



คู่มือการใช้งาน

Zoom

เพื่อประชุมออนไลน์





## ทำความรู้จักกับโปรแกรม Zoom

- โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง [Windows](#), [MacOS](#), [iOS](#) และ [Android](#) สามารถประชุมร่วมกันได้จำนวนมาก
- สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้ 100 คน
- การเข้าใช้โปรแกรม Zoom ต้องลงทะเบียนใช้งาน ซึ่งโปรแกรม Zoom สามารถใช้งานได้ผ่านสองช่องทางคือช่องทางสมาร์ตโฟนหรือผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แบบใดก็ได้
- การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Basic Personal Meeting Free [สามารถใช้ได้นาน 40 นาที](#) ต่อรอบการประชุม

\*\*\* ในกรณีที่ต้องการใช้งานต่อ เจ้าของห้องจะต้องสร้างห้องประชุมใหม่ ซึ่งจะมีระยะเวลาใช้งานครั้งละ 40 นาทีเช่นกัน



# วิธีใช้งานโปรแกรม Zoom

## สามารถใช้งานระบบได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ลงทะเบียนใช้งานทาง เว็บไซต์ Zoom.us.  
(ต้องสมัครการใช้งานก่อน)
2. ใช้งานด้วย Gmail.
3. ใช้งานด้วย Facebook

## Sign Up Free

Your work email address

1

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

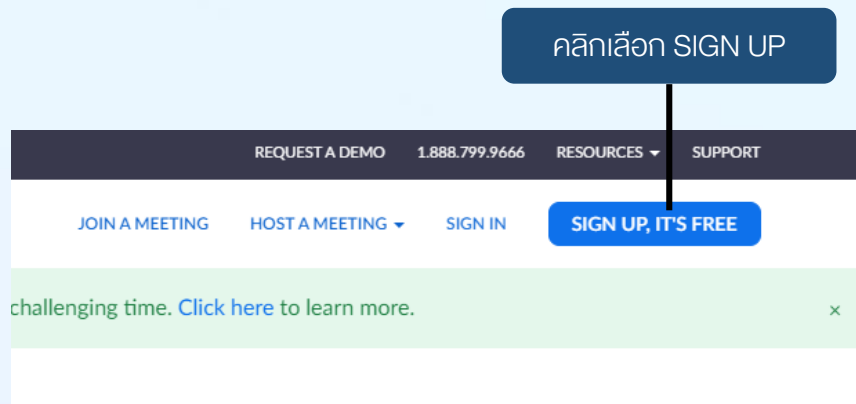
By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

23



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom



เลือกรูปแบบ การใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ

## Sign Up Free

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

Sign Up

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or



Sign in with Google



Sign in with Facebook


ยกตัวอย่าง เลือกการใช้งานด้วย Gmail



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

กรอก email และ Password เพื่อ Login เข้าใช้งานโปรแกรม Zoom

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google



ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ไปยัง Zoom

อีเมลหรือโทรศัพท์

ittraining.muit@gmail.com

หากลืมอีเมล

Google จะแชร์ชื่อ ที่อยู่อีเมล การตั้งค่าภาษา และรูปโปรไฟล์  
ของคุณกับ Zoom เพื่อดำเนินการต่อ คุณอ่าน  
นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ  
Zoom ได้ ก่อนใช้แอปนี้


สร้างบัญชี

ถัดไป

1

2

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google



ยินดีต้อนรับ  
ittraining.muit@gmail.com

ป้อนรหัสผ่าน

.....

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

Google จะแชร์ชื่อ ที่อยู่อีเมล การตั้งค่าภาษา และรูปโปรไฟล์  
ของคุณกับ Zoom เพื่อดำเนินการต่อ คุณอ่าน  
นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ  
Zoom ได้ ก่อนใช้แอปนี้

3

4



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

zoom

Support

English ▾

## Welcome to Zoom

Create your Zoom account with your Google account



**It Training**  
ittraining.muit@gmail.com

Create Account

By submitting this form, you agree to the [Terms of Service](#)

จะแสดงหน้าต่าง Welcome to Zoom คลิก [Create Account](#)



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

การเริ่มใช้งาน

zoom

Support English

A download should start automatically in a few seconds.

If not, [download here.](#)

หากเครื่อง ยังไม่ติดตั้งโปรแกรม เมื่อกlick **start Meeting** โปรแกรมจะดาวน์โหลดโดยอัตโนมัติที่เครื่องคอมพิวเตอร์



Click Zoom ... .exe.

Zoom\_o42l8sofizk...exe



คลิก **เปิด** เพื่อติดตั้งโปรแกรม

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

แสดงทั้งหมด



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

การเริ่มใช้งาน

zoom

Support English ▾

A down

**Your meeting will begin soon...**

The Zoom client you're installing will shorten the time it takes to join a meeting

90%

ติดตั้งโปรแกรม เพื่อใช้งาน

onds.



Click Zoom ... .exe.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows







# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

การเริ่มใช้งาน

หากโปรแกรมมีการ ติดตั้งมาก่อนแล้ว เมื่อคลิก **Start Meeting** จะแสดงหน้าต่างนี้ขึ้นมา

zoom

Support English ▾

เปิด Zoom Meetings ใหม่

https://us04web.zoom.us ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

เปิด Zoom Meetings ยกเลิก

คลิก เปิด Zoom Meetings

Launching...

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

Help



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

การเริ่มใช้งาน

Zoom Participant ID: 490541

Talking:

Meeting Topic: ประชุม  
Host: It Training

เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าต่างนี้ขึ้นมา ให้คลิกที่ [Join with Computer Audio](#)

(Telepho  
Invitation  
Participa

Join with Computer Audio  
Test Speaker and Microphone

Automatically join audio by computer when joining a meeting

Join Audio  
Share Screen  
Invite Others

Activate Wind  
Go to Settings



# การใช้งานโปรแกรม zoom

การเริ่มใช้งาน

เมื่อคลิกที่ [Join with Computer Audio](#) จะเข้าสู่หน้าหลักการประชุมที่เราได้สร้างไว้

The screenshot shows the Zoom meeting join interface. At the top, it says "Talking: It Training". Below this, there is a list of meeting details:

- Meeting Topic: ประชุม
- Host: It Training
- Password: 9tCOhJ
- Numeric Password: 472853 (Telephone/Room Systems)
- Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/78070538825?pwd=M0hSM3Ux...>  
[Copy URL](#)
- Participant ID: 490541

Below the details, there are three main action buttons:

- Join Audio**: Represented by a red icon with headphones and a green arrow pointing up. Below it, the text "Computer Audio Connected" is displayed.
- Share Screen**: Represented by a red icon with a yellow mountain landscape.
- Invite Others**: Represented by a blue icon of a person with a yellow plus sign.

