

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สารบัญ



01

ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ / งบประมาณ

02

ปัญหาและอุปสรรค

03

ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินการร่วมกัน



มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการ
วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 2.1 ทบทวน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส
- 2.2 ทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- 2.2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.2.2 มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2.3 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
- 2.2.4 มาตรการป้องกันการรับสินบนและการติดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2.2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2.6 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

สรุปจากที่ประชุมฯ ITA

ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการประเมิน ITA

1. จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนการประเมิน
2. กระตุ้นการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก
3. เชี่ยวชาญเสียง 3 วันสุดท้ายของแต่ละปีของการประเมิน
4. การสื่อสารองค์กรต้องสม่ำเสมอ - มีการสื่อสารเกี่ยวกับพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
5. ผู้บริหารต้องใส่ใจและเอาใจใส่เองจริงในการดำเนินการ
6. มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการบริการองค์กรผ่าน ITA

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ


- 3.1 ปฏิทินการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 3.2 บัญชี/อุปสรรคจากการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.2565
- 3.3 สรุปจากที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทำกติกาด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

สรุปจากที่ประชุมฯ ITA

การพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นจากเครื่องมือประเมิน ITA



มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

ปฏิทินการดำเนินงาน ITA

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดการ
1	จัดส่งใบทบทวนความพร้อมจากผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ ในการนำข้อมูลสู่สำนักงานเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ: ครั้งที่ 1 (ในส่วนขอแผนปฏิบัติการ และรายงานประจำปี 2565 รายงานต่อคลังข้อมูลแผนฯ)	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2565

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

เรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรม และความโปร่งใส ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00-11.00 น.
ณ ห้องประชุม K101 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุมเห็นชอบ การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และมาตรการต่างๆ พร้อมเสนอให้นำเข้าที่ประชุมทีมบริหารและที่ประชุมคกก.ประจำต่อไป รวมถึงรับทราบแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานและสื่อสารต่อไปยังผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 7 ธันวาคม 2565

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน



2. เสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส



ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ **12/2565** วันพฤหัสบดีที่ **15** ธันวาคม **2565**

มติที่ประชุม : เห็นชอบ



ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ **12/2565** วันพุธที่ **21** ธันวาคม **2565**

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

- คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน



3. ทบทวนมาตรการ 6 มาตรการ และเสนอพิจารณาออกประกาศ



ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ **12/2565** วันพฤหัสบดีที่ **15** ธันวาคม **2565**

มติที่ประชุม : เห็นชอบ



ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ **12/2565** วันพุธที่ **21** ธันวาคม **2565**

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2566

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน

4. การรวบรวมและเผยแพร่ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกฎหมายที่สำคัญผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนงาน



ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง				
พระราชบัญญัติ	ข้อบังคับ	ประกาศมหาวิทยาลัย	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์	คำสั่งแต่งตั้ง
ด้านการศึกษา				
<ul style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562พระราชบัญญัติการอุดมศึกษาพ.ศ.2562				
ด้านการวิจัย				
<ul style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์พ.ศ.2558พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืชพ.ศ.2542พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์พ.ศ.2558				
ด้านบริหารและการคลัง				
<ul style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2562พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา102พ.ศ.2561				

[HTTPS://SCIENCE.MAHIDOL.AC.TH/SCIA/?PAGE_ID=39](https://science.mahidol.ac.th/scia/?page_id=39)

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ **11** สิงหาคม **2564**

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน

5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ **NO GIFT POLICY**



ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุม เพื่อสื่อสารต่อ
ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ
และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ จอLED

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ **23** ธันวาคม **2565**

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน

6. จัดกิจกรรมหรือการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ร่วมเปิดกิจกรรม ณ ห้องประชุม K102 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พญาไท

บรรยายโดยทีมวิทยากรจากกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล
คุณสุนิสา ปริพฤติพงษ์
ตำแหน่ง นิติกร (ผู้ชำนาญการพิเศษ) หัวหน้างานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป
คุณจักรกฤษณ์ พางาม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

มีบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า **65** คน



งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน

7. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ถอดบทเรียน เคสเหตุการณ์ทุจริต และแนวทางป้องกัน



ร่วมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทย์ด้วยคำตอบที่มีค่าของคุณ

ขอเชิญผู้รับบริการและผู้มาติดต่อกับคณะวิทย์ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Mahidol University Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA 2023) นำผลการประเมินบริการรับร้องเรียนได้ส่วนเสียภายนอกของคณะวิทย์ศาสตร์ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

MUSC-EIT

กลุ่มเป้าหมาย: ประชาชนทั่วไป, นักเรียน นักศึกษา, ผู้ใช้ศูนย์บริการและผู้มาติดต่อกับคณะวิทย์ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

ดำเนินการโดย: คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทย์ฯ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ติดต่อสอบถาม: งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 0 2201 5037-9

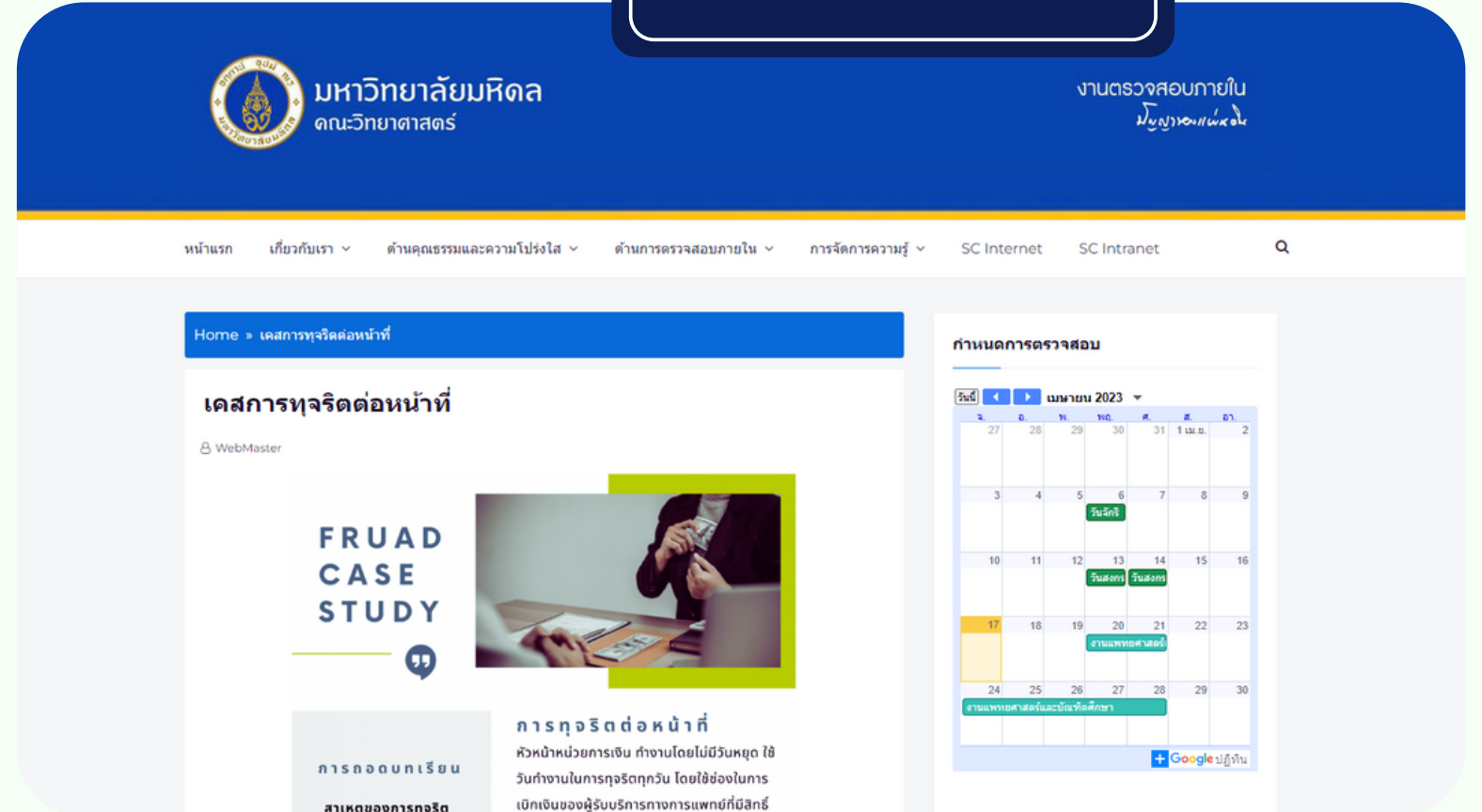
<https://science.mahidol.ac.th>

ติดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์
ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED
ส่งบันทึกไปยังภาควิชา/งาน/หน่วย/ศูนย์/กลุ่มสาขาวิชา



