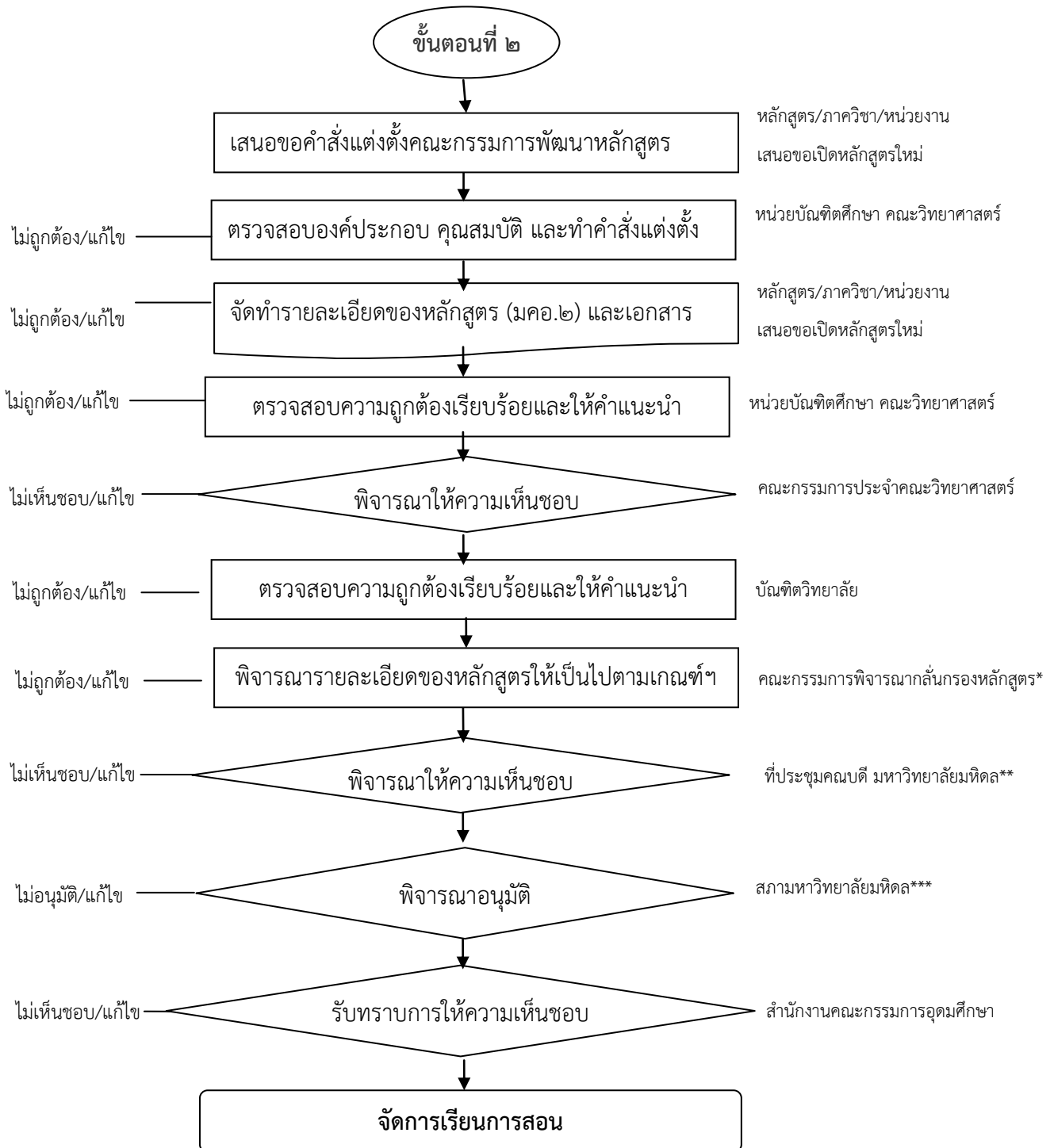
๒.๕ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะหลักสูตรหาก มีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลังจากนั้นดำเนินการส่งเรื่องคืน หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๒.๖ เมื่อหลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๗ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอ เปิดหลักสูตรใหม่ เมื่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความเห็นชอบแล้ว

๒.๘ หากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการเสนอขอเปิดหลักสูตรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย
จะแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

แผนภูมิที่ ๕ ขั้นตอนและกระบวนการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่



*กำหนดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง วันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

**กำหนดประชุมคณบดี วันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน

***กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล วันพุธที่ ๓ ของเดือน

ตัวอย่าง (กรณีศึกษา) การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

ภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพฤกษศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๙ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้มีการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่

๑) อาจารย์ประจำจากทางภาควิชาพฤกษศาสตร์ติดต่อประสานงานมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับแบบฟอร์ม ขั้นตอน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ทางหน่วยบัณฑิตจึงให้คำแนะนำในการจัดทำแบบฟอร์มเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ และให้ส่งเป็นบันทึกข้อความมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

๒) หน่วยบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำหลักสูตรการปรับปรุงแก้ไขของแบบฟอร์มที่เสนอขอ ในส่วนของการคิดงบประมาณหลักสูตร จุดคุ้มทุน การบริหารจัดการความเสี่ยงและประเด็นการสนองตอบต่อเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๓) หน่วยบัณฑิตศึกษา ดำเนินการส่งแบบฟอร์มขออนุมัติในหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเปิดหลักสูตรนี้ ซึ่งมติจากคณะกรรมการมากกว่าครึ่งหนึ่งเห็นชอบในหลักการดังกล่าว ทางหน่วยบัณฑิตศึกษาจึงนำแบบฟอร์มการเสนอเปิดหลักสูตรและผลการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

๔) คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ดังกล่าวในการประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ หน่วยบัณฑิตศึกษาจึงดำเนินการเสนอแบบฟอร์มอนุมัติหลักการให้คณบดีลงนามและส่งเรื่องต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๕) บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มแล้วนำเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๔๙๐ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยในวันดังกล่าวทางภาควิชาพฤกษศาสตร์ส่งผู้แทนเข้าประชุมเพื่อชี้แจงหลักสูตรจำนวน ๒ ท่าน ซึ่งผลจากการประชุมมีมติให้หลักสูตรดังกล่าวผ่านการพิจารณาอนุมัติในหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

๑) ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ดำเนินการส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พร้อมเอกสารแนบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการและดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง

๒) ภาควิชาพฤกษศาสตร์ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา

๓) หน่วยบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำหลักสูตรการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ก่อนเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ในการประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

และนำผลการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานแนบเอกสารเพิ่มเติมในการเสนอขอเปิดหลักสูตร ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔) บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ ๒) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๕) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรในบางส่วน หลังจากนั้นดำเนินการส่งเรื่องคืนภาควิชาพฤกษศาสตร์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยภาควิชาได้ดำเนินการแก้ไขและส่งคืนมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

๘) บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕๐๘ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

๙) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการเสนอขอเปิดหลักสูตรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาต่อไป

๓.๒ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว ถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรทั้งสิ้น ซึ่งการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๓.๒.๑. หลักสูตรฉบับปรับปรุง เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในส่วนที่มีผลต่อการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา หรือมีผลทำให้น้ำหนักความสำคัญของหมวดวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไป โดยจัดทำเช่นเดียวกับการจัดทำเอกสารหลักสูตรใหม่ และเพิ่มเติมภาคผนวกในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง เช่น

- ๑.๑ การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา หรือชื่อสาขาวิชา
- ๑.๒ การปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๑.๓ การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- ๑.๔ การปรับปรุงโครงสร้างของหลักสูตร
- ๑.๕ การเปิดรายวิชาใหม่ หรือการปรับปรุงเนื้อหาในหมวดวิชาบังคับ
- ๑.๖ การเพิ่มแผนการศึกษา
- ๑.๗ การปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- ๑.๘ การปรับปรุงประเภทหลักสูตร หรือรูปแบบการจัดการศึกษา ฯลฯ

ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานหลักสูตรปรับปรุง

๑. หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานที่เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ทำบันทึกข้อความเสนอขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการแต่งตั้งที่กำหนดมายังหน่วยบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

๒. หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานที่เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) มายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๓) ข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)

๔) มติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๕) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร: ระบุสาขาวิชาตาม ISCED

๓. หน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำเดือนนั้นๆ เมื่อมิได้ผลสรุปการพิจารณาจากที่ประชุมแล้ว นำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานแนบเพิ่มเติมในการเสนอขอเปิดหลักสูตร ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำหลักสูตร กรณีมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตร ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

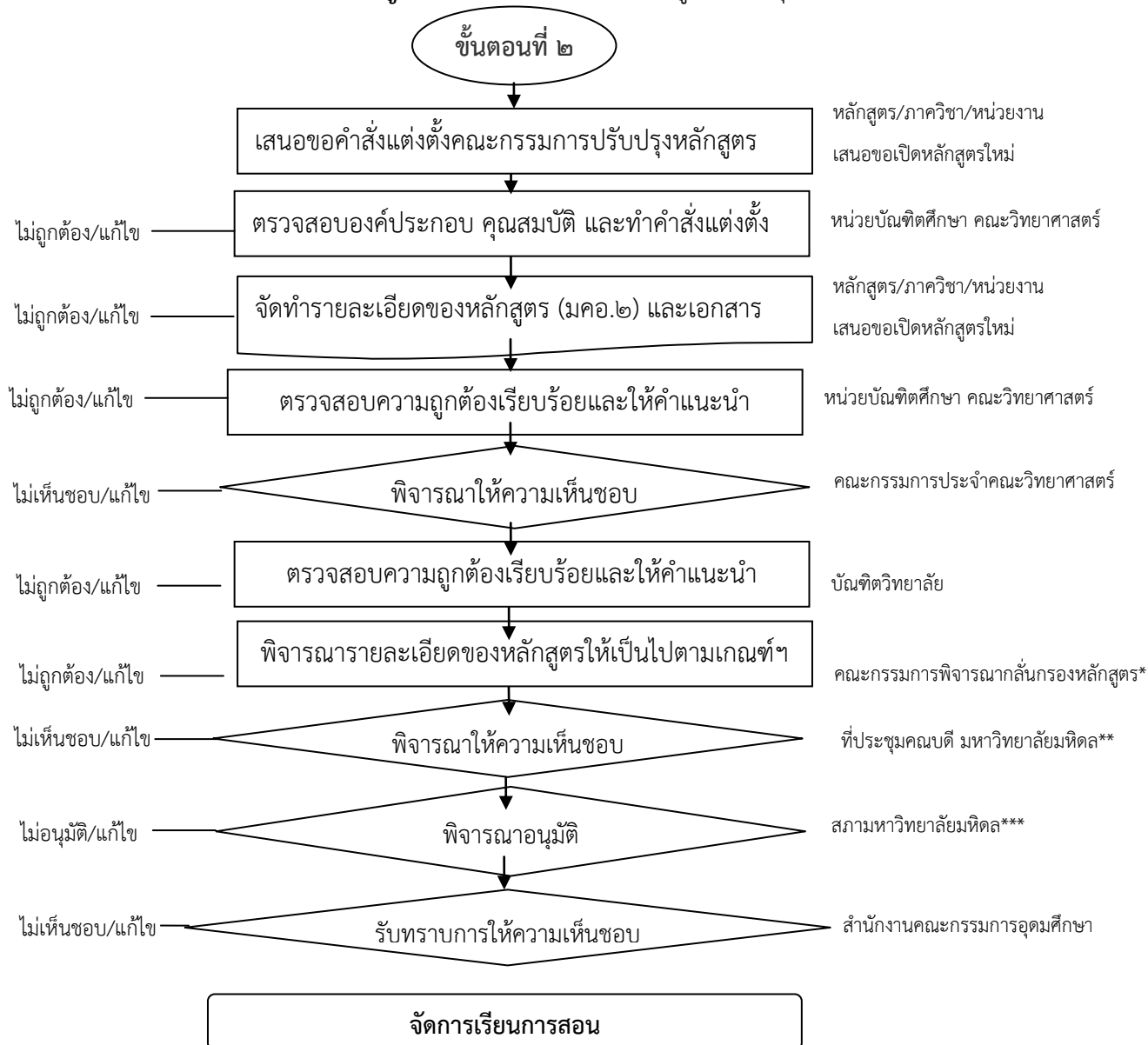
๕. คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลังจากนั้นดำเนินการส่งเรื่องคืนหลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๖. เมื่อหลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. เมื่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความเห็นชอบแล้วบัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอปรับปรุงหลักสูตร

๘. หากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาต่อไป

แผนภูมิที่ ๒ ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง



*กำหนดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง วันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

**กำหนดประชุมคณบดี วันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน

***กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล วันพุธที่ ๓ ของเดือน

ตัวอย่าง (กรณีศึกษา) หลักสูตรปรับปรุง

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕) เป็นหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้มีการดำเนินการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

๑) ภาควิชาเคมี ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยแนบรายชื่อคณะกรรมการและประวัติผู้เชี่ยวชาญภายนอกมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา พร้อมเอกสารแนบ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อตรวจสอบองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการและดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง หลังจากนั้นหน่วยบัณฑิตได้มีดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของหลักสูตรดังกล่าวและแจ้งกลับไปยังภาควิชาเคมี

๒) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา

๓) หน่วยบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และแบบฟอร์มต่างๆ หลังจากนั้นจะดำเนินการขอความเห็นชอบการปรับปรุงจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ หากคณะกรรมการฯ เห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว จะดำเนินการส่งเรื่องขอปรับปรุงหลักสูตรและเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

๔) บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๕) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำในการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรในบางส่วน หลังจากนั้นดำเนินการส่งเรื่องคืนหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๖) เมื่อหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงส่งกลับไปยังบัณฑิตวิทยาลัยให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗) บัณฑิตวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอปรับปรุงหลักสูตร

๘) หลังจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการเสนอขอเปิดหลักสูตรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยได้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เพื่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๒.๒. หลักสูตรปรับปรุงย่อย เป็นการเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตรบางส่วน โดยให้เสนอรายละเอียดเฉพาะส่วนที่ต้องการปรับปรุง ไม่ต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรทั้งฉบับ เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระบางส่วน โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างและเนื้อหาในหมวดวิชาบังคับ เช่น

๒.๑ การเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา

๒.๒ การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

๒.๓ การเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือก

๒.๔ การปิดรายวิชา

๒.๕ การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๖ การเปลี่ยนแปลงการระบุความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองของรายวิชาที่แสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา

๒.๗ ฯลฯ

ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานหลักสูตรปรับปรุงย่อย

๑. หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานที่เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร จัดทำแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) มายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร ดังนี้

๑) แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

๒) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี)

๓) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED (กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร)

๔) ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (CV) กรณีเป็นอาจารย์ใหม่ไม่มีชื่อปรากฏในหลักสูตรเดิม

๒. หน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และเอกสารแนบเพิ่มเติม หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๓. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ประจำบัณฑิตวิทยาลัย (หากไม่ผ่านจะส่งเอกสารกลับหลักสูตรเพื่อแก้ไข)

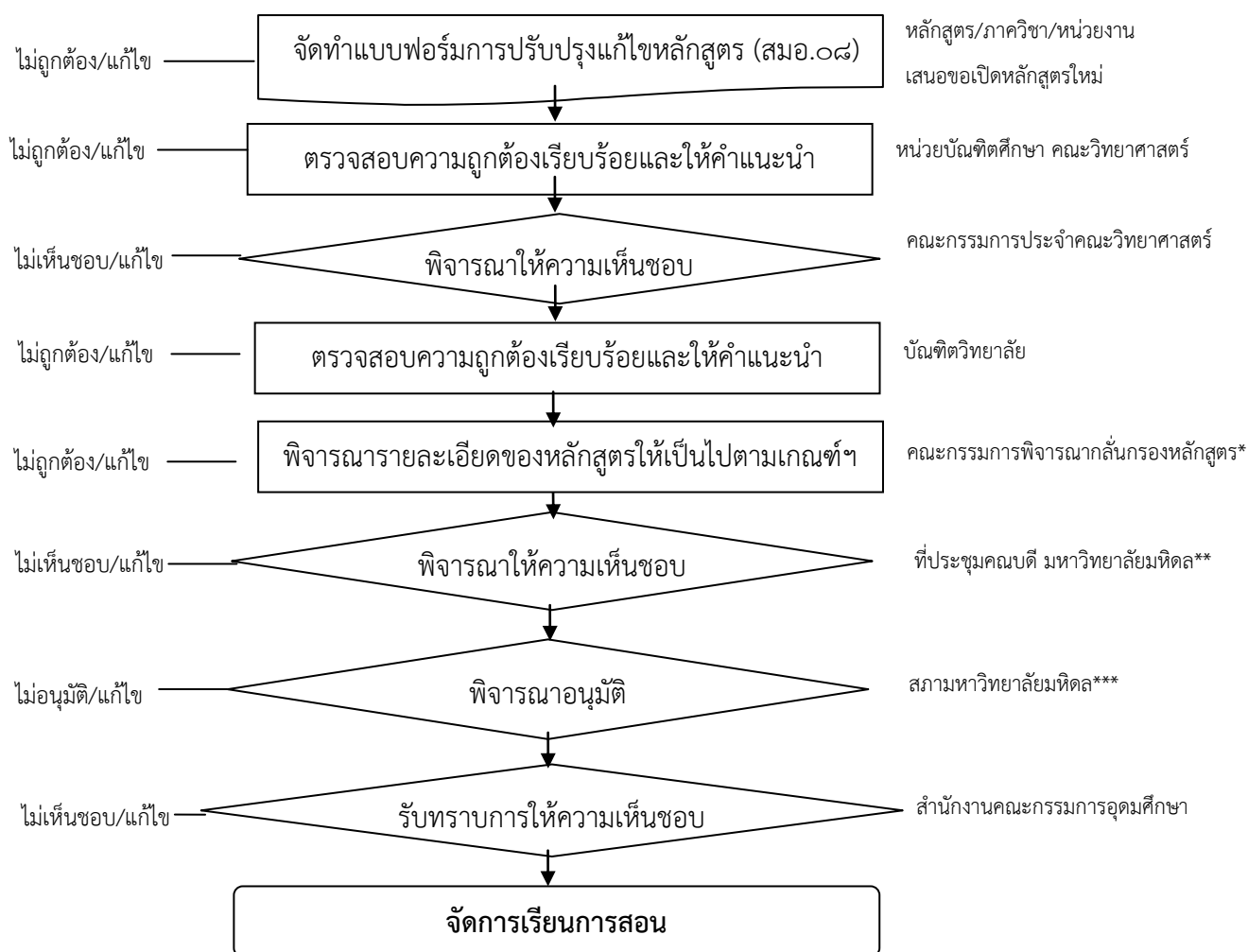
๔. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลังจากนั้นดำเนินการส่งเรื่องคืนหลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (กรณีมีเนื้อหาต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ)