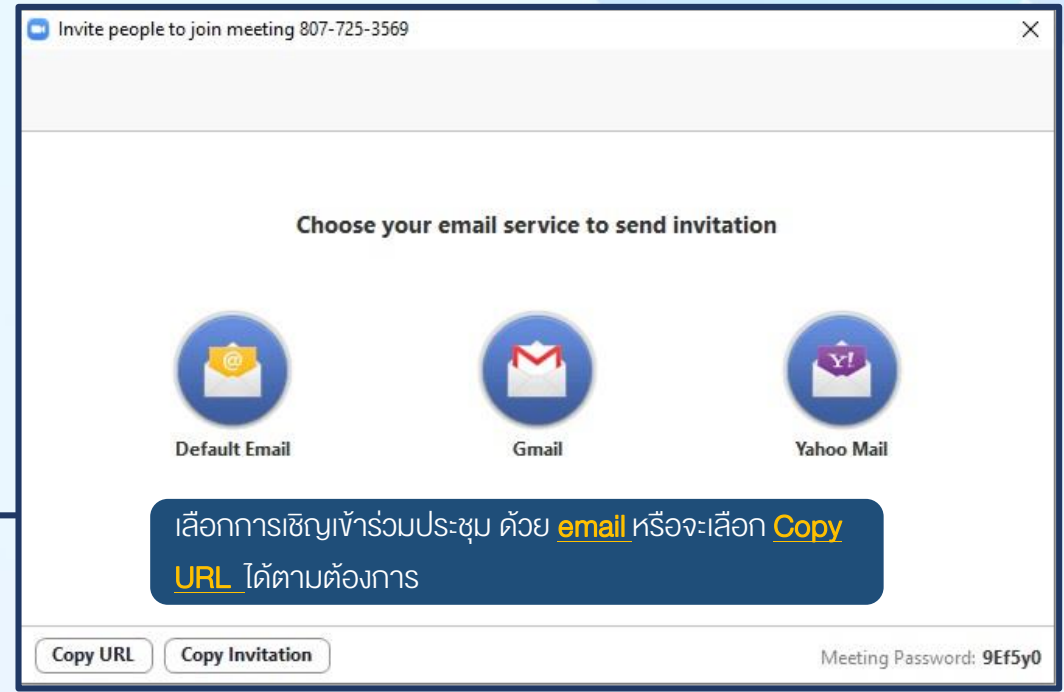
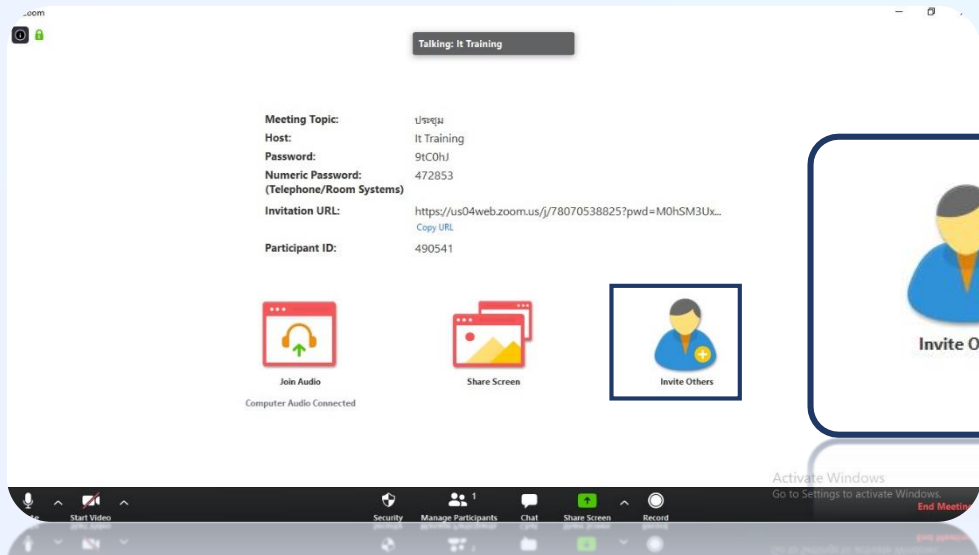
At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for: Start Video, Security, Manage Participants, Chat, Share Screen, Record, and End Meeting. An "Activate Windows" watermark is visible in the bottom right corner.



# การใช้งานโปรแกรม zoom

แนะนำเมนู

หากต้องการเพิ่มผู้ร่วมประชุม เมื่อทำการเปิดห้องแล้ว ให้คลิก [Invite Others](#)





# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

แนะนำเมนู

ตั้งค่าการใช้งาน เสียง และ กล้องวิดีโอ



เปิดไมค์



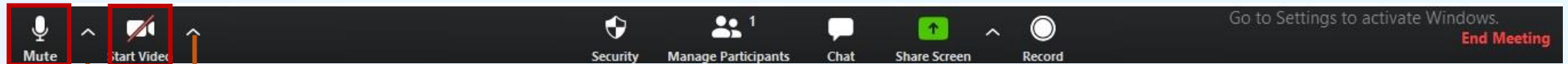
ปิดไมค์



เปิดกล้อง



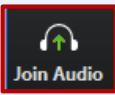
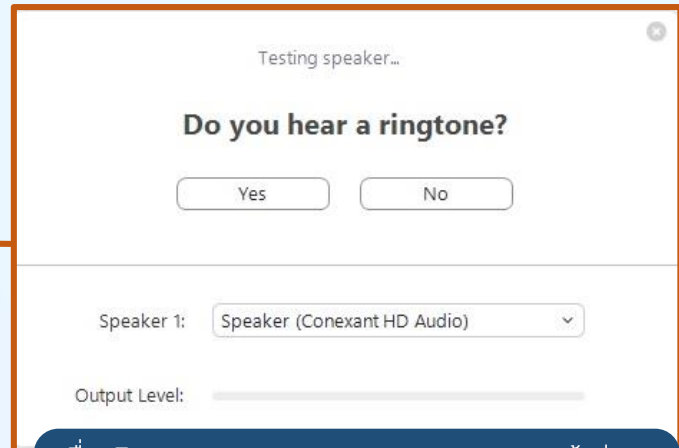
ปิดกล้อง