OIT ข้อมูลสาธารณะ
ช่องทางเข้าชม
ข้อมูลการดำเนินงาน
ของคณะวิทย์ฯ

ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษา
ที่ได้รับจากการเข้าอบรม

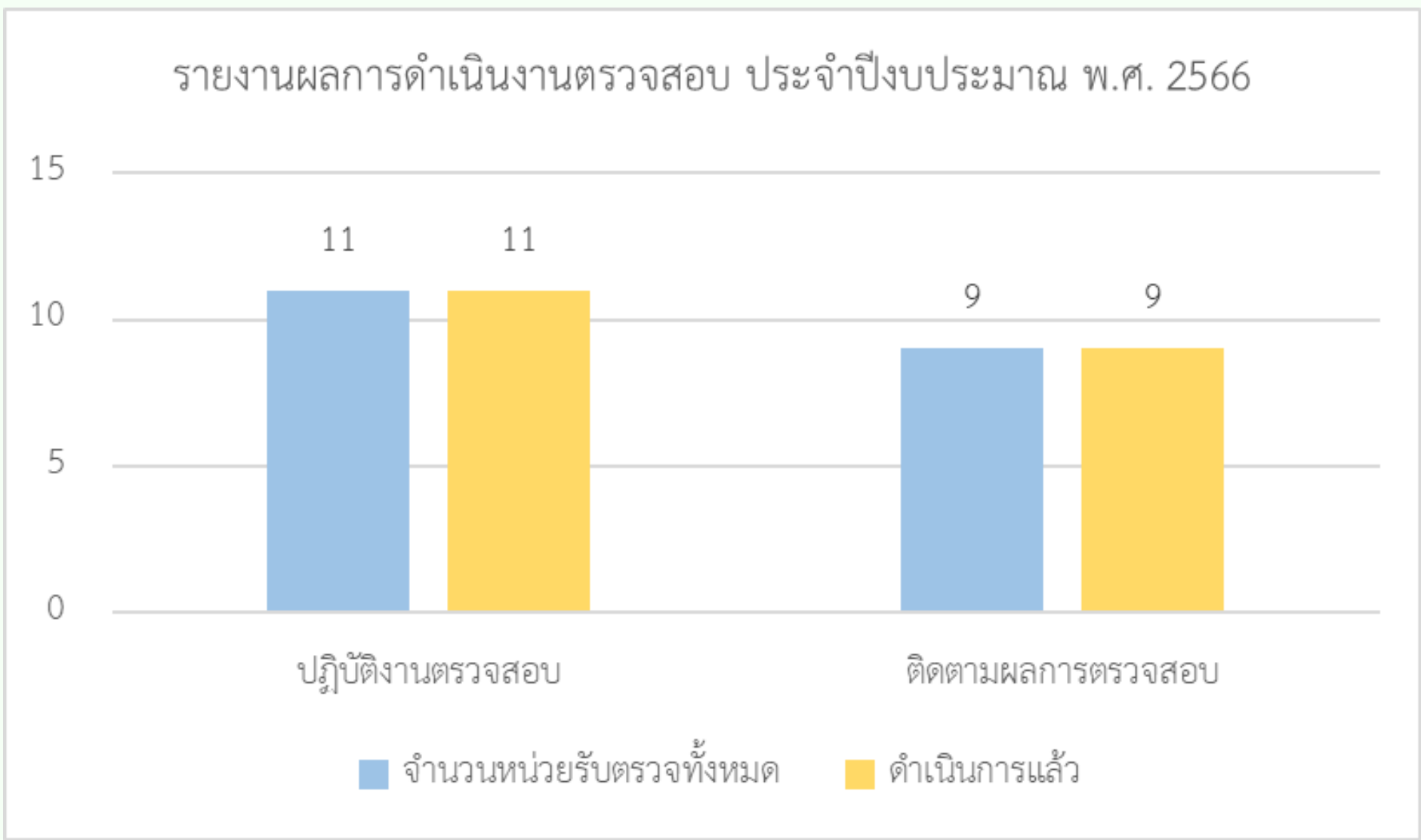


ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565, กุมภาพันธ์ 2566

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

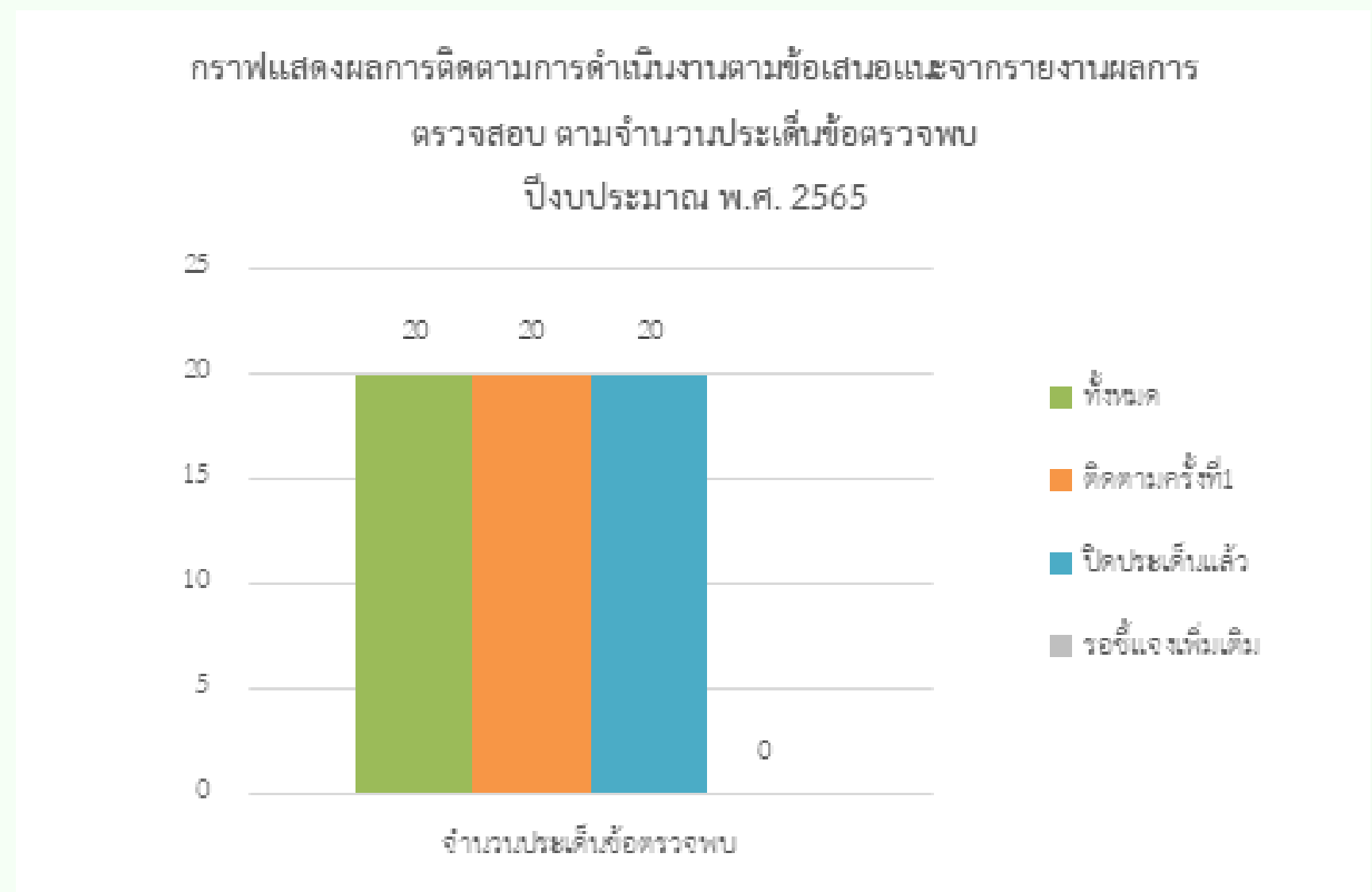
ผลการดำเนินงาน

8. โครงการตรวจสอบภายใน



การตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ **2566**
จำนวน **11** หน่วยรับตรวจ

การติดตามผลฯ ปีงบประมาณ **2565**
จำนวน **10** หน่วยรับตรวจ



ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม **65** - กันยายน **2566**

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน



9. โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงานของคณะฯ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ (คำสั่งฯ ที่ 281/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563)
- คณะกรรมการร่วมประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงจากทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำส่วนงาน และจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จะนำเสนอเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ สูง / สูงมาก ให้กับมหาวิทยาลัย ทูกรอบปีงบประมาณ
- ติดตามผลการควบคุมและการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน ซึ่งมีกำหนดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 28 เมษายน 2566 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
- ติดตามผลการควบคุมและการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ซึ่งมีกำหนดการส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ปีงบประมาณ 2566 (ระดับสูง/สูงมาก ส่งมหาวิทยาลัย)

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยงส่วน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1	อีวีซีของส่วนงานไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต	ส่วนคณะฯ	2	2	สูง
2	การรับข้อผูกพันทาง/สุขภาพ หรือ ไล่นักศึกษา หรือ ไล่นักศึกษาก่อนเรียน และกรณีรับข้อผูกพันทาง/สุขภาพ หรือ ไล่นักศึกษา หรือ ไล่นักศึกษาภายหลังการปฏิบัติงาน	ส่วนคณะฯ	2	2	สูง
2	การสื่อสารข้อมูลในสื่อโซเชียลมีเดีย หรือ สื่อมวลชน อาจนำมาเสนอข้อมูลข่าวสารที่ผิดเพี้ยน และมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง	ส่วนคณะฯ	2	4	สูง
4	จำนวนนักศึกษาที่สมัครสอบเข้าศึกษาต่อไม่เพียงพอ หรือ จำนวนที่สมัครสอบเข้าศึกษาต่อไม่เพียงพอ และส่งผลต่อระบบการรับสมัครเข้าเรียนในภาคเรียนถัดมา	คณะฯ	2	4	สูงมาก
5	ปัญหาการประเมินผลของนักศึกษาที่สอนแบบออนไลน์ ปัจจุบัน ไม่สามารถเข้าถึงการเข้าถึง	การดำเนินงาน	2	2	สูง
6	ผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19	การดำเนินงาน	4	2	สูงมาก
7	ขาดแคลนบุคลากรในหน่วยงาน	การเงิน	1	4	สูง
8	การดำเนินงานที่กระทบไปถึงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือ กระทบไปถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยไม่ทราบต้นตอที่แท้จริง	การประชาสัมพันธ์	1	5	สูงมาก

▶ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 28 หน่วยงาน)

<https://quality.sc.mahidol.ac.th/musc-risk/>

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 65 - กันยายน 2566

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ผลการดำเนินงาน

10. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริต และแนวทางการร้องเรียน



การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริต และแนวทางการร้องเรียน มีดังนี้

ผ่านทางเว็บไซต์หลักของส่วนงาน แถบเมนูด้านล่าง "Meet the Dean Online"
<https://science.mahidol.ac.th/dean/>

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในเว็บไซต์ของงานตรวจสอบภายใน
https://science.mahidol.ac.th/scia/?page_id=1199

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2566

งบประมาณ - ไม่มีการใช้งบประมาณ-

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี -



ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -



THANK YOU