๕. เมื่อหลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปิดหลักสูตรใหม่ เมื่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความเห็นชอบแล้ว

๗. หากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการเสนอขอเปิดหลักสูตรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาต่อไป

แผนภูมิที่ ๗ ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตร



*กำหนดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง วันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

**กำหนดประชุมคณบดี วันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน

***กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล วันพุธที่ ๓ ของเดือน

ตัวอย่าง (กรณีศึกษา) ปรับปรุงย่อยหลักสูตร

๑. ภาควิชาคณิตศาสตร์ มีความประสงค์จะปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรดังกล่าวจึงส่งแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) พร้อมแนบประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (CV) เพิ่มเติมจำนวน ๑ ท่านมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

๒. หน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มในด้านคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และเสนอแนะหลักสูตรในส่วนของเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และเอกสารแนบเพิ่มเติม หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๓. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะหลักสูตรหากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ในแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลังจากนั้นดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองหลักสูตร ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่หลักสูตร หากมีเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลังจากนั้นดำเนินการส่งเรื่องคืน หลักสูตร/ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (กรณีมีเนื้อหาต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ)

๕. เมื่อหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการและให้ดำเนินการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๖. บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๔๗๖ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัยจึงแจ้ง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบการให้ความ เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๓ การเสนอขอปิดหลักสูตร

หลักสูตรที่เปิดสอนจะต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของ ส่วน งาน มหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและความจำเป็นของประเทศ ดังนั้นหลักสูตรทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัย แต่เมื่อไรก็ตามที่ส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นหลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นเวลา ๕ ปีการศึกษาซ้อนหลัง หรือมีจำนวนผู้สมัครเข้า ศึกษาต่ำกว่าจำนวนที่คาดว่าจะรับต่อเนื่องกัน

๒. ไม่ต้องการปรับปรุงหลักสูตร หรือไม่ต้องการเปิดรับนักศึกษาอีกต่อไป

๓. เป็นหลักสูตรที่ไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมหรือประเทศ

๔. เป็นหลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาและไม่สามารถหามาทดแทนได้

๕. ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพของอาจารย์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนา ใหม่ สามารถเสนอขอปิดหลักสูตรนั้นๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัยได้ โดยการพิจารณาเสนอขอปิดหลักสูตรให้อยู่ ในดุลยพินิจของส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการเสนอขอปิดหลักสูตร

๑. ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหนังสือบันทึก ข้อความเสนอขอปิดหลักสูตรมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบ เอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๑) แบบเสนอขอปิดหลักสูตร (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

๒) แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

๒. หน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อได้ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว หน่วยบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอขอปิดหลักสูตร

๔. เมื่อได้ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว หน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา ส่งหนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งลงนามโดยคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา (ปฏิบัติราชการแทน) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

๕. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร

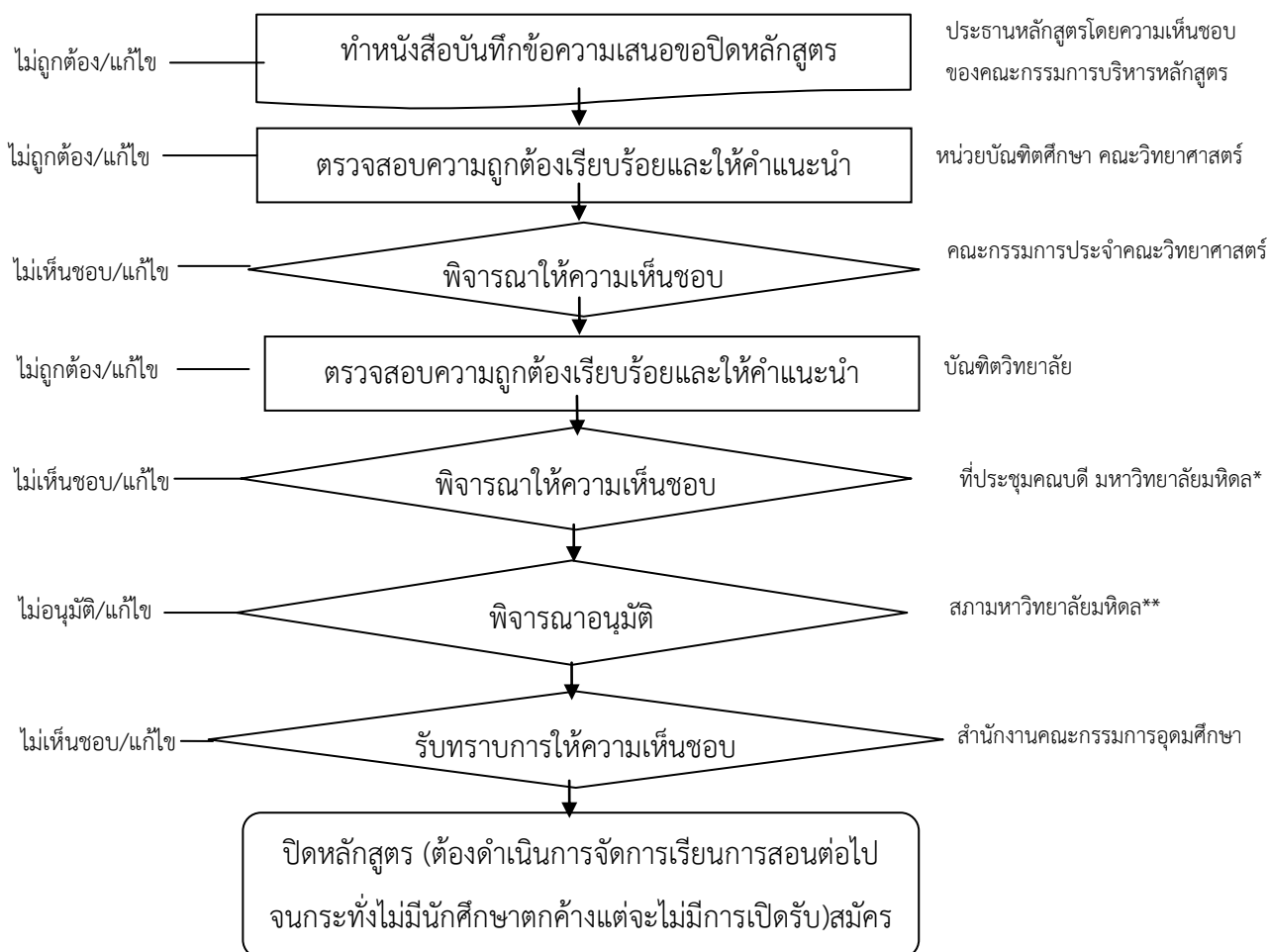
๖. บัณฑิตวิทยาลัย เวียนหนังสือแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ

๗. บัณฑิตวิทยาลัย เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณบดีเพื่อทักท้วง

๘. บัณฑิตวิทยาลัย เสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อทักท้วง

๙. บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ

แผนภูมิที่ ๘ ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร



*กำหนดประชุมคณะบดี วันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน

**กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล วันพุธที่ ๓ ของเดือน

ตัวอย่าง (กรณีศึกษา) การเสนอขอปิดหลักสูตร

๑. ภาควิชาเคมี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำภาควิชา มีมติให้ยุบรวบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในภาควิชาจำนวน ๙ หลักสูตร และเปิดใหม่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ๑ หลักสูตร และหลักสูตรปริญญาเอก จำนวน ๑ หลักสูตร ทางภาควิชาเคมีจึงทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอขอปิดหลักสูตรมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบเสนอขอปิดหลักสูตร (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

๒) แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

๒. หน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอขอปิดหลักสูตร

๓. ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร หน่วยบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอขอปิดหลักสูตร

๔. ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร หน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา ส่งหนังสือมาถึงคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งลงนามโดยคณะบดี พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

๕. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร

๖. บัณฑิตวิทยาลัย เวียนหนังสือแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ

๗. บัณฑิตวิทยาลัย เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทักท้วงหากแต่ไม่มีผู้ทักท้วงจึงเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๘. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๗๕ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๙ หลักสูตร ตามที่เสนอขอปิดหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทั้งนี้ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรดังกล่าว ทางหลักสูตรต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไปจนกระทั่งไม่มีนักศึกษาตกค้าง แต่จะไม่มีเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่

๙. บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ

๔. ข้อมูลปัญหาและอุปสรรค (ข้อมูลจากผู้มีประสบการณ์ และประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติจริง)

การปฏิบัติงานด้านการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน จากประธานหลักสูตร เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และประสบการณ์ตรงจากตัวผู้จัดทำที่เคยปฏิบัติจริง ดังนี้

๑) หลักสูตร ภาควิชา หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีการโทรสอบถามและปรึกษากับทางหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์ในทุกขั้นตอนของการทำงาน

๒) หลักสูตร ภาควิชา หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อมูลปัจจุบันของกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ทำให้ทำงานคลาดเคลื่อนและต้องปรับปรุง

๓) อุปสรรคในการจัดทำข้อมูลหลักสูตรตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสกอ./สมศ. และการปรับเกณฑ์ให้สอดคล้อง AEC หรือแม้กระทั่งการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับสังคม เศรษฐกิจ ความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) ความเข้าใจผิด หรือไม่ทราบในขั้นตอนกระบวนการเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรทำให้เกิดความล่าช้า

๕) ปัญหาความล่าช้าในเรื่องระยะเวลาของขั้นตอนกระบวนการพิจารณาหลักสูตร

๖) ปัญหาความไม่ชัดเจนในการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือบางครั้งให้ข้อมูลผิดพลาด ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนเข้าใจผิดในการปฏิบัติงานจริง

๗) ความไม่ชัดเจน ความไม่เข้าใจของตัวอาจารย์และทีมผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมักได้รับการแต่งตั้งใหม่ จึงเหมือนต้องศึกษาวิธีการทำใหม่หมด ประกอบกับมักเป็นอาจารย์รุ่นใหม่ที่ไม่มีประสบการณ์การรวบรวม การเรียบเรียงข้อความให้เหมาะสมกับการนำเสนอในแต่ละขั้นตอน

๘) ปัญหาความซ้ำซ้อนของชื่อวิชา และของรายวิชา

๙) ปัญหาความคลุมเครือของหลักสูตร

๑๐) ปัญหาด้านข้อมูลที่แสดงถึงความจำเป็น/ความต้องการ อย่างเป็นรูปธรรม

๕.แนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติได้ (ข้อมูลจากผู้มีประสบการณ์และประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติจริง)

การปฏิบัติงานด้านการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรนั้น ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลแนวทางการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่สามารถปฏิบัติได้จากประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และประสบการณ์ตรงจากตัวผู้จัดทำที่เคยปฏิบัติจริงดังนี้

๑) จัดทำขั้นตอนกระบวนการเป็นคู่มือการปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการเปิดหลักสูตร และนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา ให้สามารถผู้เกี่ยวข้องดาวน์โหลดคู่มือได้

๒) ติดตามศึกษาข้อมูลกฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

๓) ผู้จัดทำ หรือผู้ปฏิบัติงานพยายามศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดจนผ่านกระบวนการกลั่นกรองและพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรในที่สุด

๔) ติดตาม สอบถามข้อมูลความต้องการของตลาดลูกค้า และปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ

๕) สอบถามข้อมูลอาจารย์ เจ้าหน้าที่แหล่งเดิมหรือจากที่อื่นที่เคยทำมาก่อน เพื่อหาข้อมูลตรง

- ๖) จัดโครงการฝึกอบรมให้หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องทราบถึงกฎระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการเชิญวิทยากรผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ
- ๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านหลักสูตรไว้คอยบริการแนะนำให้คำปรึกษาแก่หลักสูตร/ภาควิชา รวมถึงติดตามความก้าวหน้าตลอดการปฏิบัติงาน
- ๘) นัดประชุมประธานหลักสูตรเพื่อชี้แนะแนวทาง หรือการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหลักสูตร เกี่ยวกับขั้นตอนและแบบฟอร์ม ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อกรอบเวลาที่กำหนด
- ๙) ข้อมูลแบบสอบถามความต้องการ อย่างมีหลักเกณฑ์และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งจากกลุ่มลูกค้าตรงและอ้อมที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ศึกษาข้อมูลความคุ้มค่า หรือต้นทุนของหลักสูตรก่อนเปิดหรือปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนการปิดหลักสูตร

๖. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตาม (Monitoring) เป็นการควบคุมดูแลติดตามการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร/เปิดหลักสูตรใหม่ และให้มีสอดคล้องตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับประกาศและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรูปแบบการติดตามดังนี้

๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปีคณะวิทยาศาสตร์ รายงานผลการประเมินผลตนเอง รอบ ๓, ๖, ๑๒ เดือน เอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ประธานหลักสูตร เลขานุการ อาจารย์ประจำ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหลักสูตร เช่น นักศึกษา อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต เจ้าหน้าที่หลักสูตร/ธุรการภาควิชา

๓ ระบบฐานข้อมูล เช่น เว็บไซต์ หลักสูตร ภาควิชา และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การประเมินผล (Evaluation) เป็นการรวบรวมผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและประเมินผลของทุกหลักสูตรและทุกภาควิชาภายในส่วนงานเพื่อวิเคราะห์ผลในภาพรวม โดยจัดทำรายงานการประเมินผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- การประเมินผลในเชิงปริมาณ เป็นการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดในภาพรวม โดยพิจารณาจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ๑๐๐% ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- การประเมินผลในเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลสำเร็จของหลักสูตร ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ พิจารณาความความคุณสมบัติและความพร้อมในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร จากขั้นตอน

กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อรองรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุป การดำเนินการในภาพรวมด้านหลักสูตร ประกอบด้วย กระบวนการติดตามและประเมินผล ลัพธ์ ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

๑. หน่วยบัณฑิตศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแล การดำเนินงานในระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการและพัฒนา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลคุณภาพและการดำเนินงานของ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ทำหนังสือบันทึกข้อความเชิญประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกรอบระยะเวลาในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/เปิดหลักสูตร ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร และ ต้องมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะมีการตรวจสอบการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นระยะว่า สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่ แผนที่กำหนดไว้ได้ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน คือ แบบรายงานผลการพัฒนา หลักสูตร การทำบันทึกข้อความสอบถามความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร และการสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง

๓. การประเมินผล ซึ่งจะดูได้จากรูปแบบของรายงานผลปฏิบัติงาน รายงานประจำปี รายงาน ข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงาน รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานการประเมิน ตนเอง แล้วรายงานผลและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

๗. จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานทางด้านหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดลที่กำหนดไว้ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในการ ปฏิบัติตนจะต้องสร้างสมทักษะประสบการณ์ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ อีกทั้งมีหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมี อาทิ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ ตนเอง โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยมหิดล และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑). หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัย ในข้อ ๖ บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณ ต่อตนเอง กล่าวคือผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการมีการ เพิ่มพูนความรู้ ขยันหมั่นเพียรในงานด้านหลักสูตรและสิ่งใหม่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานในหน้าที่บรรลุเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เนื่องจากในบางครั้งงานในด้านหลักสูตรมีความ จำเป็นอย่างยิ่งต้องปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานจึงมองเห็นความสำคัญในอันที่จะ

ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตรงต่อเวลา ไม่ละทิ้งหน้าที่ของตนเองโดยไม่มีเหตุอันควร หรือการปฏิบัติงานล่าช้าจนทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนงานเกินสมควร

๒). หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัย ในข้อ ๗ บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน เนื่องจากงานในด้านหลักสูตรต้องมีการติดต่อประสานงานจากหลายส่วนด้วยกัน ทั้งด้านอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตนด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว สุจริต และมีความเสมอภาคปราศจากอคติในการทำงาน โดยผู้จัดทำได้แยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวออกจากการทำงานต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวก่อนเสมอ

๓). หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัย ในข้อ ๘ บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งจรรยาบรรณในข้อนี้มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติกับคนหมู่มากอย่างยิ่งในหน้าที่ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความระมัดระวังให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และผู้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ละเว้นการใช้อำนาจไม่สุภาพ หรือสร้างความขัดแย้ง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศความรักใคร่สามัคคีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔). หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัย ในข้อ ๙ บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการและสังคม ในการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ต้องติดต่อสื่อสารประสานงานข้อมูลในด้านต่างๆ กับบุคคลหลายภาคส่วนทั้งภายในสถาบันและนอกสถาบัน อาทิ นักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานให้ข้อมูลและบริการวิชาการแก่บุคคลหลายกลุ่ม ดังนั้นผู้จัดทำจึงปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความตั้งใจ ยิ้มแย้มต่อผู้มารับบริการ ให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อเต็มกำลังความสามารถและด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสุภาพ เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒)

(ตัวอย่างกรณีศึกษา)

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เป็นสาระสำคัญที่จะกล่าวนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมจากประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทางด้านการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหานั้นจะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกรณีศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษา ดังนี้

๑) **ปัญหาอุปสรรค** : การเขียนวัตถุประสงค์ไม่ครอบคลุมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน

แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอแนะให้หลักสูตรทบทวนการเขียนระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้มีความกระชับ ให้เห็นภาพรวมว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะต้องมีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม อย่างไร (เป็นการระบุ Output ของหลักสูตร ไม่ใช่ Outcome ที่จะเกิดขึ้น) และหากระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้อย่างไร จะต้องระบุผลการเรียนรู้ให้ครบอย่างน้อย ๕ ด้าน รายวิชา เนื้อหาวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนให้สอดคล้องกัน โดยเขียนในลักษณะเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives) และควรเขียนแยกเป็น ๕ ข้อให้ครอบคลุมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน

๒) **ปัญหาอุปสรรค** : การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรจะแต่งตั้งอาจารย์ไม่ตรงตามสาขาวิชา และกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีชื่อในหลักสูตรมากกว่า ๑ หลักสูตร

แนวทางแก้ไขปัญหา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่าต้องมีคุณสมบัติและจำนวนสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๖ โดยให้ระบุคุณวุฒิ (ชื่อย่อปริญญา) สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน

- การเขียนคุณวุฒิอาจารย์ หากสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนเป็นภาษาไทยทั้งชื่อย่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา หากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษทั้งชื่อย่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา และระบุประเทศที่สำเร็จการศึกษา โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น ต่อจากชื่อสถาบันด้วย โดยให้เรียงระดับคุณวุฒิจากมากไปหาน้อย

- นอกเหนือจากการที่ได้กำหนด เรื่อง จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร หรือกรณีพิจารณาว่าหลักสูตรหนึ่งมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ

๓) **ปัญหาอุปสรรค** : ชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความหมายไม่ตรง

แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอแนะไปยังหลักสูตรเพื่อพิจารณาชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่าความหมายไม่ตรงกันควรแก้ไขหรือไม่อย่างไร และการเขียนคำอธิบายรายวิชา ให้ระบุเฉพาะหัวข้อเรื่องสำคัญ ในลักษณะของวลีหรือหัวข้อที่เด่นและเป็นหลักที่จะบรรยายเท่านั้น และควรแยกหมวดหมู่คำอธิบายตามหมวดวิชาและเรียงลำดับตามโครงสร้างหลักสูตร รวมถึงต้องสอดคล้องกับการเขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๔) **ปัญหาอุปสรรค** : การระบุจำนวนชั่วโมงสอนในวงเล็บไม่สอดคล้องหน่วยกิต

แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอแนะไปยังหลักสูตรเพื่อพิจารณาการคิดจำนวนหน่วยกิต การระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองไว้ในวงเล็บว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ เช่น

๓ (๒-๓-๔) = ๓ หน่วยกิต (บรรยาย ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ และค้นคว้าด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์) หรือแสดงจำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการสอนวิชานั้นตลอดภาคการศึกษาโดยระบุด้วยเครื่องหมาย * ไว้หลังตัวเลขกลางในวงเล็บ ๑ สัปดาห์ จะคิดเป็น ๑ หน่วยกิต

๕) **ปัญหาอุปสรรค** : การกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ไม่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาทั้งหมดที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ๕ ด้าน

แนวทางแก้ไขปัญหา ให้ข้อมูลในการกำหนดผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ในภาพรวมทั้งหลักสูตรต้องครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ๕ ด้าน คือ (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (๒) ด้านความรู้ (๓) ด้านทักษะทางปัญญา (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และในบางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเดินร่า ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต้องเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนึ่งรายวิชาควรมีผลการเรียนรู้ไม่ครบทั้ง ๕ ด้านของหลักสูตร

๖) **ปัญหาอุปสรรค** : การคิดงบประมาณตามแผนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง

แนวทางแก้ไขปัญหา จัดทำแบบฟอร์มการคิดงบประมาณตามแผน และให้คำแนะนำหลักสูตรในการคิดงบประมาณตลอดหลักสูตร โดยการคิดงบประมาณจำเป็นต้องแจกแจงตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและต้องครอบคลุมทุกส่วนของหลักสูตร นอกจากนี้สำหรับหลักสูตรที่มีทั้งแบบ ๑ และแบบ ๒ จำเป็นต้องแยกส่วนการคิดงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วนตามรูปแบบของแผนการศึกษาจริงด้วย

๒. สรุปผล

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ๑). เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับภาควิชา หลักสูตร อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องจะได้จัดทำหลักสูตรได้ถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒). เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านหลักสูตรในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓). เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ๔). เพื่อให้ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนหลัง และควรปฏิบัติงานอย่างไร และจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวสามารถสรุปผล ออกเป็น ๔ ส่วนตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และถูกต้องตรงตามข้อกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาควิชา หลักสูตร อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง

๒) กำหนดขั้นตอนกระบวนการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร พร้อมประกาศ ข้อบังคับ แบบฟอร์ม เอกสารแนบประกอบการจัดทำหลักสูตรตามกฎหมายข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและมหาวิทยาลัยมหิดล ในแต่ละขั้นตอนสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านหลักสูตรสามารถตรวจสอบคุณภาพของแต่ละหลักสูตรและเป็นไปในทิศทางมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร

๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อ ๑ สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย ยุทธศาสตร์ข้อ ๒ สร้างการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง และยุทธศาสตร์ข้อ ๔ สร้างความเป็นสากล และผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ (เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข) ตรงตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำคู่มือเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร

ขึ้นมาอำนวยความสะดวกในการจัดทำหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ของสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งตอบสนองวิสัยทัศน์ให้เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำในระดับสากล ตอบสนองพันธกิจในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้คุณธรรมและผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากล

๔) อธิบายขั้นตอนกระบวนการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร พร้อมเอกสาร แบบฟอร์ม ประกอบการพิจารณาหลักสูตรแต่ละขั้นตอน และตัวอย่างกรณีศึกษา ในแต่ละกระบวนการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจดียิ่งขึ้นว่าควรทำอะไรก่อนอะไรหลังในกระบวนการจัดทำหลักสูตร และอธิบายสิ่งที่หลักสูตรต้องปฏิบัติว่าควรปฏิบัติงานอย่างไรเพื่อให้การจัดทำหลักสูตรถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคหรือแนวทาง เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานในหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และรวดเร็วตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังเป้าหมายเอาไว้

๓. ข้อเสนอแนะ

การจัดทำหลักสูตรในแต่ละขั้นตอนล้วนแต่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ การปฏิบัติงานที่เป็นกระบวนการเรียงลำดับขั้นตอนก่อนหลังจะช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น อีกทั้งช่วยให้ผู้จัดทำทำงานได้อย่างถูกต้อง ประหยัดเวลาในการทำงาน และส่งผลให้หลักสูตรบรรลุจุดมุ่งหมายตามวัตถุประสงค์นั้น ซึ่งผู้จัดทำขอเสนอแนะการจัดทำหลักสูตรดังนี้

๑) จัดโครงการอบรม สัมมนา ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตร โดยให้ความรู้แก่บุคลากรหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ ประกาศหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการดูงานสถาบันอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานเป็นประจำทุกปี ทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรให้มีความชำนาญงานในหน้าที่และมีรอบรู้ในงานตน

๒) ควรมีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องในทุกหลักสูตรและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) จัดทำเป็นคู่มือและนำเสนอในรูปแบบเล่มคู่มือและลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการ เทคนิควิธีการ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ข้อมูลที่ต้องการ อาทิ ภาควิชา หลักสูตร ได้ศึกษารายละเอียด

บทที่ ๖ บทวิเคราะห์การขอเปิดหลักสูตร การขอปรับปรุงหลักสูตร และการขอปิดหลักสูตร

ในการปฏิบัติงานด้านการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลบทวิเคราะห์ถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันด้าน การศึกษาระดับอุดมศึกษาในยุคปัจจุบัน โดยผู้จัดทำวิเคราะห์เนื้อหาจากแหล่งข้อมูลหลายส่วนประกอบด้วย ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และประสบการณ์ตรงจากผู้จัดทำ ดังนี้

๑) การขอเปิดหลักสูตรใหม่

ปัจจุบันการพัฒนาทางการศึกษา และการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ทางการศึกษา เป็นหัวใจหลักในการพัฒนาเยาวชนให้มีคุณภาพนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของประเทศให้ทัดเทียมระดับสากล ประเทศที่พัฒนาทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความก้าวหน้าในหลายๆ ด้าน การศึกษานับได้ว่าเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบการเมืองการปกครองของสังคมนั้น ประกอบกับทุกสังคมที่มีเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จะต้องกระทำควบคู่กันไปก็คือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ จากเหตุดังกล่าวทำให้เกิดคำถามว่า การศึกษาเปลี่ยนแปลงทันต่อความต้องการของสังคมหรือไม่ การศึกษามีคุณภาพมากน้อยเพียงใด และด้วยเหตุนี้สถาบันการศึกษาหลายแห่งมีความพยายามอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาของตน วิธีหนึ่งที่เป็นที่นิยมในการพัฒนาการศึกษาคือการเปิดหลักสูตรใหม่ที่มีความทันสมัยทันต่อยุคสมัยที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของความต้องการผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต และสังคม

การเปิดหลักสูตรใหม่มีความสำคัญต่อการแข่งขันทางการการศึกษาในยุคสมัยนี้ กล่าวคือสถาบันการศึกษาแต่ละแห่งพยายามศึกษาข้อมูลและคาดการณ์หลักสูตรใหม่ที่เล็งเห็นว่าจะเป็นที่ต้องการของสังคม หรือสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา การเติบโต ของสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม หลังจากนั้นจึงมีการคิดค้นหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยเปิดสอนที่ใดมาก่อนหรือมีเปิดน้อยมาก เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและสังคมได้เป็นอย่างดี

อีกประการที่น่าสนใจในการเปิดหลักสูตรใหม่คือการประยุกต์หลักสูตรให้เกิดเป็นหลักสูตรใหม่ที่มีความน่าสนใจ มีการผสมผสานระหว่างความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกันแล้วเกิดเป็นศาสตร์แขนงใหม่ หลักสูตรใหม่ ก็เป็นที่นิยมและสามารถตอบสนองความต้องการผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บัณฑิตเช่นกัน ซึ่งเราเรียกหลักสูตรเหล่านี้ว่า หลักสูตรพหุวิทยาการนั่นเอง

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่า คำตอบของคำถามเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้ทันสมัยมีคุณภาพอยู่ในระดับสูงนั้น คำตอบที่สำคัญประการหนึ่งคือการเปิดหลักสูตรใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องมีการศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานทางสังคมนรอบด้าน มีขั้นตอนกระบวนการเปิดหลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐานถูกต้องตามกรอบมาตรฐาน

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักสูตรที่ทันสมัยและมีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าในระดับสากลด้วยเหตุที่ว่าประเทศไทยของเข้าจะเข้าสู่ระบบ AEC ในเร็วๆ นี้

๒) การปรับปรุงหลักสูตร

หัวใจสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน สังคม การนำไปใช้ในชีวิตของผู้เรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับนั้นไปทำประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อสังคม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตรต้องมีการศึกษาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงในสังคมเป็นระยะ มีขั้นตอนกระบวนการในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มาตรฐานเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยทันต่อสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

หลักสูตรมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก ช่องทางการพัฒนา/แก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนควรมีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานความต้องการของผู้เรียนแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของยุคสมัยที่มีการแข่งขันทางการศึกษาสูง มีสถาบันศึกษาใหม่เกิดขึ้นมากมาย หากหลักสูตรไม่มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยจะทำให้เกิดผลลัพธ์ที่แก่สถาบันโดยตรง

การปรับปรุงหลักสูตรคือ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน มีความเหมาะสมกับการบริหารจัดการภายในหลักสูตรยิ่งขึ้น หรือการพัฒนาปรับปรุงเพื่อหวังให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น เพราะฉะนั้นการปรับปรุงหลักสูตรจึงเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ต้องมีการดูแลอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการด้วย โดยทุกหลักสูตร ทุกสาขาวิชาต้องร่วมมือกันพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพสูงสุด

๓) การขอปิดหลักสูตร

หลักสูตรสาขาที่ดีมีคุณภาพจะต้องสอดคล้องกับความต้องการและตอบสนองการใช้ประโยชน์จากผู้จบการศึกษาและสังคมอย่างชัดเจน

หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาแต่ละแห่งจะต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของส่วนงาน มหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม และความจำเป็นของประเทศ ดังนั้นหากหลักสูตรที่เปิดสอนไม่สามารถตอบสนองความต้องการต่อสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นนี้ หลักสูตรต้องมีการพัฒนาปรับปรุงและประเมินผลหลักสูตรเป็นระยะ แต่เมื่อไรก็ตามที่หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรที่เปิดสอนไม่สามารถตอบสนองต่อสิ่งเหล่านี้ได้อย่างแน่นอน หลักสูตรต้องดำเนินการปิดหลักสูตร ซึ่งจะเป็นการทำให้ผู้จัดทำหลักสูตรได้เรียนรู้ที่จะมองเห็นและยอมรับถึงความเป็นไปได้ของหลักสูตรที่เปิดสอน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นผู้จัดทำเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตร การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานแก่หลักสูตรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการอุดมศึกษา. (๒๕๕๒). ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒. อุดลำนเา
- คณะกรรมการอุดมศึกษา. (๒๕๕๔). ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔. อุดลำนเา
- คณะกรรมการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘). ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘. อุดลำนเา
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล. (๒๕๕๗). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗.
อุดลำนเา
- มหาวิทยาลัยมหิดล. (๒๕๕๕). ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา
พ.ศ.๒๕๕๕. อุดลำนเา
- มหาวิทยาลัยมหิดล. (๒๕๕๖). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๖. อุดลำนเา
- มหาวิทยาลัยมหิดล. (๒๕๕๒). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยมหิดล และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๕๒. อุดลำนเา
- มหาวิทยาลัยมหิดล.บัณฑิตวิทยาลัย. (๒๕๕๗). ข้อควรระวังการจัดทำหลักสูตร, ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗.
<http://intranet.grad.mahidol/syllabus/home/index.php>.
- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. (๒๕๕๒). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒. อุดลำนเา
- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘).ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘. อุดลำนเา
- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘. อุดลำนเา
- สมพิศ สุขเสน, ผู้บรรยาย. (๒๕๔๖). เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ. (เอกสารประกอบการบรรยาย).
อุดรดิตถ์: องค์การบริหารสวนจังหวัดอุดรดิตถ ฌ ศาลาประชาคมจังหวัดอุดรดิตถ์.
- ASEAN University Network (AUN). (2015). *Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level*
Version No 3.0.