ควบคุมการเปิดเสียง และปิดเสียง

ควบคุมการเปิดกล้อง และปิดกล้อง

เลือกอุปกรณ์ ไมค์และ กล้องให้ถูกต้อง



หากใช้หูฟังสัญญาณจะเปลี่ยนจาก ไมค์เป็น ไอคอนหูฟัง ดังรูป

เมื่อคลิก Test Speaker & Microphone จะแสดงหน้าต่าง ขึ้นมาดังรูป จะมีเสียงทดสอบที่หูฟังถ้าเสียงได้ยินปกติ คลิก Yes และทดสอบ Microphone

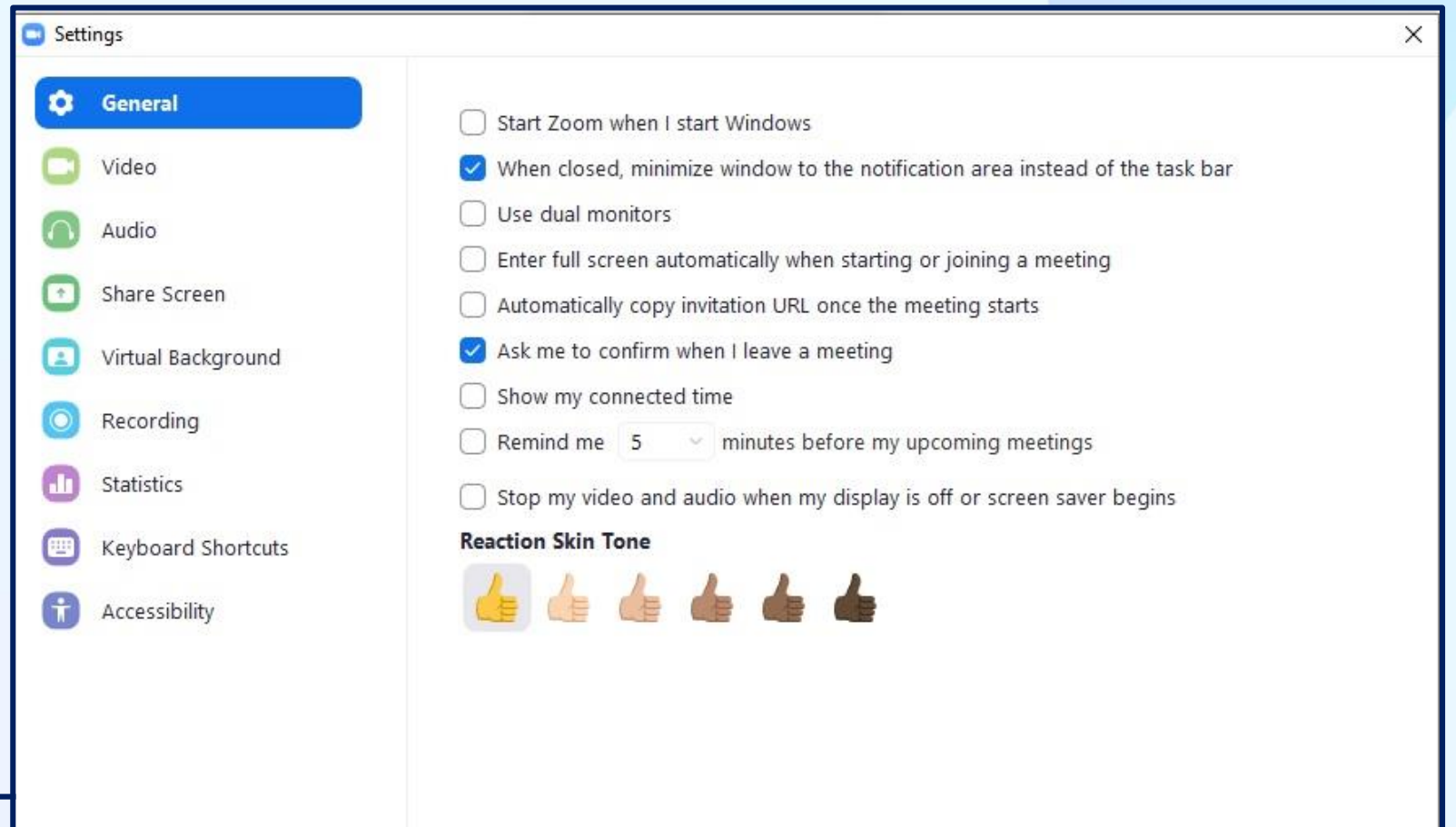


# การใช้งานโปรแกรม zoom

แนะนำเมนู

การตั้งค่าทั่วไปสำหรับการใช้งาน

ตั้งค่าลูกเล่นเพิ่มเติมเพื่อการใช้งานที่สูงขึ้น  
ตั้งค่า เช่น การตั้งค่าวิดีโอ ตั้งค่าเสียง  
การแชร์ไฟล์ การใส่รูปพื้นหลังให้กับวิดีโอ  
การบันทึกไฟล์วิดีโอ





# การใช้งานโปรแกรม zoom

แนะนำเมนู

**Manage Participant** : แสดงจำนวนผู้ร่วมประชุม และสามารถบริหารจัดการผู้ร่วมประชุมได้

**Rename** เปลี่ยนชื่อผู้ร่วมประชุม

Enter a new screen name:  
yupadee



The screenshot shows the Zoom 'Participants (2)' window. The host 'It Training (Host, me)' is at the top. Below, a participant 'yupadee' is listed. A context menu is open over 'yupadee', showing options: Chat, Ask to Start Video, Make Host, Make Co-Host, Rename, Put in Waiting Room, and Remove. A blue box highlights the 'Put in Waiting Room' option. Another blue box highlights the 'Rename' option in the menu. A text box at the bottom explains: 'Put in Waiting Room' ให้ผู้ร่วมประชุมรอที่ห้อง กรณีที่มีวาระลับ ผู้ประชุมจะถูกย้ายให้อีกห้อง. At the bottom of the window, there are buttons for 'Invite', 'Mute All', 'Unmute All', and a three-dot menu.