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรและการเสนอขอปิดหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF)

- ๑). รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๒). รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
- ๓). รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)
- ๔). รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)
- ๕). รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)
- ๖). รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๗)
- ๗). แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๘). แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ๙). แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- ๑๐). แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร
- ๑๑). แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED

(๑) แบบฟอร์ม มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (ปรับปรุงเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มบัณฑิตวิทยาลัย)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร[คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]

หลักสูตร[ใหม่หรือปรับปรุง] พ.ศ.[คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]

ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] Program in [คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])

ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])

ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์สาขา])

๓. วิชาเอก : [คลิกพิมพ์] (ถ้าไม่มีระบุว่าเป็น “ไม่มี”)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดเผยว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ☐ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาโท
- ☐ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ๖.๑ เป็นหลักสูตร[ใหม่หรือปรับปรุง] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
- ๖.๒ เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
- ๖.๓ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]
- ๖.๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]
- ๖.๕ ได้รับความเห็นชอบโดย [คลิกพิมพ์] รับรองหลักสูตรเมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] (หลังเปิดสอน [คลิกพิมพ์] ปี)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ๘.๑ [คลิกพิมพ์]
- ๘.๒ [คลิกพิมพ์]

๙. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา [คลิกพิมพ์.....] ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา

คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ –นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
๒.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา [คลิกพิมพ์.....] ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา
๓.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา [คลิกพิมพ์.....] ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา

๑๐.สถานที่จัดการเรียนการสอน

ใช้อาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้วในภาควิชา[คลิกพิมพ์.....] คณะ[คลิกพิมพ์.....] และ
[คลิกพิมพ์.....] ในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๑.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

[คลิกพิมพ์]

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

[คลิกพิมพ์]

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

[คลิกพิมพ์]

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

[คลิกพิมพ์]

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ ภาควิชา หลักสูตรอื่น จำนวน[คลิกพิมพ์]
รายวิชา ได้แก่ รายวิชา [คลิกพิมพ์]

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน จำนวน[คลิกพิมพ์] รายวิชา
ได้แก่ รายวิชา [คลิกพิมพ์]

๑๓.๓ การบริหารจัดการ [คลิกพิมพ์] อธิบายการบริหารจัดการ เช่น การประสานงาน การประชุม
อาจารย์ การจัดตารางเรียน เป็นต้น

คู่มือการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอขอปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยมหิดล (คือ ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ) และมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร โดยเขียนให้กระชับ และได้ใจความ และได้ถูกนำไปสะท้อนในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรอย่างครบถ้วน

ปรัชญาของหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มหิดล และ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและ บูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตัวอย่าง

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

๑.๒.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพ และสามารถแสดงออกซึ่ง ภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒.๒ อภิปรายและนำความรู้ทางทฤษฎีและหลักการที่สำคัญทางด้าน.....ไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม

๑.๒.๓ สามารถคิด วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน..... รวมทั้งสามารถวิจัย ค้นคว้าที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ในสาขาวิชา..... เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย และ เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างเป็นไปตามจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๑.๒.๔ มีทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจัดการข้อโต้แย้งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา วิจัยและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการการศึกษา

๑.๑ ระบบ ใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต[คลิกพิมพ์]

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน [คลิกพิมพ์มีหรือไม่มี]

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค [คลิกพิมพ์]

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน [คลิกพิมพ์]

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

☐ จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ

☐ จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

๒.๒.๒ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า [คลิกพิมพ์]

๒.๒.๓ ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ข้อ [คลิกพิมพ์] อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้ารับการศึกษา ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือ การปรับตัวในการเรียน)

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

ปีการศึกษา	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนที่คาดว่าจะรับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนสะสม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนที่คาดว่าจะจบ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๒.๖ งบประมาณตามแผน

แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

๒.๖.๑ งบประมาณ : ใช้งบประมาณจาก[คลิกพิมพ์.....] คณะ[คลิกพิมพ์.....]
มหาวิทยาลัยมหิดล

ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับต่อนักศึกษา

ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิต	หน่วยละ	รวม	รวม
ค่าหน่วยกิต	๒๔	๙,๐๐๐.๐๐		๒๑๖,๐๐๐.๐๐
ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์			๒๕,๒๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์			๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายรับต่อนักศึกษา			๑๗๕,๒๐๐.๐๐	๓๗๔,๔๐๐.๐๐

ประมาณการรายจ่าย

รายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา

เงินจัดสรรให้คณะ/มหาวิทยาลัย		๔๓,๒๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงร่าง ที่ปรึกษา และสอบวิทยานิพนธ์	๒๕,๒๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา	๒๕,๒๐๐.๐๐	๕๑,๖๐๐.๐๐

รายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ

ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าครุภัณฑ์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
เงินเดือนเจ้าหน้าที่		๓๖๐,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนการสอน		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐

จำนวนนักศึกษาคํุ่ทุนในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร ณ จำนวนนักศึกษาคํุ่ทุน	= ๑ คน	= ๒ คน
--	--------	--------

๒.๖.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร [คลิกพิมพ์] บาท/คน
จำนวนนักศึกษาที่เป็นจุดคํุ่ทุน [คลิกพิมพ์] คน

๒.๗ ระบบการศึกษา [คลิกพิมพ์] เลือกจาก

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.grad.mahidol.ac.th

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบการศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

ระบุโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีเสนอขอเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท พร้อมกันทั้งแผน ก และแผน ข หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก พร้อมกันทั้งแบบ ๑ และแบบ ๒ ให้ระบุรายละเอียดของหลักสูตรแยกตามแผนตั้งแต่จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จนถึงแผนการศึกษา

ตัวอย่าง

จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(๒) และแผน ข ดังนี้

	แผน ก แบบ ก(๒)	แผน ข
(๑) หมวดวิชาบังคับ	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
(๓) วิทยานิพนธ์	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	
รวมไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

แสดงรายวิชาที่ต้องศึกษาในหลักสูตร ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต และระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ไว้ในวงเล็บ แยกตามหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

นอกจากนี้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ขอให้ระบุหัวข้อโครงการวิจัยหลักของหน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร หรือโครงการวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดทิศทางการวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรในการจัดทำเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อไปด้วย

ตัวอย่าง

(๑) หมวดวิชาบังคับ

(๑๕ หน่วยกิต)

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

บทคร ๕๒๑ จริยธรรมการวิจัย	๑ (๑-๐-๒)
GRID 521 Research Ethics	
วทคร ๕๐๒ วิทยาศาสตร์เรื่องเซลล์	๒ (๒-๐-๔)
SCID 502 Cell Science	
วทคร ๕๑๘ ทักษะทั่วไปในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์	๑ (๑-๐-๒)
SCID 518 Generic Skills in Science Research	
วทจว ๕๑๔ ภูมิคุ้มกันวิทยา	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 514 Immunology	
วทจว ๕๑๕ วิทยาแบคทีเรียและวิทยาเชื้อรา	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 515 Bacteriology and Mycology	
วทจว ๕๑๖ ไวรัสวิทยา	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 516 Virology	
วทจว ๕๑๗ ปรสิตวิทยา	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 517 Parasitology	
วทจว ๖๑๑ หัวข้อพิเศษทางจุลชีววิทยา	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 611 Special Topics in Microbiology	
วทจว ๖๑๒ สัมมนาทางจุลชีววิทยา	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 612 Microbiology Seminar	
วทจว ๖๒๑ หัวข้อพิเศษทางจุลชีววิทยา ๒	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 621 Special Topics in Microbiology II	
วทจว ๖๒๒ สัมมนาทางจุลชีววิทยา ๒	๑ (๑-๐-๒)
SCMI 622 Microbiology Seminar II	
#วทจว ๖๑๕ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับวิทยาภูมิคุ้มกัน	๓ (๓-๐-๖)
SCMI 615 Current Topics in Immunology	
#วทจว ๖๑๖ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับวิทยาแบคทีเรียและวิทยาเชื้อรา	๓ (๓-๐-๖)
SCMI 616 Current Topics in Bacteriology and Mycology	
#วทจว ๖๑๗ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับวิทยาไวรัส	๓ (๓-๐-๖)
SCMI 617 Current Topics in Virology	

วทจว ๖๑๘ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับปรสิตวิทยา

๓ (๓-๐-๖)

SCMI 618 Current Topics in Parasitology

สำหรับรายวิชา วทจว ๖๑๕-๖๑๘ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนเพียง ๑ รายวิชาที่อยู่ในสาขาวิชา
ย่อยเดียวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) หมวดวิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)

วทคร ๕๐๐ ชีววิทยาระดับเซลล์และโมเลกุล

๓ (๓-๐-๖)

SCID 500 Cell and Molecular Biology

วทคร ๕๐๖ หลักการทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพระดับโมเลกุล

๒ (๒-๐-๕)

SCID 506 Concepts of Molecular Bioscience

วทคร ๕๐๗ เทคนิคการใช้กล้องจุลทรรศน์

๑ (๐-๒-๑)

SCID 507 Microscopic Technique

วทคร ๕๐๘ เทคนิคด้านชีวโมเลกุลและด้านสเปกโทรสโกปี

๑ (๐-๒-๑)

SCID 508 Biomolecular and Spectroscopy Techniques

วทคร ๕๐๙ เทคนิคการแยกสาร

๑ (๐-๒-๑)

SCID 509 Separation Techniques

วทคร ๕๑๐ ระเบียบวิธีวิทยาภูมิคุ้มกัน

๑ (๐-๒-๑)

SCID 510 Immunological Methods

วทคร ๕๑๑ เทคโนโลยีดัดยีน

๑ (๐-๒-๑)

SCID 511 Gene Technology

วทคร ๕๑๒ การสอบปริมาณการจับตัวรับและเอนไซม์เชิงจลน

๑ (๐-๒-๑)

SCID 512 Receptor Binding and Enzyme Kinetic Assays

วทคร ๕๑๓ เทคนิคการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์

๑ (๐-๒-๑)

SCID 513 Animal Cell Culture Techniques

นอกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกข้างต้นแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่นๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความสนใจ
และตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

(๓) วิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)

วทจว ๖๑๘ วิทยานิพนธ์

๑๒ (๐-๓๖-๐)

SCMI 698 Thesis

๓.๑.๔ โครงการวิจัยของหลักสูตร (วิทยานิพนธ์)

ตัวอย่าง

แนวทางการทำวิจัยของหลักสูตร คือ สามารถใช้ระเบียบวิธีวิจัยรวมทั้งอุปกรณ์และเทคนิคต่างๆ
อย่างเหมาะสม เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถออกแบบการทดลอง สังเคราะห์ผลการทดลอง และเผยแพร่
ผลการศึกษาโดยแบ่งเป็นหัวข้อต่างๆเป็น ๕ สาขาย่อย ดังนี้

๑.วิทยานิพนธ์

๒.....

๓.๑.๕ โครงการศึกษาอิสระของหลักสูตร (สารนิพนธ์) ระบุเฉพาะแผน ข

ตัวอย่าง

ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบปัญญาประดิษฐ์

๓.๑.๖ ความหมายของรหัสวิชา

ตัวอักษร ๔ หลักมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร ๒ หลักแรก เป็นอักษรย่อของคณะที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์] หมายถึง คณะ[คลิกพิมพ์]

ตัวอักษร ๒ หลักต่อมา เป็นอักษรย่อของภาควิชา/สาขาวิชาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์] หมายถึง สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

ตัวเลข ๓ หลัก คือ ๕XX และ ๖XX แสดงวิชาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๑.๗ แผนการศึกษา

ระบุแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

ปีที่	แผน ก แบบ ก ๒			
	ภาคการศึกษาที่ ๑		ภาคการศึกษาที่ ๒	
๑	วทศร ๕๐๒ วิทยาศาสตร์เรื่องเซลล์	๒(๒-๐-๔)	วทศร ๕๐๘ ทักษะทั่วไปในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์	๑(๑-๐-๒)
	วทจว ๕๐๔ ภูมิคุ้มกันวิทยา	๑(๑-๐-๒)	วทจว ๖๐๑ หัวข้อพิเศษทางจุลชีววิทยา	๑(๑-๐-๒)
	วทจว ๕๐๕ วิทยาแบคทีเรียและวิทยาเชื้อรา	๑(๑-๐-๒)	วทจว ๖๐๒ สัมมนาทางจุลชีววิทยา	๑(๑-๐-๒)
	วทจว ๕๐๖ ไวรัสวิทยา	๑(๑-๐-๒)	วทจว ๖๐๕ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับภูมิคุ้มกันวิทยา	๓(๓-๐-๖)
	วทจว ๕๐๗ ปริสิตวิทยา	๑(๑-๐-๒)	วทจว ๖๐๖ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับวิทยาแบคทีเรีย	๓(๓-๐-๖)
	วิชาเลือก	๕ หน่วยกิต	และวิทยาเชื้อรา	
	รวม	๑๑ หน่วยกิต	วิชาเลือก	๔ หน่วยกิต
	รวม ๗ - ๑๐ หน่วยกิต			
	ภาคฤดูร้อน			
	บทศร ๕๐๑ จริยธรรมในงานวิจัย	๑(๐-๓-๑)		
	วทจว ๖๐๗ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับวิทยาไวรัส	๓(๓-๐-๖)		
	วทจว ๖๐๘ หัวข้อที่ทันสมัยเกี่ยวกับปริสิตวิทยา	๓(๓-๐-๖)		
	รวม	๑ - ๔ หน่วยกิต		
๒	วทจว ๖๐๑ หัวข้อพิเศษทางจุลชีววิทยา ๒	๑(๑-๐-๒)	วทจว ๖๐๘ วิทยานิพนธ์	๖ (๐-๓๖-๐)
	วทจว ๖๐๒ สัมมนาทางจุลชีววิทยา ๒	๑(๑-๐-๒)		
	วทจว ๖๐๘ วิทยานิพนธ์	๖(๐-๓๖-๐)		
	รวม	๑๑ - ๑๘ หน่วยกิต	รวม	๖ หน่วยกิต

๓.๑.๖ คำอธิบายรายวิชา

โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ก

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสถาบันสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) สำหรับผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ ให้ไประบุไว้ที่ภาคผนวก

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน		คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	
ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	
ชื่อ -นามสกุล			
๑.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก	[คลิกพิมพ์.....]	
	[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา	
	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....]	
		ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	
๒.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก	[คลิกพิมพ์.....]	
	[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา	
	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....]	
		ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	
๓.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก	[คลิกพิมพ์.....]	
	[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา	
	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....]	
		ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	
๔.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก	[คลิกพิมพ์.....]	
	[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา	
	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....]	
		ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	
๕.	[คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก	[คลิกพิมพ์.....]	
	[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา	
	[คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล	[คลิกพิมพ์.....]	
		ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา	

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน

ลำดับ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)

สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา

- | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. | [คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก | [คลิกพิมพ์.....] |
| | [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา |
| | [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล | [คลิกพิมพ์.....] |
| | | ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา |
| ๒. | [คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก | [คลิกพิมพ์.....] |
| | [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา |
| | [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล | [คลิกพิมพ์.....] |
| | | ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา |
| ๓. | [คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก | [คลิกพิมพ์.....] |
| | [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา |
| | [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล | [คลิกพิมพ์.....] |
| | | ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา |

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)

ลำดับ

ชื่อ -นามสกุล

สถาบัน : ปีที่สำเร็จ

สังกัด

ตำแหน่งทางวิชาการ

การศึกษา

- | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑. | [คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก | [คลิกพิมพ์.....] | [คลิกพิมพ์.....] |
| | [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา | |
| | [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล | [คลิกพิมพ์.....] | |
| | | ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา | |
| ๒. | [คลิกพิมพ์.....] ๑๓ หลัก | [คลิกพิมพ์.....] | [คลิกพิมพ์.....] |
| | [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อคุณวุฒิ : สาขาวิชา | |
| | [คลิกพิมพ์.....] ชื่อ สกุล | [คลิกพิมพ์.....] | |
| | | ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา | |

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

[คลิกพิมพ์]

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ปี [คลิกพิมพ์]

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

[คลิกพิมพ์]

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำงานโครงงานด้วย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ด้าน [คลิกพิมพ์] โดยต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

การกำหนดโครงการวิจัย การเสนอเค้าโครงวิจัย การศึกษาวิจัยอย่างมีจริยธรรม การคัดกรองข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์และวิพากษ์ผลการวิจัย การนำผลการวิจัยมาเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเรียบเรียงผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงงานหรืองานวิจัย

[คลิกพิมพ์]

๕.๓ ช่วงเวลา ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ของปีการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์]

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์]

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่เข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละครั้ง และประเมินผลจากการสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินผลจนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceedings)

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]
[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) คำอธิบายทั่วไป เกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ไปประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
๑.๑ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]
๑.๒ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]
๑.๓ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]
๒. ด้านความรู้		
๒.๑ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]
๒.๒ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]
๒.๓ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....]

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
๓. ด้านทักษะทางปัญญา ๓.๑ [คลิกพิมพ์.....] ๓.๒ [คลิกพิมพ์.....] ๓.๓ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....]
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๔.๑ [คลิกพิมพ์.....] ๔.๒ [คลิกพิมพ์.....] ๔.๓ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....]
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ [คลิกพิมพ์.....] ๕.๒ [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] [คลิกพิมพ์.....]

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (โดยแสดงรายละเอียดไว้ในภาคผนวก ค)

โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ค

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

[คลิกพิมพ์]

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

๓.๑ แผน ก แบบ ก(๒)

- (๑) ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
- (๒) ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร คือ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์.....] หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต รวมจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์.....] หน่วยกิต โดยต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (๔) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีผลเป็นผ่าน
- (๕) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒ แผน ข

- (๑) ใช้เวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
- (๒) ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร คือ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์.....] หน่วยกิต และทำสารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต รวมจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์.....] หน่วยกิต โดยต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (๔) ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (๕) ต้องเสนอผลงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นสารนิพนธ์และสอบผ่านตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

๑.๑ [คลิกพิมพ์]

๑.๒ [คลิกพิมพ์]

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ [คลิกพิมพ์]

๒.๑.๒ [คลิกพิมพ์]

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๒.๑ [คลิกพิมพ์]

๒.๒.๒ [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร เช่น

☐ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ เช่น คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ อย่างเพียงพอ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่นๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่นๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

ระบุกระบวนการย่อยๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สรุปย่อยๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติกระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

แนบบทรวรรณแบบสำหรับกรอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตร[คลิกพิมพ์.....] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์.....] มีตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้บังคับต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)					
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา					
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว					
๘. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง					
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี					
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน [คลิกพิมพ์.....] เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน [คลิกพิมพ์.....] เช่น

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม [คลิกพิมพ์.....] เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร [คลิกพิมพ์.....]

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน) ตัวอย่าง

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย.....
โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับ “ควรปรับปรุง” หมายถึง มีผลการดำเนินการไม่ครบ ๑๐ ข้อแรก

ระดับ “ดี” หมายถึง มีผลการดำเนินการครบ ๑๐ ข้อแรก

ระดับ “ดีมาก” หมายถึง มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง [คลิกพิมพ์.....]

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ เช่น

- ☐ มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวน ชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองไว้ในวงเล็บ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แยกตามหมวดวิชาและเรียงลำดับตามโครงสร้างหลักสูตร การเขียนคำอธิบายรายวิชา ให้ระบุเฉพาะหัวข้อ เรื่องสำคัญ หัวข้อที่เด่นและเป็นหลักที่จะบรรยายเท่านั้น และต้องสอดคล้องกับการเขียนรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.๓)

ตัวอย่าง

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(๑) หมวดวิชาบังคับ

วทศร ๕๐๒ วิทยาศาสตร์เรื่องเซลล์

๒ (๒-๐-๔)

SCID 502 Cell Science

กลไกของเซลล์ในการขนส่งและแปรรูปชีวโมเลกุลไปยังอวัยวะเซลล์ การติดต่อสื่อสาร การรับรู้ การเกาะเกี่ยวกัน และการปฏิสัมพันธ์ระหว่างเซลล์ วัฏจักรของเซลล์และการควบคุมการเปลี่ยนสภาพของเซลล์และการเกิดมะเร็ง การส่งสัญญาณภายในเซลล์ การตอบสนองของเซลล์ต่อภาวะเครียด การบาดเจ็บ การชราและการตายของเซลล์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างเซลล์กับจุลชีพ การตอบสนองของระบบภูมิคุ้มกันของเซลล์ พยาธิกำเนิดในระดับโมเลกุลของโรคบางชนิด

Mechanism of cellular trafficking and processing among organelles, cellular communication, recognition, adhesion and interaction, cell cycle and controls of cellular differentiation and cancer, cellular signal transduction, cellular response to stress, cell injury, senescence, and cell death, cell-microbe interaction, cellular immune responses, molecular pathogenesis of some diseases

.
. .

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ข รายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. [คลิกพิมพ์]

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี
ปร.ด.	จุลชีววิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๓๙
M.Sc.	Pharm Analysis	University of Strathclyde, U.K.	๒๕๒๙
ภ.บ. (เกียรตินิยม)	เภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๖

สังกัด ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานวิจัยที่สนใจหรือมีความชำนาญการ

- งานวิจัยเกี่ยวกับ การศึกษาเอนไซม์ที่สร้างโดยจุลินทรีย์ที่เลี้ยงบนอาหารเลี้ยงเชื้อได้ และ ที่ไม่สามารถเลี้ยงได้ โดยเฉพาะเอนไซม์ไฟเทส และเอนไซม์ย่อยสารคาร์โบไฮเดรต ที่ไม่ใช่แป้ง ที่สร้างโดยจุลินทรีย์ที่เลี้ยงบนอาหารเลี้ยงเชื้อได้ และ ที่ไม่สามารถเลี้ยงได้
- งานวิจัยเกี่ยวกับ การศึกษาเอนไซม์ Penicillin acylase, D-phenylglycine aminotransferase และเอนไซม์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ผลิตสารสำคัญทาง เคมี และเภสัชกรรม
- งานวิจัยเกี่ยวกับ การค้นหาเอนไซม์ และ สารออกฤทธิ์ ชนิดใหม่จากเชื้อที่ไม่สามารถเลี้ยงได้ เพื่อนำมาใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ และเภสัชกรรม

ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่เชื่อถือได้ในรอบ ๕ ปี

Antia BS, Aree T, Kasettrathat C, **Wiyakrutta S**, Ekpa OD, Ekpe UJ, Mahidol C, Ruchirawat S, Kittakoop P*. Itaconic acid derivatives and diketopiperazine from the marine-derived fungus *Aspergillus aculeatus* CRI322-03. *Phytochemistry* 2011 Jun;72(8):816-20.

Aromdee C*, Sriubolmas N, **Wiyakrutta S**, Suebsasna S, Khunkitti W. Effect of the Derivatives of Andrographolide on the Morphology of *Bacillus subtilis*. *Arch Pharm Res* 2011 Jan;34(1):71-77.

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

วทศร ๕๑๒	การสอบปริมาณการจับตัวรับและเอนไซม์เชิงกลน	๑ (๐-๒-๑)
วทจว ๕๑๓	โรคติดเชื้อและภูมิคุ้มกัน	

ภาระงานสอนในหลักสูตรใหม่

วทศร ๕๑๒	การสอบปริมาณการจับตัวรับและเอนไซม์เชิงกลน	๑ (๐-๒-๑)
วทจว ๕๑๕	วิทยาแบคทีเรียและวิทยาเชื้อรา	๑ (๑-๐-๒)

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ค แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๑) หมวดวิชาบังคับ																								
[รหัสและชื่อรายวิชา]																								
[รหัสและชื่อรายวิชา]																								
[รหัสและชื่อรายวิชา]																								
๒) หมวดวิชาเลือก																								
[รหัสและชื่อรายวิชา]																								
[รหัสและชื่อรายวิชา]																								
๓) วิทยานิพนธ์																								
[รหัสและชื่อรายวิชา]																								

พิมพ์รหัสวิชา และชื่อรายวิชาที่มีในโครงสร้างหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชาแล้ววิเคราะห์และระบุว่ารายวิชานั้นๆ มีความรับผิดชอบให้เกิดผลการเรียนรู้ในข้อใดในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยทุกผลการเรียนรู้ที่ระบุจะต้องกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาบังคับที่เป็นความรับผิดชอบหลักรองรับอย่างน้อย ๑ รายวิชา

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ กับ Core value ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานฯ (ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ ข้อ ๒)	Core value ของมหาวิทยาลัยมหิดล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ๑.๒	Mastery, Altruism
๒. ด้านความรู้ ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับ..... ๒.๒ วิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา ๒.๓	Determination Originality, Determination.
๓. ด้านทักษะทางปัญญา ๓.๑ คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ ๓.๒ สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	Mastery Determination, Originality
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒	Leadership, Harmony
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ ๕.๒ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	Originality, Altruism Mastery, Leadership

เอกสารแนบ ภาคผนวก ง (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่

๒. สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ขอเริ่มใช้กับนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.... ปีการศึกษา

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

๕.๑

๕.๒

๕.๓

กรณีที่ปรับปรุงในส่วนรายวิชาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม และรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุงด้วย เช่น

รายวิชาในหลักสูตรเดิม	รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง	การเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาบังคับ (๑๕ นก.)	หมวดวิชาบังคับ (๑๐ นก.)	
บทคร ๕๐๐ สัมมนา ๓(๓-๐-๖)	บทคร ๕๐๐ สัมมนา ๓(๓-๐-๖)	คงเดิม
บทคร ๕๐๑ วิจัย ๒(๒-๐-๔)	บทคร ๕๐๑ วิจัย ๑(๑-๐-๒)	ลดจำนวนหน่วยกิต

* การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

- การกำหนดรหัสใหม่กับรายวิชาใหม่ กระทำได้เลย
- การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นชื่อใหม่ และใช้รหัสใหม่ กระทำได้แต่ต้องตรวจสอบให้

ละเอียดก่อนว่าจะซ้ำซ้อนกับรหัสรายวิชาอื่นหรือไม่

- การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นชื่อใหม่ แต่ใช้รหัสเดิมจะกระทำไม่ได้ ยกเว้นแต่จะได้ประกาศยกเลิกการใช้รหัสรายวิชานั้นเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปีแล้ว และรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว แต่ยังไม่มียกเลิกการสอน

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์มาตรฐานฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
๑. บังคับ	} ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ๑๒		
๒. เลือก			
๓. วิทยานิพนธ์			
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	๓๖		

เอกสารแนบ
ภาคผนวก จ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

Program Learning Outcome (PLO)	Knowledge	Skills	Attitudes

(๒) แบบฟอร์มรายละเอียดรายวิชา (มคอ. ๓) (โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา [คลิกพิมพ์]
๒. จำนวนหน่วยกิต [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] เป็นรายวิชาในหมวดวิชา[คลิกพิมพ์]
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 [คลิกพิมพ์ชื่ออาจารย์]
 สถานที่ติดต่อ : ห้อง[คลิกพิมพ์] ภาควิชา[คลิกพิมพ์] คณะ[คลิกพิมพ์] โทร.[คลิกพิมพ์]
 e-mail[คลิกพิมพ์]
 - ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน
 [คลิกพิมพ์ชื่ออาจารย์]
 [คลิกพิมพ์ชื่ออาจารย์]
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ระบุภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
 ภาคการศึกษาที่[คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่[คลิกพิมพ์]
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]
๘. สถานที่เรียน [คลิกพิมพ์]
 ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาสามารถ

๑.๑ [คลิกพิมพ์]

๑.๒ [คลิกพิมพ์]

๑.๓ [คลิกพิมพ์]

สิ่งที่ควรทราบ

การเขียนจุดมุ่งหมายของรายวิชาขอให้เขียนให้ชัดเจนแยกเป็นข้อๆ ให้เห็นว่า **นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา**จากรายวิชาดังกล่าวจะมีความรู้ความสามารถอย่างไร โดยเขียนในลักษณะเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives) ซึ่งมีหลักการการเขียนโดยทั่วไป ดังนี้

๑. เขียนให้กระชับ แต่ได้ใจความชัดเจน

๒. ไม่ควรกำหนดเป็นข้อย่อยๆ หลายข้อเกินไป (เนื่องจากเมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างไรจะต้องวัดผล และประเมินผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ครบทุกข้อ)

๓. พฤติกรรมที่ระบุต้องสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยควรอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

๔. พฤติกรรมที่ระบุไว้ในแต่ละข้อ ต้องเป็นพฤติกรรมที่สามารถสังเกตเห็นหรือวัดได้ ไม่ใช่สิ่งที่เป็นนามธรรม

๕. คำที่ใช้ในการเขียน เป็นคำกริยาเชิงพฤติกรรม ซึ่งมีความหมายเฉพาะอย่างเดียว ชัดเจน ไม่กำกวม ไม่ใช่คำที่มีความหมายกว้างจนยากแก่การตีความ

ตัวอย่างของคำที่นำมาใช้เขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้

แยกแยะ จำแนก ประยุกต์ วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย วางแผน ออกแบบ เปรียบเทียบ อภิปราย จัดการ แก้ปัญหา

ตัวอย่างของคำที่ไม่ควรนำมาเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

รู้ เข้าใจ อธิบาย บอก ตระหนัก ซาบซึ้ง ศรัทธา

นอกจากนี้จุดมุ่งหมายของรายวิชาที่ระบุไว้ จะต้องไปปรากฏรายละเอียดในการพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวด ๔ ดังนั้นขอให้พิจารณาให้สอดคล้องกัน และจุดมุ่งหมายของรายวิชาต้องสัมพันธ์กับคำอธิบายรายวิชา แผนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

[คลิกพิมพ์]

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร]

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์ [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานภาคสนามต่อสัปดาห์ [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนในวัน [คลิกพิมพ์] จำนวน [คลิกพิมพ์]

ชั่วโมง โดยแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยวิธี [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒ หมวด ๔ ข้อ ๒) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูล ต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา และให้ระบุในวงเล็บ

ต่อท้ายว่าเป็นผลการเรียนรู้ข้อใดใน มคอ.๒ หมวด ๔ ข้อ ๒ (ผลการเรียนรู้ข้อ....)

๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ควรทราบ

๑. รายวิชา ๑ รายวิชา ต้องมีผลการเรียนรู้ครบทั้ง ๕ ด้าน แต่ผลการเรียนรู้ที่ระบุในรายวิชานั้นๆ จะต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒ หมวด ๔ ข้อ ๒)

๒. การกำหนดวิธีการสอน และวิธีการประเมินผล จะต้องสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่ระบุ โดยขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้วิธีการสอนแบบไหน และประเมินอย่างไร

๓. วิธีการสอนที่ระบุในแต่ละผลการเรียนรู้จะต้องไปปรากฏในหมวด ๕ แผนการสอนและการประเมินผล ข้อ ๑ แผนการสอน หัวข้อกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ [คลิกพิมพ์] (ผลการเรียนรู้ข้อ [คลิกพิมพ์])

๑.๑.๒ [คลิกพิมพ์] (ผลการเรียนรู้ข้อ [คลิกพิมพ์])

๑.๒ วิธีการสอน

[คลิกพิมพ์]

๑.๓ วิธีการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต)

กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง			กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
๑	[คลิกพิมพ์]				[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒	[คลิกพิมพ์]				[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๓	[คลิกพิมพ์]				[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๑๕	[คลิกพิมพ์]				[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาค การศึกษา						

สิ่งที่ควรทราบ

กิจกรรมการเรียนการสอนที่ระบุ จะต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับวิธีการสอนที่ระบุไว้ในหมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

* อ้างอิงผลการเรียนรู้ตามเอกสารแนบภาคผนวก ค ของ มคอ.๒

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์] (เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม)

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

[คลิกพิมพ์] (เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ แหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

[คลิกพิมพ์] (เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่ทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความเห็นจาก นักศึกษา ดังนี้

๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

๑.๒ การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของ นักศึกษา เป็นต้น

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

๒.๒ ผลการสอบ

๒.๓ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไป สำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๒ มีการตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

(๓) แบบฟอร์ม มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลง
สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปลักษณะความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกใน
สถานประกอบการ

๒ อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑

๓ วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา
ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร
๒. กิจกรรมของนักศึกษา
ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง
๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม
เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การประเมินผลการฝึกประสบการณ์
๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศก์นักศึกษา
๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา
๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ
เช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก
๒. การเตรียมนักศึกษา
๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
๔. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
๕. การจัดการความเสี่ยง

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
 - ๑.๑ นักศึกษา
 - ๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ
 - ๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม
 - ๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่
๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

(๔) แบบฟอร์ม มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

(ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม)

.....

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา.....

๕. สถานที่เรียน

(ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกสถานที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่ มีและปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม				
ความรู้				
ทักษะทางปัญญา				
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

.....

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

(ระบุจำนวนร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้น	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้น	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) และผลกระทบ

ปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

(ระบุของวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน)

.....

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....

.....

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

(ระบุของวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน)

.....