**Put in Waiting Room** ให้ผู้ร่วมประชุมรอที่ห้อง กรณีที่มีวาระลับ ผู้ประชุมจะถูกย้ายให้อีกห้อง

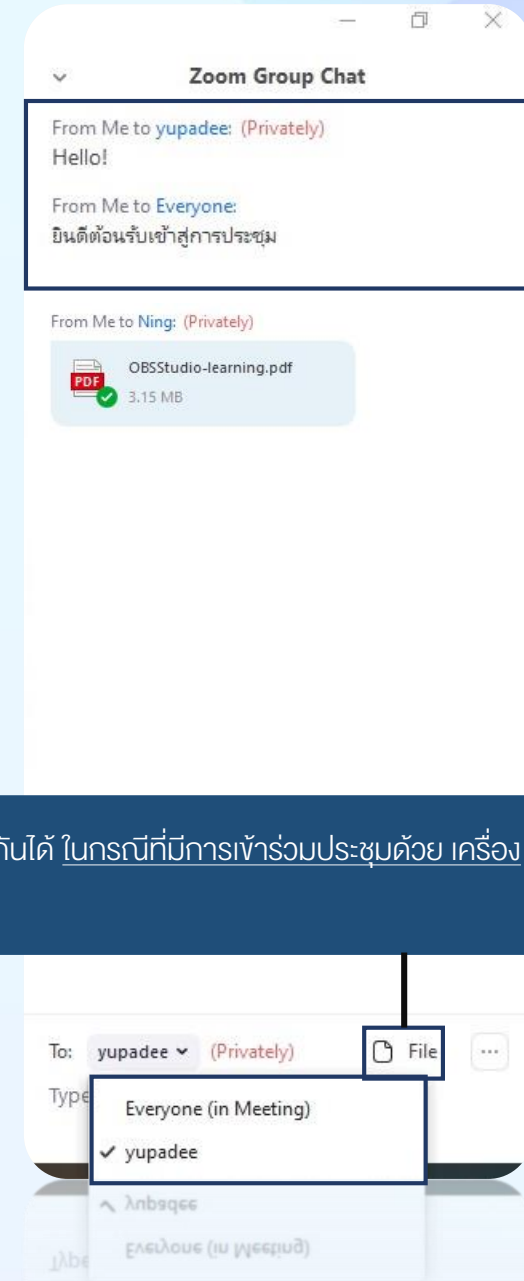


# การใช้งานโปรแกรม zoom

แนะนำเมนู

Chat: ผู้ร่วมประชุมสามารถแชทคุยกันได้ จะเลือกแชทกับทุกคน (everyone) หรือจะเลือกแชทคุยแบบรายบุคคล คลิกเลือก ชื่อ ที่เราต้องการแชท

Chat : สามารถส่งไฟล์ให้กันได้ ในกรณีที่มีการเข้าร่วมประชุมด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์





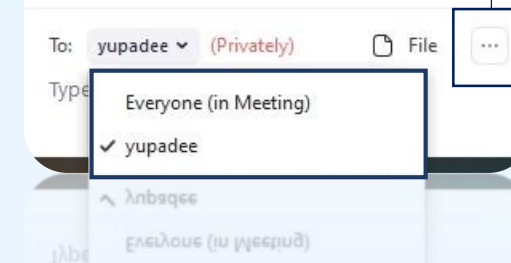
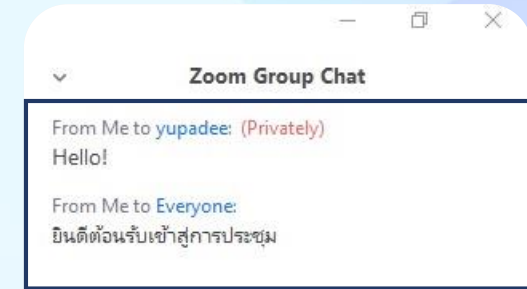


# การใช้งานโปรแกรม zoom

แนะนำเมนู

Chat: ผู้ร่วมประชุมสามารถแชทคุยกันได้ จะเลือกแชทกับทุกคน (**everyone**) หรือจะเลือกแชทคุยแบบรายบุคคล คลิกเลือก **ชื่อ** ที่เราต้องการแชท

Chat: Host สามารถตั้งค่าการใช้ช่องแชทให้กับผู้ร่วมประชุมได้ หากไม่ต้องการให้แชทสามารถเลือกตั้งค่า **No One** หรือต้องการให้สามารถแชทกับ Host เท่านั้น **คลิก Host Only**



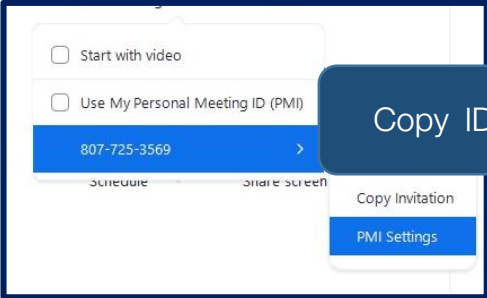


# การใช้งานโปรแกรม zoom ที่ติดตั้งไว้ที่เครื่อง

แนะนำเมนู

หากมีประชุมด่วน สามารถเปิดประชุมได้ทันที

สร้าง Schedule ล่วงหน้า



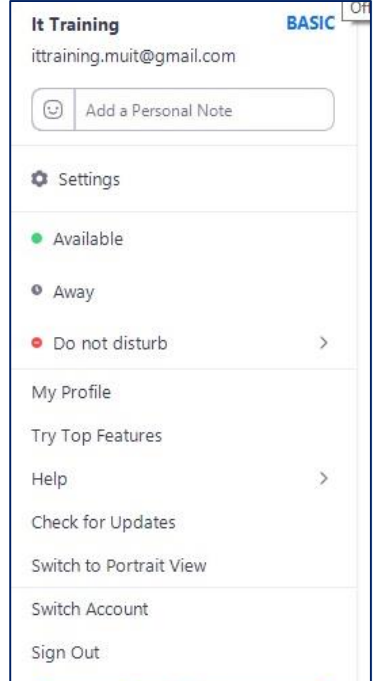
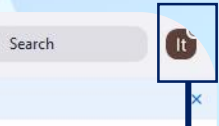
Copy ID เพื่อส่งให้กับผู้ร่วมประชุม

เมื่อถูกเชิญให้เข้าร่วมประชุมด้วย ID



กำหนดการนัดหมายประชุมต่างๆ ปรากฏในส่วนนี้

เข้าร่วมประชุมเพื่อแชร์ไฟล์



การตั้งค่าต่างๆเพิ่มเติมก่อนการใช้งาน



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม Zoom บนอุปกรณ์ที่จะใช้งาน  
สำหรับประชุม

การติดตั้งลงเครื่อง PC /  
Notebook ไปที่

[www.zoom.us](http://www.zoom.us) เมื่อดาวน์โหลด  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้ง  
โปรแกรม เพื่อเตรียมความพร้อม  
เข้าร่วมประชุม

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', and 'RESOURCES'. A dropdown menu is open under 'RESOURCES', with 'Download Zoom Client' highlighted. Below the navigation bar, there is a green banner with the text: 'We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here to learn more.](#)'

The main content area features the text: 'In this together. Keeping you securely connected wherever you are.' Below this, there is a section for 'Zoom Client for Meetings' with a 'Download' button and the version number 'Version 5.0.1 (23502.04)'. A second section is for 'Zoom Plugin for Microsoft Outlook' with a 'Download' button and the version number 'Version 5.0.23514.0430'.