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน
ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้
อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

(๕) แบบฟอร์ม มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประกันคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินการของประกันคุณภาพ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒. หลักสูตร

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๔. ภาควิชา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

ระบุว่าการเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ระบุว่าการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ระบุว่าการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ระบุการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ที่ต่างจากแผนและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมในการสนับสนุนนักศึกษา

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)
 - ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง
 - ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา
สรุปย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือที่ปรึกษา
ประสบการณ์ภาคสนาม การปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ
๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน
ระบุประเด็นที่ระบุไว้ในครั้งที่ผ่านมาสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ ๑ และอธิบายถึงความสำเร็จ
ผลกระทบ ในกรณีที่สำเร็จให้ระบุเหตุผล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่องานอื่นๆ ในหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

(๖) แบบฟอร์ม มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่น ๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - ๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล้นกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	คน
สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	คน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
 - ๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตร หรือการย้ายสาขาวิชา ฯ)

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ %

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ %

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ %

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งาน ทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๘ กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☐

หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____ -

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

(๓) แบบฟอร์มเสนอหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่

ฉบับปรับปรุง จากที่ประชุมสภา

เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

**แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่
เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล**

๑. ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๓. ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก๔. กลุ่มสาขาวิชา ☐ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์๕. ประเภทหลักสูตร ☐ หลักสูตรไทย ☐ หลักสูตรนานาชาติ๖. รูปแบบการจัดการศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

๗. ปีการศึกษาที่เริ่มเปิดสอน

๘. ลักษณะของหลักสูตร ☐ มีสาขาวิชาเดียว☐ มีจำนวน.....สาขาโดย ☐ เรียนเพียงสาขาเดียว ☐ เรียนเป็นสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท☐ หลักสูตรร่วม (Joint Degree) ☐ หลักสูตรสองปริญญา

๙. หลักการขอเปิดหลักสูตรนี้

☐ ตอบสนองความต้องการของประเทศ ☐ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย☐ เกิดผลประโยชน์ทางสังคม หรือสาธารณะชน ☐ เป็นการผลิตบัณฑิตในสาขาที่ขาดแคลน☐ ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อสภาวะเศรษฐกิจ ☐ เป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ☐ เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพ☐ อื่นๆ

๑๐. ประเด็นการสนองตอบต่อเป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(ให้ระบุว่าตอบสนองในข้อใด-ด้านใด / ตอบสนองอย่างไร – อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

๑๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้การศึกษาสภา.....ทั้งด้านพื้นฐานและด้านวิชาชีพ อันจะทำให้
นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ.....(สาขา)..... โดยผลิตบัณฑิตตาม
“คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร” ดังนี้ (ระดับบัณฑิตศึกษาสามารถปรับข้อความได้ตาม
สาขาวิชาที่เปิดสอน)

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

๑๒. หลักสูตรใหม่เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นทั้งในและนอกสถาบัน (จุดเด่น)

๑) หลักสูตรใหม่มีความคล้ายคลึงและแตกต่างกับหลักสูตรที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างไร

.....
.....

๒) หลักสูตรใหม่มีความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่น (ในประเทศ) ในประเด็นสำคัญอย่างไร

.....
.....

๑๓. ประเด็นการเตรียมการเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

.....
.....

๑๔. ประเด็นเรื่ององค์ประกอบของความสำเร็จอื่นๆ เช่น ด้านการพัฒนาอาจารย์ ด้านการวิจัย ด้านบุคลากร และนักศึกษา ฯลฯ

.....
.....

๑๕. ด้านการลงทุน

๑๕.๑ ความคุ้มค่า/ความคุ้มค่า

- รายรับต่อคน/ตลอดหลักสูตร จำนวน.....บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคน/ตลอดหลักสูตร จำนวน.....บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มค่า จำนวน.....คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน.....คน

หลักสูตรที่ไม่คุ้มทุนแต่เกิดความคุ้มค่า

(อธิบาย).....

๑๕.๒ การคิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต (บาท/ต่อปีการศึกษา)

ประมาณการรายรับต่อนักศึกษา

ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิต	หน่วยละ	รวม (บาท)
ค่าหน่วยกิต			-
วิทยานิพนธ์			
ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน			
ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม			
เงินทุนวิจัย			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			
รวมรายรับต่อนักศึกษา			-

ประมาณการรายจ่าย

รายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา

เงินจัดสรรให้คณะ/มหาวิทยาลัย	-
คณะกรรมการสอบโครงร่าง ที่ปรึกษา และสอบวิทยานิพนธ์	-
รวมรายจ่ายผันแปรต่อนักศึกษา	-

รายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ

ค่าตอบแทนประธานหลักสูตร	
ค่าตอบแทนเลขานุการหลักสูตร	
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	
ค่าตอบแทนการสอน	
ค่าสาธารณูปโภค	
ค่าวัสดุ	
ค่าครุภัณฑ์	
รวมรายจ่ายคงที่ในการดำเนินการ	-

จำนวนนักศึกษาคุ้มทุนในการดำเนินการ =

ค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร ณ จำนวนนักศึกษาคุ้มทุน =

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร ณ จำนวนนักศึกษาคุ้มทุน =

๑๖. ความพร้อมของหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรคน อาจารย์ผู้สอน.....คน อาจารย์พิเศษ.....คน
- อุปกรณ์/สถานที่
.....
- หลักสูตรมีการสนับสนุนจากส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
.....

๑๗. โครงสร้างหลักสูตร ที่เสนอขอเปิดใหม่ มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (มคอ.๑) รองรับแล้ว และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏ ดังนี้

☐ สกอ.กำหนด มคอ.๑ แล้ว

☐ สกอ.ยังไม่ได้กำหนด มคอ.๑

ปริญญาตรี	จำนวน หน่วยกิต	ปริญญาโท	จำนวน หน่วยกิต	ปริญญาเอก	จำนวน หน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๑. หมวดวิชาบังคับ		๑. หมวดวิชาบังคับ	
๒. หมวดวิชาเฉพาะ		๒. หมวดวิชาเลือก		๒. หมวดวิชาเลือก	
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี		๓. วิทยานิพนธ์		๓. วิทยานิพนธ์	
จำนวนหน่วยกิตรวม		จำนวนหน่วยกิตรวม		จำนวนหน่วยกิตรวม	

รับรองความถูกต้อง

(ลงนาม).....

คณบดี.....

วันที่...../...../.....

(๘) แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร[คลินิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลินิกพิมพ์]

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในแนวเดียวกัน และสอดคล้องตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕.๒.๑ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงพิจารณาแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา [คลินิกพิมพ์] (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. [คลินิกพิมพ์] | ประธานกรรมการ |
| สังกัดภาควิชา[คลินิกพิมพ์] | |
| คณะ[คลินิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยมหิดล | |
| ๒. [คลินิกพิมพ์] | กรรมการ |
| สังกัดภาควิชา[คลินิกพิมพ์] | |
| คณะ[คลินิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยมหิดล | |
| ๓. [คลินิกพิมพ์] | กรรมการ |
| สังกัด[คลินิกพิมพ์] | |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | |
| ๔. [คลินิกพิมพ์] | กรรมการ |
| สังกัด[คลินิกพิมพ์] | |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | |

๕. [คลิกพิมพ์]

กรรมการและเลขานุการ

สังกัดภาควิชา[คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยมหิดล

หน้าที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีดังนี้

๑. พิจารณาความพร้อม และศักยภาพของหน่วยงานที่ประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรใหม่
๒. สำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สังคม รวมทั้งข้อมูลความต้องการ และแนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต
๓. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หรือใกล้เคียงจากต่างสถาบันทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ
๔. ศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
๕. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามแบบ มคอ.๒, มคอ.๓ และ มคอ.๔ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
๖. กำหนดแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๗. กำหนดการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร
๘. ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอหลักสูตรเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป โดย สิ้นสุดภาระหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการขอปรับปรุงหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ [คลิกพิมพ์] พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

(๙) แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร[คลินิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลินิกพิมพ์]

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในแนวเดียวกัน และสอดคล้องตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕.๒.๑ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงพิจารณาแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา [คลินิกพิมพ์] (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. [คลินิกพิมพ์] | ประธานกรรมการ |
| สังกัดภาควิชา[คลินิกพิมพ์] | |
| คณะ[คลินิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยมหิดล | |
| ๒. [คลินิกพิมพ์] | กรรมการ |
| สังกัดภาควิชา[คลินิกพิมพ์] | |
| คณะ[คลินิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยมหิดล | |
| ๓. [คลินิกพิมพ์] | กรรมการ |
| สังกัด[คลินิกพิมพ์] | |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | |
| ๔. [คลินิกพิมพ์] | กรรมการ |
| สังกัด[คลินิกพิมพ์] | |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | |

๕. [คลิกพิมพ์]

กรรมการและเลขานุการ

สังกัดภาควิชา[คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยมหิดล

หน้าที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

๑. พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของหน่วยงานที่ประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตร
๒. สำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สังคม รวมทั้งข้อมูลความต้องการ และแนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต
๓. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หรือใกล้เคียงจากต่างสถาบันทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ
๔. ศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
๕. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามแบบ มคอ.๒, มคอ.๓ และ มคอ.๔ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
๖. กำหนดแนวทางการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๗. กำหนดการประกันคุณภาพของหลักสูตร
๘. ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป โดยสิ้นสุดภาระหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติการขอปรับปรุงหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ [คลิกพิมพ์] พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(๑๐) แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

☐ การเสนอหลักสูตรใหม่ ☐ การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๑.๒ ประเภทของหลักสูตร และรูปแบบการจัดการศึกษา

ประเภทของหลักสูตร

☐ หลักสูตรไทย

☐ หลักสูตรนานาชาติ

รูปแบบการจัดการศึกษา

☐ การศึกษาภาคปกติ

☐ การศึกษาภาคพิเศษ

๑.๓ หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๔ หลักสูตรนี้มีความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานดังกล่าวได้แก่

๑)

มีความร่วมมือในลักษณะ

๒)

มีความร่วมมือในลักษณะ

๑.๕ หลักสูตรนี้มีความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานดังกล่าวได้แก่

๑)

มีความร่วมมือในลักษณะ

๒)

มีความร่วมมือในลักษณะ

ตอนที่ ๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการเสนอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่/ปรับปรุงนี้มีลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

๑)

๒)

๓)หลักสูตรที่

เปิดสอนใหม่/ปรับปรุงนี้แตกต่างจากหลักสูตรข้างต้นในประเด็นสำคัญคือ

.....

.....

.....

๒.๒ หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วที่ มหาวิทยาลัยอื่นในประเทศ ได้แก่

๑)

๒)

๓)หลักสูตรที่

เปิดสอนใหม่/ปรับปรุงนี้แตกต่างจากหลักสูตรข้างต้นในประเด็นสำคัญคือ

.....

.....

.....

๒.๓ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ได้ใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรนี้ ได้แก่

๑)

๒)

ตอนที่ ๓ จุดเด่นของหลักสูตร เป้าหมายการผลิตบัณฑิต และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย (Stakeholders)

๓.๑ จุดเด่นของหลักสูตร.....

.....

๓.๒ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต(ต้องการให้ใคร หรือกลุ่มใดเข้ามาเรียน).....

.....

๓.๓ **ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย (Stakeholders)** (สรุปข้อความโดยประมวลจากแบบสอบถาม/การประชุมสัมมนา ฯลฯ ให้เห็นภาพรวมของหลักสูตรว่าเปิดหลักสูตรแล้วเกิดประโยชน์อย่างไร ทั้งนี้ควรมีการสอบถามความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ ที่จะรับบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานด้วย เพื่อให้เห็นภาพที่หลากหลายชัดเจนและเป็นประโยชน์ในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนาหลักสูตร).....

ตอนที่ ๔ ความพร้อมของการดำเนินการ

๔.๑ ความพร้อมด้านอาจารย์

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชาในปัจจุบัน คน (รวมผู้ลาศึกษาต่อด้วย)

อยู่ปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน คน

ตำแหน่ง - ศาสตราจารย์ คน

- รองศาสตราจารย์ คน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คน

- อาจารย์ คน

ระดับปริญญา - ปริญญาเอก คน

- ปริญญาโท คน

- ปริญญาตรี คน

จำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุในช่วงระยะเวลา ๕ ปีข้างหน้าคน

จำนวนอาจารย์ในภาควิชาที่ศึกษามาตรงกับสาขาวิชาที่จะเปิดหลักสูตรใหม่ คน

ในการเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรนี้ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตรมีความต้องการทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้

๑. อาจารย์ประจำ..... คน

๒. อาจารย์พิเศษ คน

หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับต่าง ๆ ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

๑. ระดับคุณวุฒิบัณฑิต จำนวน หลักสูตร

ได้แก่.....

.....

ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

☐ เปิดสอนทุกปี

☐ เปิดสอนปีเว้นปี

☐ ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ ของแผนการรับต่อปี

จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

๒. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน.....หลักสูตร

ได้แก่.....

.....

ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

☐ เปิดสอนทุกปี

☐ เปิดสอนปีเว้นปี

☐ ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ ของแผนการรับต่อปี

จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

๓. ระดับปริญญามหาบัณฑิต จำนวน หลักสูตร

ได้แก่.....

.....

ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

☐ เปิดสอนทุกปี

☐ เปิดสอนปีเว้นปี

☐ ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ ของแผนการรับต่อปี

จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

๓. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน หลักสูตร

ได้แก่.....

.....

.....

ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

☐ เปิดสอนทุกปี

☐ เปิดสอนปีเว้นปี

☐ ไม่ได้เปิดสอน

ถ้าเปิดสอน ได้รับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ ของแผนการรับต่อปี

จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน คน

๔.๒ ความพร้อมด้านกายภาพ (สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด)

☐ พร้อม

☐ ไม่พร้อม ต้องการเพิ่ม.....

๔.๓ ความพร้อมด้านแหล่งทุนวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนและทุนการศึกษา (ระบุแหล่งทุน)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่เดือน พ.ศ.

(๑๑) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED
(แบบพร้อมการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร)

ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรจัดอยู่สาขาวิชาตาม ISCED คือ
ภาษาอังกฤษ:

หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชา คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล [Name – Surname]	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิ สูงสุดถึงปริญญาตรี (เช่น Ph.D., วท.ม., วท.บ.)	สาขาวิชา (เช่น Biochemistry)	รหัส สาขาวิชา ตาม ISCED	งานวิจัยที่สนใจหรือมี ความชำนาญการ [Research Interest]	สำเร็จการศึกษาจาก			e-mail	ลงนาม รับรอง	หมายเหตุ
						สถาบัน	ประเทศ	ปี พ.ศ.			

โปรดใส่เครื่องหมาย * ท้ายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ ท่าน

หมายเหตุ ๑. กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ข้อมูลชื่อ-สกุล และงานวิจัยที่สนใจหรือมีความชำนาญการ กรุณาให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๓. ข้อมูลคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในประเทศไทยให้ระบุเป็นภาษาไทย หากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ

๔. โปรดตรวจสอบสาขาวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรสำเร็จการศึกษา ให้เป็นกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันกับกลุ่มสาขาวิชาของหลักสูตรตาม ISCED กรณีสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามีได้อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาตาม ISCED เดียวกันกับกลุ่มสาขาวิชาของหลักสูตร ขอให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ เช่น เป็น รศ.ด้าน..... หรือมีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาขาวิชาที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

ลงนามรับรองข้อมูลข้างต้น

(.....)

.....

หัวหน้าภาควิชา

ลงนามรับรองข้อมูลข้างต้น

(.....)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ลงนามรับทราบข้อมูลข้างต้น

(.....)

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ การเสนอขอปรับปรุง
หลักสูตรและการเสนอขอปิดหลักสูตร

- ๑). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓). ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๕). ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๖). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มียื่นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. การงานคณวิทย์นิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ 0506(1)/๑16๓9



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

๑4 ธันวาคม 2558

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเจตนารมณ์
ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 นั้น

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558
พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดรายละเอียดของการบริหารจัดการและจัดการเรียน
การสอนให้เหมาะสมกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา จึงมีมติให้จัดทำประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
ให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3-7
โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถาบันได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง
เจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3-7 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนด
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของ
หลักสูตรประจำปีทีละรอบไว้ในหมวดที่ 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต
ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ
สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถทำได้
โดยหัวข้อและรายละเอียดของ มคอ.3-7 และตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 12 ข้อ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นเพียงตัวอย่างและแนวทางในการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5378 , 0-2610-5379

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทรสาร 0-2354-5491 , 0-2354-5530



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

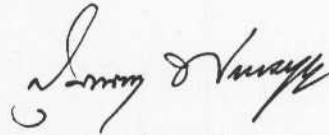
๒. ให้เพิ่มข้อความไว้ท้ายประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

“กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดจะจัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗” ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ (ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเคยกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒) เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและ

รายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ผ่านมาไว้ในหมวดที่ ๑ - ๒ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้ หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนตา พรหมบุญ)

ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นเครื่องมือให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดปัจจัยสู่ความสำเร็จที่เป็นวงจรคุณภาพของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ประกอบด้วย แนวทางการออกแบบหลักสูตร รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน รายละเอียดปรากฏในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระและมีหลักในการกำหนดรายละเอียดของการบริหารและจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา จึงกำหนดเฉพาะเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและหลักสูตร ไว้ในเอกสาร มคอ. ๓ - ๗ ดังต่อไปนี้

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังผลการเรียนรู้ ทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดแผนการสอน ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายและรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ

ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังผลการเรียนรู้ ทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาคหรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีการศึกษาโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
แนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะ
เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ ที่มีการเรียนการสอน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการส่วนงานที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
มหิดล หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตาม
ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งที่อยู่ในสายวิชาการและไม่อยู่ในสายวิชาการ ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชานั้นๆ โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้ง จากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และแจ้งให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งด้วย

“นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสาย วิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภา มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความเห็นชอบและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“สถาบันอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ร่วมรับผิดชอบ หลักสูตรกับมหาวิทยาลัยมหิดลในลักษณะเป็นหลักสูตรร่วม หรือหลักสูตรความร่วมมือ

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ร่วมมือ จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“หลักสูตรความร่วมมือ” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับความ ร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ณบติบัณฑิต วิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการให้ปฏิบัติตามที่เหมาะสม และคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (Module)

ระบบทวิภาค คือระบบที่ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็น ของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ

การศึกษาภาคปกติ หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ก็ได้ โดยให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

คณะที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ระบบหน่วยการศึกษา (Module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต สำหรับแต่ละรายวิชา

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๕ วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๕ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๘.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓.๕ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองมิใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปีหรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตระบบจตุรภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตระบบจตุรภาค และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือน้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

หลักสูตรใดที่จะเปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน กควบคู่กันไปด้วย

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือน้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ระบบไตรภาค หรือน้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือน้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ระบบไตรภาค หรือน้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้องศึกษา
งานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต และต้องศึกษา
งานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

ข้อ ๑๑ ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๑ หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศ
เป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๑.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่ง ที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศ
เป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๒.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา โดยกำหนดให้
นักศึกษาต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา (Full Time) ตามข้อ ๓๙.๒.๑

๑๒.๒ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนบางเวลา โดยนักศึกษา
ลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ตามข้อ ๓๙.๒.๒

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบ
ผสมผสาน ดังนี้

๑๒.๒.๑ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education)

๑๒.๒.๒ การศึกษาแบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Internet-Based
Distance Education)

๑๒.๒.๓ การศึกษาแบบหน่วยการศึกษา (Module)

๑๒.๒.๔ รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและ
สอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการ
สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๔.๓.๒ สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๕.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

หมวด ๓

อาจารย์

ข้อ ๑๗ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการทำวิจัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามภาระงานที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่ประจำ ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในความหมายตามข้อบังคับนี้

๑๘.๑ คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๘.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่

- (๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่

- (๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ (๒) ถึง (๗) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้นๆ

- (๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

- (๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๔) เป็นอาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๕) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๖) เป็นอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้
- (๗) เป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๑๘.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หน้าที่

- (๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ (๒) ถึง (๗) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้นๆ

- (๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (๓) เป็นอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ
- (๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์
- (๕) เป็นอาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์
- (๖) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๗) เป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๘.๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๙.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๙.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๙.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๑๙.๒ หน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๙.๒.๑ ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของภาควิชา ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน รวมทั้งข้อกำหนดและกฎระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๙.๒.๒ ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๙.๒.๓ รับผิดชอบการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตร

๑๙.๓ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓ คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๐.๑ องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

๒๐.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบข้อ ๒๐.๑ มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือหมดวาระตามวาระของผู้เสนอแต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน

๒๐.๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานหลักสูตร กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๐.๓.๑ ตาย

๒๐.๓.๒ ลาออก

กรณีประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๐.๓.๑ หรือ ๒๐.๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ในระหว่างนั้นให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรไปก่อนจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแต่ไม่เกิน ๙๐ วันติดต่อกัน ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากเกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกันให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่

๒๐.๔ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๐.๔.๑ วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๒ ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒๐.๔.๓ ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

๒๐.๔.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

๒๐.๔.๕ ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๒๑.๑ คุณสมบัติ

- ๒๑.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๑.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- ๒๑.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๑.๒ หน้าที่

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๒) ควบคุมการจัดทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา
- (๓) จัดให้มีการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก
- (๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เมื่อกำหนดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา
- (๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมเมื่อกำหนดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา
- (๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๗) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

ข้อ ๒๒ อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๒๒.๑ คุณสมบัติ

- ๒๒.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๒.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- ๒๒.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๒.๒ หน้าที่

สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

๒๒.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมด้วยได้

ข้อ ๒๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม

๒๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก

๒๓.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๓) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๔) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๑.๒ หน้าที่

(๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ

(๒) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม

(๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๕) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๖) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๗) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

๒๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม

๒๓.๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- (๒) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๓.๒.๒ หน้าที่

- (๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ
- (๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- (๕) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

๒๓.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมได้

ข้อ ๒๔ อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

๒๔.๑ คุณสมบัติ

- ๒๔.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๔.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๔.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลให้ทำหน้าที่กรรมการสอบประมวลความรู้ร่วมด้วยได้

๒๔.๓ หน้าที่

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ข

ข้อ ๒๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๒๕.๑ คุณสมบัติ

๒๕.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๕.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๕.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๕.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์หลัก (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน และ (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๒๕.๓ หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

๒๕.๓.๑ กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๒๕.๓.๒ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนกฎเกณฑ์และไหวพริบในการตอบคำถาม

๒๕.๓.๓ สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๒๕.๔ หน้าที่ของกรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก

๒๕.๔.๑ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๒๕.๔.๒ แจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๓ ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๒๕.๔.๔ ติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๒๕.๕ หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติและหน้าที่อาจารย์ผู้สอน

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๖.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๑.๒ หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๒๖.๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๖.๒.๒ หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หลักสูตรปริญญาเอก

๒๗.๑ คุณสมบัติ

๒๗.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๗.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๗.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๗.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่กรรมการสอบวัดคุณสมบัติร่วมด้วยได้

๒๗.๓ หน้าที่

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่านักศึกษาปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับปริญญาเอก

ข้อ ๒๘ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๒๘.๑ คุณสมบัติ

๒๘.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๘.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๘.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๘.๒ หน้าที่

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาเริ่มลงทะเลียนวิทยานิพนธ์

(๒) ควบคุมการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๓) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษานับแต่นักศึกษา เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก

(๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

(๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วม เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

(๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๗) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ข้อ ๒๙ อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๒๙.๑ คุณสมบัติ

๒๙.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๙.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒๙.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๙.๒ หน้าที่

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

๒๙.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วมด้วยได้

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๐.๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

- (๒) ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์
- (๓) ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๔) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๐.๑.๒ หน้าที่

- (๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสอบผ่านจากการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ
- (๒) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- (๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (๕) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- (๖) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (๗) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๓๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๐.๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล
- (๒) ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๐.๒.๒ หน้าที่

- (๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ
- (๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๕) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

๓๐.๓ องค์ประกอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อย่างน้อย ๒ คน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

ข้อ ๓๑ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๓๑.๑ คุณสมบัติ

๓๑.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๑.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๑.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๑.๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๑ คน และ (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม บัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำหน้าที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๓ หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๓.๑ กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๓๑.๓.๒ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

๓๑.๓.๓ สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๔ หน้าที่ของกรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๑.๔.๑ พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

๓๑.๔.๒ แจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๔.๓ ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๔.๔ ติดตามและควบคุมการจัดทำรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๕ หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๓๒ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก

๓๒.๑ คุณสมบัติ

๓๒.๑.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๒.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๒.๑.๓ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๒.๑.๔ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

๓๒.๒ หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๓๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่เกิน ๕ คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน

ทั้งนี้การนับภาระงานให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า ๕ คน อาจขอขยายเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๐ คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและได้รับเชิญจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญของตน

๓๔.๑ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท

๓๔.๑.๑ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๔.๑.๒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๔.๒ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอก

๓๔.๒.๑ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๓๔.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๓๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๕.๑.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๑.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๑.๑ ถึง ๓๕.๑.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๓๕.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๒.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓๕.๒.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๒.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๒.๑ ถึง ๓๕.๒.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๓.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๓๕.๓.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๓.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๓.๑ ถึง ๓๕.๓.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๕.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๓๕.๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๔.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยม สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๓๕.๔.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

๓๕.๔.๔ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๓๕.๔.๑ ถึง ๓๕.๔.๓ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ประเภทของนักศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

๓๖.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๓๖.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าในขณะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี โดยหลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การรับเข้าศึกษา

๓๗.๑ โดยการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ

๓๗.๒ โดยการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษในบางรายวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยอาจขอรับหน่วยกิตหรือไม่ขอรับหน่วยกิตก็ได้ แต่มิใช่เป็นการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓๘.๑ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๓๗.๑ ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในเอกสารรายงานตัวเข้าศึกษา พร้อมหลักฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาที่ระบุขอเข้าศึกษาและในหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครและได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรสาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้ และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๒ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๓๗.๒ ต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนเรียน

๓๙.๑ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศแต่ละปีการศึกษา

๓๙.๒ การลงทะเบียนเรียน

๓๙.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time) คือ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบทวิภาค สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบไตรภาค หรือไม่ต่ำกว่า ๑๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๓ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบจตุรภาค

๓๙.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) คือ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค หรือไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบไตรภาค หรือไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติระบบจตุรภาค

๓๙.๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๙.๔ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

๓๙.๔.๑ นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่างๆ

(๒) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

๓๙.๔.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๓๙.๔.๓ นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๐ การขอเพิ่ม ขอลดและขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลดหรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๔๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

๔๐.๒ การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

๔๐.๓ การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของการบรรยาย หรือการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่า การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

ข้อ ๔๒ การลาพักการศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๔๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๔๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๔๒.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

๔๒.๑.๔ ได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยมีความจำเป็นส่วนตัว

๔๒.๑.๕ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหันให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ขาดการศึกษา

๔๒.๒ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๒.๑.๓, ๔๒.๑.๔ และ ๔๒.๑.๕ จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้

อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การลาพักตามข้อ ๔๒.๑.๑ ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักตาม ข้อ ๔๒.๑.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๔๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๒.๑.๑

๔๒.๔ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๒.๑.๑ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

๔๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน กำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๔๓ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๔๓.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๔๓.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๓.๑ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ ๓๖.๒ ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๔๓.๓.๒ ได้แต้มเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกันสองภาคการศึกษา

๔๓.๓.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒ และ ๑๔.๓

๔๓.๓.๔ ไม่ส่งเอกสารลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

๔๓.๓.๕ สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔๓.๓.๖ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

๔๓.๓.๗ ทุจริตในการสอบ

๔๓.๓.๘ ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๔๓.๓.๙ ตาย

ข้อ ๔๔ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว และฟื้นสภาพในกรณีข้อ ๔๓.๒ หรือ ๔๓.๓.๔ หรือ ๔๓.๓.๖ อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ

๔๔.๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามลำดับ

๔๔.๓ นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้พ้นสภาพ

๔๔.๔ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๔.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพ

๔๔.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วจะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ แต่ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๔๔.๔

หมวด ๖

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

๔๕.๑ สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

๔๕.๑.๑ สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

๔๕.๑.๒ สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)

๔๕.๒ รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

๔๕.๓ การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๔๕.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก
- ๔๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
ประธานหลักสูตรและไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔๕.๓.๓ นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๔๑
- ๔๕.๓.๔ นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาได้รับการ
ตัดสินให้ตก

๔๕.๓.๕ เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผล I ในแต่ละกรณี

๔๕.๔ การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิตแต่หลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

๔๕.๕ การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๔๕.๕.๑ นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔๕.๕.๒ นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตร

๔๕.๕.๓ อาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตรเห็นสมควรให้รอการประเมิน

๔๕.๕.๔ นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นกรณี

๔๕.๕.๑

๔๕.๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาต้องระบุสาเหตุของการให้ I ดังนี้

๔๕.๖.๑ เมื่อมีการกำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้งผลการสอบ

๔๕.๖.๒ เมื่อมีการกำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

๔๕.๖.๓ เมื่อมีการกำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๔๕.๗ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์

I ดังนี้

๔๕.๗.๑ สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

๔๕.๗.๒ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

๔๕.๗.๓ ให้เรียนซ้ำอีก ๑ ครั้ง ในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๔๕.๘ การให้ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ตามข้อ ๔๕.๑.๑ หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U)

๔๕.๙ การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔๕.๙.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ ๔๐.๓

๔๕.๙.๒ นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๔๕.๙.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๔๕.๑๐ การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

๔๕.๑๑ การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

๔๕.๑๒ สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๔๕.๑๒.๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “P” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“P” (in Progress) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะทำการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจหรือไม่เป็นที่พอใจ

“S” (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คือ อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้ว ในภาคการศึกษานั้น แต่ยังมีได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

๔๕.๑๒.๒ หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือ “P” ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและรายงานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ ๔๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

๔๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เป็นอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๔๖.๑.๑ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต

๔๖.๑.๒ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔๖.๑.๓ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดไป

๔๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน อำนาจหน้าที่และการสอบสวนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๔๖.๒.๑ กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

๔๖.๒.๒ ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาและในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิต

๔๗.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๔๗.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีแต้มประจำ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๔๘ การคิดแต้มเฉลี่ย

แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๔๘.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

๔๘.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ ๔๗.๒ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณแต้มเฉลี่ย ทั้งนี้แต้มประจำของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

ข้อ ๔๙ การย้ายสาขาวิชา

๔๙.๑ การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๙.๒ นักศึกษาผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๔๙.๓ นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๕๐ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าหรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๕๑.๑ รายวิชาที่รับและเทียบโอนหน่วยกิตได้

๕๑.๑.๑ เป็นรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษาก่อน
วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ไม่สามารถรับโอนหน่วยกิตได้

๕๑.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกัน

๕๑.๑.๓ เป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษา
ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๕๑.๑.๔ เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

๕๑.๒ จำนวนหน่วยกิตที่สามารถรับและเทียบโอนได้

๕๑.๒.๑ หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้กรณีเป็นการขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตจากระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มายังระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือในทางกลับกัน
จะกระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๑.๒.๒ หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในต่างสถาบัน ให้กระทำได้ไม่เกินร้อยละ
๒๕ ของหน่วยกิตรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๑.๓ รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต เมื่อได้รับโอนหน่วยกิต จะรายงานในใบ
แสดงผลการศึกษา โดยระบุรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต สถาบันการศึกษาที่รับโอนหน่วยกิต พร้อม
ทั้งแสดงรายวิชาที่รับโอนหน่วยกิต ตามรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาใน
หลักสูตรที่รับโอนหน่วยกิต และแสดงสัญลักษณ์ T กำกับที่รายวิชา ซึ่งแสดงความหมายถึง รายวิชา
ที่มาจากการโอนหน่วยกิต โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๕๒ การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

บัณฑิตวิทยาลัย อาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจาก
การศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับ
บัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๕๓.๑ บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๕๓.๒ นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องยอมรับหลักเกณฑ์การเทียบโอนตามข้อ ๕๑

๕๓.๓ นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒ และ ๑๔.๓

หมวด ๗

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๕๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๕๔.๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

๕๔.๒ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๗

๕๔.๓ การสอบวัดคุณสมบัติ สามารถใช้การสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า

๕๔.๔ การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๑ เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อภิปรายแสดงความเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

(๒) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๑) ข้างต้น ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๒ ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๓ ประธานหลักสูตร ต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๕ วัน นับจากที่ได้รับทราบผลจากคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๔.๔.๔ กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๖ เดือน และหากผลการสอบในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานหลักสูตร นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) เสนอขอให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือ

(๒) เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น จากระดับปริญญาเอก มาเป็นระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๕๕ การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

๕๕.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร

๕๕.๒ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างสารนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๕๕.๒.๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

๕๕.๒.๒ ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา

๕๕.๒.๓ แนวทางการศึกษาวิจัย

๕๕.๒.๔ เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล

๕๕.๒.๕ แผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๕.๒.๖ รายละเอียดอื่นๆ นอกเหนือจากนี้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร

๕๕.๓ นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใน ๒ ภาคการศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๒ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร

๕๕.๔ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์รวมทั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสาร นิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว

๕๕.๕ การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย

๕๕.๖ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการ เขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ยกเว้นกรณีที่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์บางเรื่องที่ต้องใช้ ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่นในการเขียน ให้คณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียน วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและ ให้ความเห็นชอบ

๕๕.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตรต้อง ทำหน้าที่ตรวจสอบและป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยต้องติดต่อกับ นักศึกษาเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการติดต่อนี้ไม่ จำเป็นต้องให้นักศึกษามาพบด้วยตนเอง สามารถติดต่อผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ได้ และจัดทำ หลักฐานการติดต่อกับนักศึกษาเพื่อเก็บไว้อ้างอิง

๕๕.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ต้องแจ้งการประเมินผล ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาโดยพิจารณาจากเอกสารที่นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนทำ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนต่อไป ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๖ การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๑ นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อ

๕๖.๑.๑ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อย กว่า ๔๕ วัน สำหรับการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๖.๑.๒ สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๖.๑.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและ หลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๖.๑.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

๕๖.๑.๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

๕๖.๑.๖ เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๕๖.๒ ประธานหลักสูตรจะเสนอรายนามคณะกรรมการสอบวิทยา นิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

๕๖.๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๕๖.๓.๑ กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(๒) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๖.๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๔.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๓๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการ ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิตวิทยาลัย

๕๖.๔.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน" ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๕๖.๕ การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๕.๑ กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๕.๒ กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕๖.๖ นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๒๑ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์

๕๖.๗ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ การสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จะเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕๗.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๗.๑.๑ มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๑๔.๑

๕๗.๑.๒ ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕๗.๑.๓ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๗.๑.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๗.๑.๕ ข้อกำหนดอื่นๆตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๗.๑.๖ ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้แก่นักศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๕๗.๑.๑ ถึง ๕๗.๑.๕ ครบถ้วน โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาปฏิบัติตามข้อดังกล่าวครบถ้วนเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท