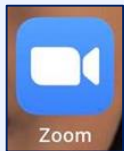


# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม Zoom บนอุปกรณ์ที่จะใช้งาน สำหรับประชุม

การติดตั้งลงบนสมาร์ตโฟน หรือ แท็บเล็ต  
ดาวน์โหลดโปรแกรม ตามระบบปฏิบัติการสมาร์ต  
โฟนที่ใช้งาน [App Store](#) หรือ [Google Play](#)



1



2





# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ผู้เข้าร่วม จะได้รับอีเมลเชิญ การประชุม

**JOIN Zoom Meeting:** เลือก join ผ่าน  
ลิงค์ คลิก ลิงค์ที่ได้รับทางอีเมล

Please join Zoom meeting in progress



It Training <ittraining.muit@gmail.com>

วันนี้, 15:16

Courseware Consult

🔒 ตบกลับทั้งหมด | v

เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ ได้มีการบล็อกเนื้อหาบางส่วนในข้อความนี้ ถ้าต้องการเปิดการใช้งานพีเจอาร์ทีบล็อกอีกครั้ง [คลิกที่นี่](#)

เพื่อแสดงเนื้อหาจากผู้ส่งนี้เสมอ [คลิกที่นี่](#)

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/8077253569?pwd=RGJxZEJKRk04c3lmeHFtd29WTExJUT09>

1

เปิด Zoom Meetings ใหม่

<https://us04web.zoom.us> ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

2

เปิด Zoom Meetings

ยกเลิก

เปิด Zoom Meetings ใหม่

<https://us04web.zoom.us> ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

เปิด Zoom Meetings

ยกเลิก

Launching...

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, click [here](#) to launch the meeting, or download & run Zoom.



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**JOIN Zoom Meeting:** เลือก join Meeting ID นำเลขที่ได้รับทางอีเมลกรอกผ่าน App หรือโปรแกรม Zoom ที่ได้ติดตั้งแล้ว

The image illustrates the five steps to join a Zoom meeting:

1. On the Zoom home screen, click the **Join** button (represented by a blue square with a white plus sign).
2. In the **Join Meeting** dialog box, enter the Meeting ID (762-8910-1665) and your name (yupadee).
3. In the **Join Meeting** dialog box, click the **Join** button.
4. In the **Enter meeting password** dialog box, enter the meeting password (\*\*\*\*\*).
5. In the **Enter meeting password** dialog box, click the **Join Meeting** button.



# การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**JOIN Zoom Meeting:** เมื่อคลิก ลิงค์ หรือ ใส่ลงห้องแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุม จะต้องรอจนกว่าเจ้าของห้อง (Host) จะอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม ระหว่างรอ ผู้เข้าร่วมสามารถทดสอบเสียง คลิกที่ **Test Computer Audio**

The screenshot displays the Zoom meeting interface. The main window shows a waiting screen with the text "Please wait, the meeting host will let you in soon." and "My Meeting 4/28/2020". A button labeled "Test Computer Audio" is highlighted with a blue circle containing the number "1". An "Audio" settings window is open, showing the "Speaker" section with "Test Speaker" selected and "Speakers (2- High Definition Audi..." as the output device. The "Microphone" section shows "Test Mic" selected and "Microphone (2- High Definition A..." as the input device. The "Automatically adjust volume" checkbox is checked. Other settings include "Use separate audio device to play ringtone simultaneously", "Automatically join audio by computer when joining a meeting", "Mute my microphone when joining a meeting", "Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself", and "Sync buttons on headset". The "Advanced" button is visible at the bottom right of the settings window. A blue circle with the number "2" highlights the "Speaker" section of the settings window.