๕๗.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๒
- (๒) กรณีที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๕) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceeding)
- (๗) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๘) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๗) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๒
- (๒) ศึกษาวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceeding)
- (๘) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๒.๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๒
- (๒) ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- (๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๖) สอบสารนิพนธ์ผ่าน
- (๗) ส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก

๕๗.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๓
- (๒) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมิน
- (๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๕๗.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๒

- (๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๑๔.๓
- (๒) ได้ศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๖) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- (๗) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมิน
- (๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๑๐) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑)-(๙) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ การกำหนดรหัสประจำวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์การจัดการศึกษาในปัจจุบันและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับที่ประชุมคณบดีในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลจึงออกประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา ดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดรหัสประจำวิชา

การกำหนดรหัสประจำวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๑. รหัสวิชา (Code)
๒. ชื่อวิชา (Title)
๓. จำนวนหน่วยกิต (Credit)
๔. ภาคการศึกษา (Semester)
๕. จำนวนชั่วโมงบรรยาย (Class Hours)
๖. จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ (Lab Hours)
๗. จำนวนชั่วโมงสัมมนา (Seminar Hours)
๘. จำนวนสัปดาห์ (Total weeks)
๙. วิชาที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisites)

๑. รหัสวิชา (Code)

ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขรวม ๗ หลัก ๔ หลักแรกเป็นตัวอักษร และ ๓ หลักหลังเป็นตัวเลข

๑.๑ ตัวอักษร ๔ หลัก มีหลักเกณฑ์การใช้งาน ดังนี้

๑.๑.๑ ตัวอักษร ๒ หลักแรก เป็นอักษรย่อของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ ศูนย์/วิทยาเขต ที่มีหลักสูตรการสอน คือให้ใช้อักษรย่อชื่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ ศูนย์/วิทยาเขต จำนวน ๒ ตัวอักษรตามความเหมาะสมดังตัวอย่าง

ก. ใช้ ๒ อักษรแรกของคำ เช่น SC คือ Science หรือใช้ ๒ อักษรตามเสียง เช่น PH คือ Public Health หรือใช้ ๒ อักษรที่ปิดท้ายของคำ เช่น PY คือ Pharmacy

ข. แต่ละคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ ศูนย์/วิทยาเขต จะมีเพียงชุดเดียวและจะซ้ำกับคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/วิทยาเขต อื่นไม่ได้

๑.๑.๒ ตัวอักษร ๒ หลักต่อมา เป็นอักษรย่อของภาควิชา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การย่อ ดังตัวอย่าง

ก. ใช้ ๒ อักษรแรกของคำ เช่น MA คือ Mathematics หรือใช้ ๒ อักษรตามเสียง เช่น EE คือ Electrical Engineering หรือใช้อักษรที่ปิดท้ายของคำ เช่น PY คือ Pharmacy

ข. ต้องไม่ซ้ำกันระหว่างภาควิชาในคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/วิทยาเขต เดียวกัน

ค. ภาควิชาที่ใช้ชื่อเหมือนกัน แต่อยู่ต่างคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/วิทยาเขต ควรใช้อักษรย่อเหมือนกัน เช่น ภาควิชา Anatomy ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณะวิทยาศาสตร์ ควรใช้อักษร AN เช่นเดียวกัน

ง. วิชาซึ่งมีการสอนร่วมกันระหว่างภาควิชาต่าง ๆ ให้จัดอยู่ใน Interdisciplinary Course โดยใช้รหัส ID แทนชื่อย่อภาควิชา

๑.๑.๓ ในกรณีที่คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/วิทยาเขต ที่ไม่มีการแบ่งเป็นภาควิชา ให้ใช้ชื่อสาขาวิชาในการกำหนดอักษรย่อ โดยใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑.๑.๒ ก-ง

๑.๒ ตัวเลข ๓ หลัก มีหลักเกณฑ์การใช้งานดังนี้

๑.๒.๑ ตัวเลขหลักแรก เป็นตัวบอกวิชานั้นเรียนในระดับหรือชั้นปีใด

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ใช้เลข ๐
- ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้ใช้เลข ๑-๒-๓-๔ ตามลำดับ สำหรับบางคณะที่มีหลักสูตร ปี ๕ ปี ๖ ให้ใช้เลข ๕, ๖ ตามลำดับ
- ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้เลข ๕-๘

๑.๒.๒ ตัวเลข ๒ หลักต่อมา ตั้งแต่ ๐๐-๙๙ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของแต่ละคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/วิทยาเขต ยกเว้นเลขรหัสตามข้อ ๑.๒.๓

๑.๒.๓ ประเภทรหัสพิเศษ (Special Codes) ได้แก่หมายเลข ๔๔๑-๔๔๙, ๕๕๑-๕๕๙, ๖๕๑-๖๕๙, ๗๕๑-๗๕๙, ๘๕๑-๘๕๙ ให้ใช้สำหรับวิชาที่มีหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งลงทะเบียนไม่เท่ากัน เช่น Seminar, Projects และ Directed Reading

นอกจากนี้ หมายเลข ๔๔๖, ๕๕๖, ๖๕๗, ๖๕๘, ๖๕๙, ๗๕๘, ๗๕๙, ๘๕๘ และ ๘๕๙ ให้ใช้ดังนี้

๔๔๖, ๕๕๖ สำหรับ งานวิจัยในระดับปริญญาตรี

๖๕๗ สำหรับ สารนิพนธ์ในระดับปริญญาโท แผน ข

๖๕๘ สำหรับ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒

๗๕๘ สำหรับ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑

๖๕๙ สำหรับ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑ สำหรับ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

๗๕๙ สำหรับ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๒ สำหรับ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

๘๕๘ สำหรับ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ สำหรับ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

๘๕๙ สำหรับ วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ สำหรับ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

๑.๓ ในกรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. ชื่อวิชา (Title)

การเขียนชื่อวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ เขียนชื่อเต็มของทุก ๆ วิชา ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร

๒.๒ ในการพิมพ์ Transcript ให้ใช้ชื่อเต็มเมื่อมีความยาวไม่เกิน ๓๐ ตัวอักษร (นับรวมช่องว่าง) ในกรณีที่ชื่อเต็มมีความยาวเกิน ๓๐ ตัวอักษร ให้ใช้ชื่อย่อไม่เกิน ๓๐ ตัวอักษร (นับรวมช่องว่าง) โดยไม่ต้องมีจุดท้ายคำย่อ

๓. จำนวนหน่วยกิต (Credit)

ต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก

ในกรณีของรหัสพิเศษ (Special Codes) ซึ่งมีหน่วยกิตไม่คงที่ เช่น ๖๔๘ ให้ใส่จำนวนหน่วยกิตต่ำสุดและสูงสุด

๔. ภาคการศึกษา (Semester) แบ่งได้ดังนี้

๔.๑ ในกรณีที่แบ่งเวลาเรียนเป็นภาคการศึกษา

ระบบทวิภาค

ใช้ ๑ แทน	ภาคการศึกษาที่ ๑
ใช้ ๒ แทน	ภาคการศึกษาที่ ๒
ใช้ 5 แทน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
ใช้ ๑ & ๒	เมื่อเรียนต่อเนื่องกันทั้ง ๒ ภาคเรียน
ใช้ ๑/๒	เมื่อเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒

ระบบไตรภาค

ใช้ ๑ แทน	ภาคการศึกษาที่ ๑
ใช้ ๒ แทน	ภาคการศึกษาที่ ๒
ใช้ ๓ แทน	ภาคการศึกษาที่ ๓

๔.๒ ในกรณีแบ่งเวลาเรียนไม่แน่นอน หรือมีการหมุนเวียนเวลาเรียนตลอดปีให้ใช้ F (หมายถึง Free)

๕. จำนวนชั่วโมงบรรยาย (Class Hours)

คิดเป็นจำนวนชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์และต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก

๖. จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ (Lab Hours)

คิดเป็นชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์และต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการจะรวมถึงการปฏิบัติในห้องทดลอง หรือการปฏิบัติในภาคสนาม หรือ การขึ้น Ward ฯลฯ ด้วย

๗. จำนวนชั่วโมงสัมมนา (Seminar Hours)

คิดเป็นจำนวนชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์และต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก

๘. จำนวนสัปดาห์ (Total weeks)

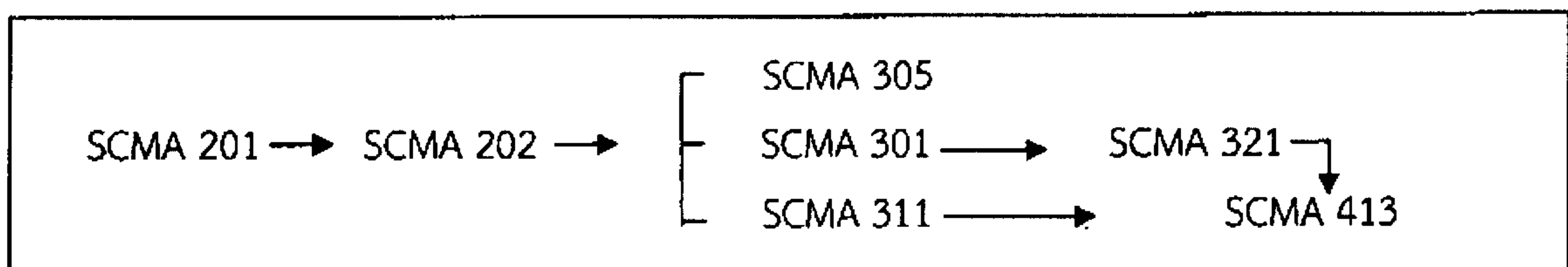
คิดเป็นจำนวนสัปดาห์ต่อ ๑ ภาคการศึกษาและต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก

๙. วิชาที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisites)

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การระบุวิชาที่ต้องศึกษาก่อน ให้ระบุด้วยรหัสวิชา
๒. จำนวนวิชาที่ต้องศึกษานั้น จะมีจำนวนมากหรือน้อยหรือไม่มีเลยได้แต่การบันทึกในคอมพิวเตอร์จะบันทึกเพียง ๕ รหัสวิชาเท่านั้น

ตัวอย่าง : การศึกษาวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาซึ่งมีรหัส SCMA มีลำดับก่อนหลัง ดังรูป



จากรูป Prerequisites ของ SCMA 301 คือ SCMA 202

Prerequisites ของ SCMA 413 คือ SCMA 311 และ SCMA 321

๑๐. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

๑. การกำหนดรหัสใหม่กับรายวิชาใหม่ สามารถกระทำได้
๒. การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นชื่อใหม่ และใช้รหัสใหม่สามารถกระทำได้ แต่ต้องตรวจสอบว่าไม่ซ้ำซ้อนกับรหัสวิชาอื่น
๓. การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นชื่อใหม่ แต่ใช้รหัสเดิมจะกระทำไม่ได้ ยกเว้นแต่จะได้ประกาศยกเลิกการใช้รหัสวิชานั้นเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี และรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว แต่ยังไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรที่จะขออนุมัติเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และหลักสูตรเดิมที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลายเซ็น)

(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้แนวปฏิบัติการขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ และเป็นไปตามแนวทางที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการส่วนงาน

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่” หมายความว่า การดำเนินการขออนุมัติให้เปิดหลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัย

“การปรับปรุงหลักสูตร” หมายความว่า การดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว

“การปิดหลักสูตร” หมายความว่า การดำเนินการขออนุมัติให้ปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และยุติการเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น หากประสงค์จะเปิดสอน จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๔. หลักการและวิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๔.๑ หลักการขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๔.๑.๑ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๔.๑.๒ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ ต้องมีโครงสร้างหลักสูตรและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดด้วย

๔.๑.๓ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ ต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ

๔.๒ วิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๔.๒.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

๔.๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการที่เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง หรืออาจมาจากตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือภาคเอกชน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๒.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๔ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาก่อนรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๒.๕ กรณีหลักสูตรใดที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

๔.๒.๖ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา

๕. หลักการและวิธีการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

๕.๑ หลักการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง หรือครบรอบ ๕ ปีที่ต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวได้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

๕.๒ วิธีการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ ๒ รูปแบบดังนี้

๕.๒.๑ หลักสูตรฉบับปรับปรุง เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในส่วนที่มีผลต่อการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา หรือมีผลทำให้น้ำหนักความสำคัญของหมวดวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของหลักสูตร การปรับรายวิชาในหมวดวิชาแกน/หมวดวิชาบังคับ การเพิ่มแผนการศึกษา การปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การปรับปรุงเกณฑ์หลักสูตร หรือรูปแบบการจัดการศึกษา การปรับผลการเรียนรู้ การเสนอปรับปรุงทั้งฉบับ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง หรืออาจมาจากตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือภาคเอกชน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

(๒) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยเพิ่มเติมภาคผนวกในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอ ที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) กรณีหลักสูตรใดที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด ขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

(๕) หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่มีการปรับสาระซึ่งมีผลกระทบต่อข้อมูลที่ใช้ ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เช่น การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา การเพิ่ม แผนการศึกษา การปรับประเภทหลักสูตร การปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ บางส่วน โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาบังคับ เช่น การปรับ รายวิชาในหมวดวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงการระบุ ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองของรายวิชาที่แสดงในแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบต่อผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา การเสนอปรับปรุงเล็กน้อยนี้ให้เสนอรายละเอียด เฉพาะส่วนที่ต้องการปรับปรุง โดยใช้แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ สำหรับวิธีการเสนอขออนุมัตินั้นให้ประธาน หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของ หลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมายังบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา/ รับทราบ แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

อนึ่ง การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ตามแบบ สมอ.๐๘ ไม่นับเป็นการปรับปรุง หลักสูตรตามวงจร ๕ ปี ทั้งนี้หลักฐานยืนยันการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี จะใช้เฉพาะ เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงเท่านั้น

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกอบการเสนอขอปรับปรุง หลักสูตร ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๖. หลักการและวิธีการเสนอขอปิดหลักสูตร

๖.๑ หลักการเสนอขอปิดหลักสูตร

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง ส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร สามารถเสนอขอปิดหลักสูตรนั้นๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัยได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นเวลา ๕ ปีการศึกษาซ้อนหลัง

๖.๑.๒ ไม่ต้องการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ ๕ ปี หรือไม่ต้องการเปิดรับนักศึกษาอีกต่อไป

๖.๑.๓ เป็นหลักสูตรที่ไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมหรือประเทศ

๖.๑.๔ เป็นหลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและไม่สามารถหาทดแทนได้

๖.๑.๕ ต้องการปิดหลักสูตร

๖.๒ วิธีการเสนอขอปิดหลักสูตร

ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอขอปิดหลักสูตรต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบการปิดหลักสูตร

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกอบการเสนอขอปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๗. ช่วงเวลาการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๗ ให้เป็นดังนี้

๗.๑ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา และ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งประธานหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา

๗.๒ มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งประธานหลักสูตร ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๗.๓ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรจัดทำและส่งหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๗.๔ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็น มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ ให้แล้วเสร็จ และส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๗ ผ่านระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินการตามข้อ ๗.๑-๗.๔ ให้ดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัยให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร รวบรวมและพิจารณาเอกสาร มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ ให้แล้วเสร็จและส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกหลักสูตร ทั้งหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลก่อนการเปิดสอน

๙. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

- หมายเลข ๑ รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่
(เมื่อได้รับอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรจากที่ประชุมสภา ม.มหิดล เรียบร้อยแล้ว)
- หมายเลข ๒ รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- หมายเลข ๓ รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
- หมายเลข ๔ รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอขอปิดหลักสูตร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่
(เมื่อได้รับอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรจากที่ประชุมสภา ม.มหิดล เรียบร้อยแล้ว)

ขอให้ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

- (๑) หนังสือมาถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
(รายละเอียดหนังสือขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- (๒) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑ เล่ม (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
- (๓) หลักฐานแสดงความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)
- (๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (๕) มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (๖) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ขอให้ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

- (๑) หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
(รายละเอียดหนังสือขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- (๒) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑ เล่ม (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
- (๓) ข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)
- (๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- (๕) มติที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- (๖) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ขอให้ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

- (๑) หนังสือมาถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
(รายละเอียดหนังสือขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- (๒) แบบ สมอ.๐๘ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
 - (๒.๑) กรณีปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๒.๑.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - (๒.๑.๒) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED
 - (๒.๒) กรณีเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือก หรือปรับคำอธิบายรายวิชา แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๒.๒.๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ รายวิชานั้นๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย : กรณีการเสนอขอปิดหลักสูตร

ขอให้ตรวจสอบให้ครบทุกรายการก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

- (๑) หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร
(รายละเอียดหนังสือขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- (๒) แบบเสนอขอปิดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
- (๓) แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร



Mahidol University
Wisdom of the Land

Tanita Limvong

Educator

Medical and Graduate Education Division

Faculty of Science, Mahidol University

Tel. +66 2201 5837-9 Email : tanita.lim@mahidol.ac.th