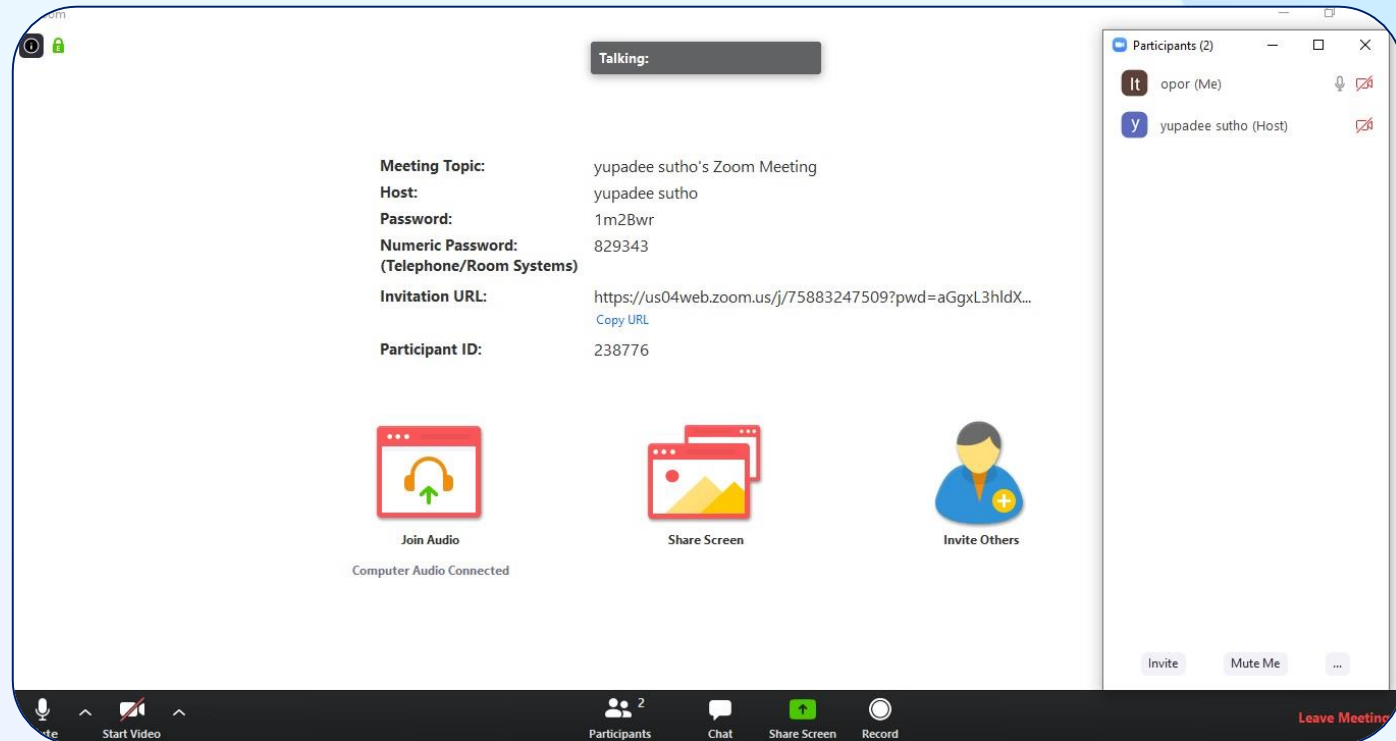




# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**JOIN Zoom Meeting:** เมื่อได้รับอนุญาต จะแสดงหน้าต่างการเข้าร่วมประชุม ดังรูป



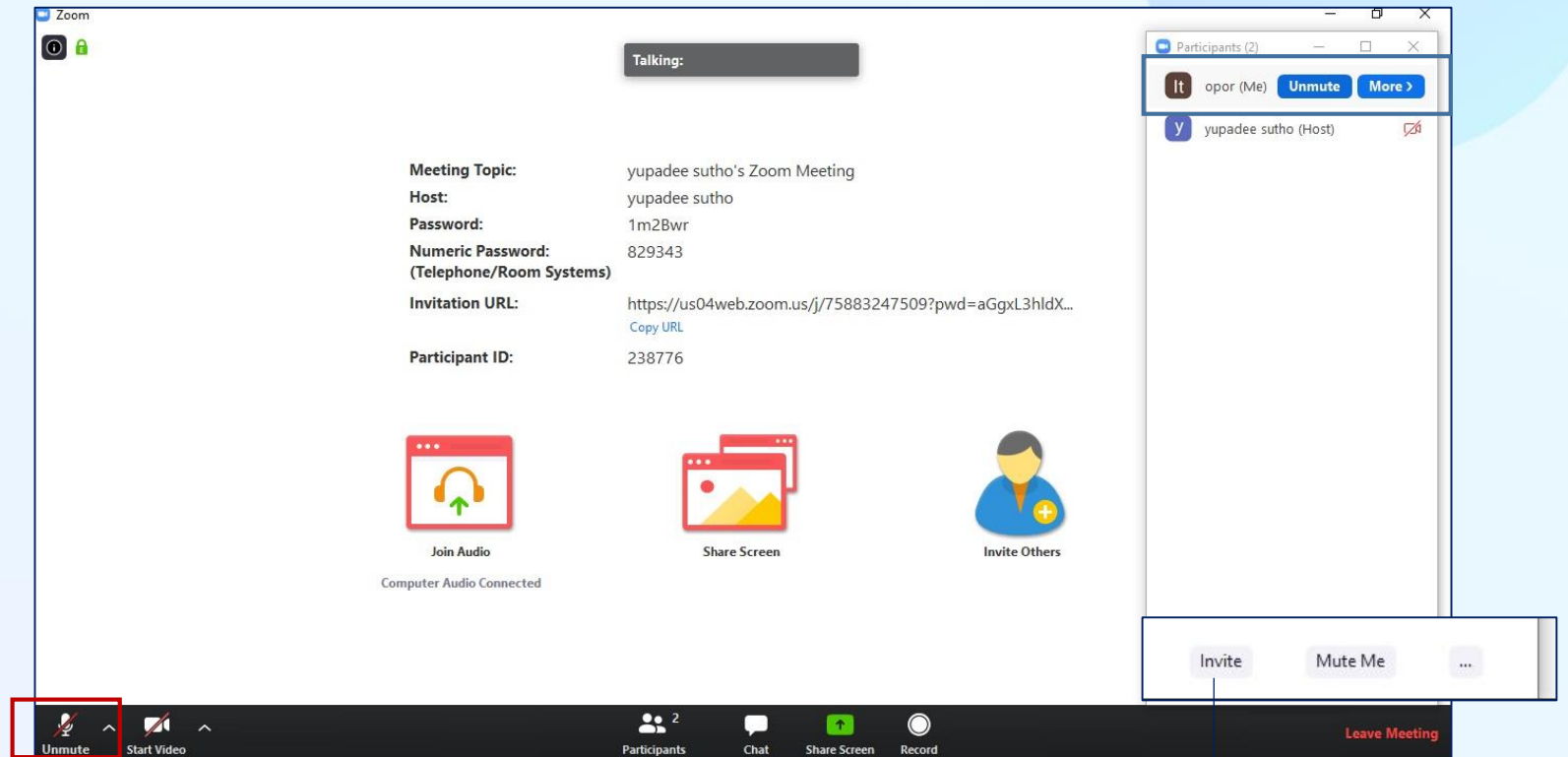




# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Participants:** แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสามารถเปิด/ปิด ไมค์ เปิด/ปิด กล้อง ของตัวเองได้ **ขณะที่** ประชุมหากไม่ได้เป็นผู้นำเสนอ หรือแสดงความคิดเห็นใด ควรทำการปิดไมค์ทุกครั้ง เพื่อป้องกันเสียงไปรบกวนผู้ร่วมประชุมท่านอื่น



เชิญเข้าร่วม  
ประชุม



# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Chat:** ผู้ร่วมประชุม สามารถใช้ช่องทาง  
แชทพูดคุยกับผู้ร่วมประชุมด้วยกันหรือ  
จะเลือกคุยเป็นรายบุคคลได้ แต่หากไม่  
สามารถพิมพ์ข้อความได้ อาจเกิด  
จากการตั้งค่าการใช้งานช่องแชทของ  
Host ที่ไม่ให้ใช้ช่องแชท หรือ ใช้ช่องแชท  
กับสนทนากับ Host เท่านั้น

Talking:

**Meeting Topic:** yupadee sutho's Zoom Meeting  
**Host:** yupadee sutho  
**Password:** 1m2Bwr  
**Numeric Password:** 829343  
(Telephone/Room Systems)  
**Invitation URL:** <https://us04web.zoom.us/j/75883247509?pwd=aGxL3hldX...>  
[Copy URL](#)  
**Participant ID:** 238776

Join Audio  
Computer Audio Connected

Share Screen

Invite

Zoom Group Chat

To: Everyone

Type

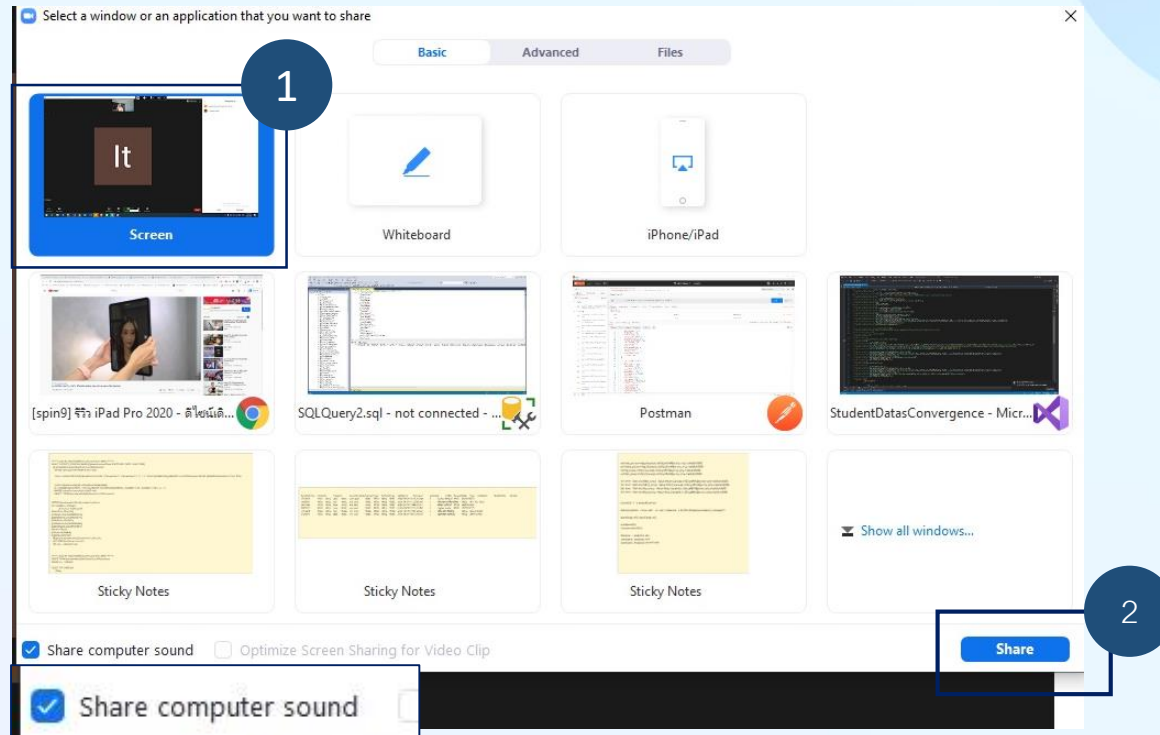
- Everyone
- yupadee sutho (Host)



# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

Share : ผู้ร่วมประชุม สามารถแชร์ไฟล์ สไลด์ได้ แต่หากไม่สามารถแชร์ได้ อาจขึ้นอยู่กับค่าของ Host เพื่อความปลอดภัยระหว่างประชุม



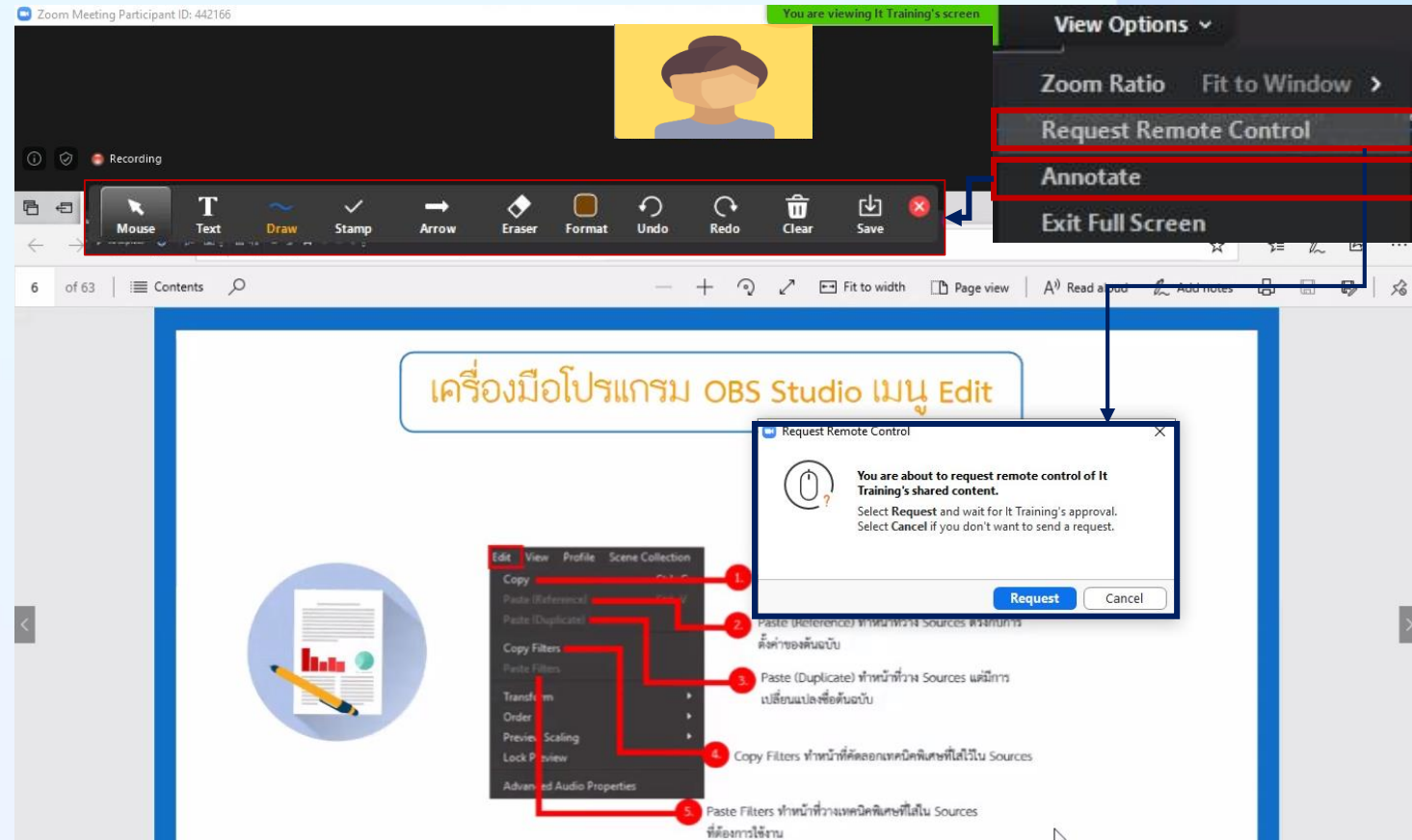
หากมีการแชร์ไฟล์ที่มีเสียงหรือคลิปวิดีโอ ควรเลือก **Share computer Sound** เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้ยินเสียงจากการแชร์



# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

## ขั้นตอนการใช้งาน

**Share** : ระหว่างเซสชัน ผู้ร่วมประชุม  
ต้องการมีส่วนร่วมกับสไลด์ที่นำเสนออยู่  
นั้น สามารถส่งคำขอควบคุมการใช้เมาส์  
ร่วมกับผู้นำเสนอได้ **Request Remote  
Control** เขียน หรือ วาด อธิบาย  
เพิ่มเติมในสไลด์ ด้วยคำสั่ง **Annotate**

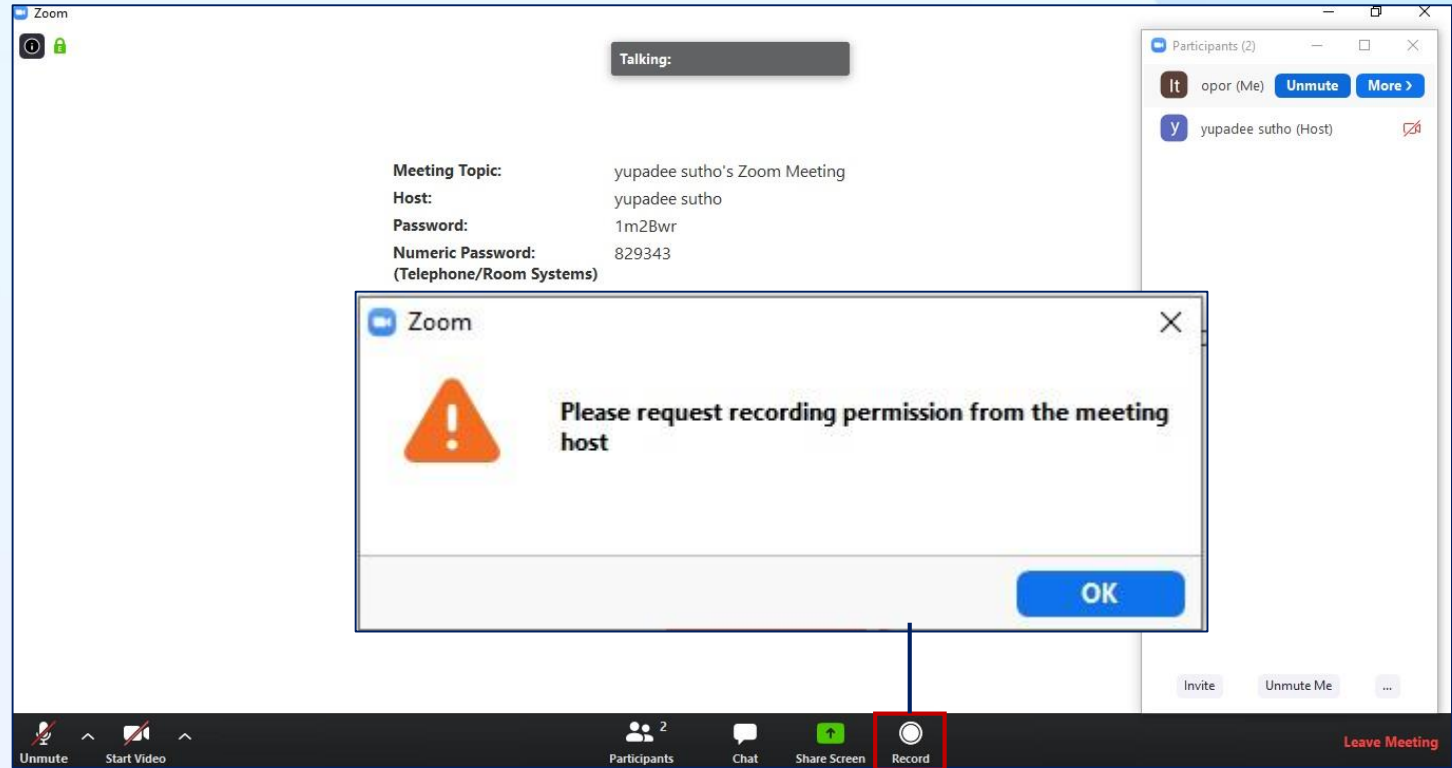




# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

**Record** : การบันทึกสำหรับผู้ร่วมประชุมต้องได้รับอนุญาตจาก Host





# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

**Leave Meeting** : เมื่อจบการประชุม  
หรือต้องการออกจากห้องประชุม

The screenshot displays the Zoom meeting interface. At the top, there is a 'Talking:' bar. Below it, the meeting details are listed: Meeting Topic (yupadee sutho's Zoom Meeting), Host (yupadee sutho), Password (1m2Bwr), Numeric Password (829343), Invitation URL (https://us04web.zoom.us/j/75883247509?pwd=aGxL3hldX...), and Participant ID (238776). Below the details are three icons: 'Join Audio' (with 'Computer Audio Connected' text below it), 'Share Screen', and 'Invite Others'. On the right side, there is a 'Participants (2)' window showing two participants: 'opor (Me)' and 'yupadee sutho (Host)'. At the bottom of the screen, there is a toolbar with icons for 'Unmute', 'Start Video', 'Participants', 'Chat', 'Share Screen', and 'Record'. A red box highlights the 'Leave Meeting' button in the bottom right corner of the interface.



# การใช้งานโปรแกรม zoom สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

**Sign out :** หากการใช้งานโปรแกรม Zoom ทุกครั้งถ้าไม่ใช่เครื่องของเราเอง ควรทำการ Sign out ออกเพื่อ ป้องกันการถูกนำเลขประจำห้องหรือ อีเมลเอาไปใช้งานที่อื่นได้

