



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2567

คณะวิทยาศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Integrity and Transparency Assessment: MU ITA) ทั้งระดับองค์กรและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2566 และกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล
- “คณะ” หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงาน และลูกจ้าง สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- “ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติและการประพฤติมิชอบ
- “ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยทุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของคณะวิทยาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของคณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะการ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

2. ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตน ให้ถือ เป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีผู้บังคับบัญชาได้รับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือตรวจพบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของตนให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

3. ประเภทของเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

3.2 กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

3.3 ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

3.4 ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

3.5 กระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

3.6 กระทำการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.7 กระทำการอื่นใดที่เข้าข่ายการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

4. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่เป็นลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือเข้าข่ายการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น

5. เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ การร้องเรียนต้องปรากฏ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องเรียน และเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ

6. ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

6.1 ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ

6.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน

6.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการสืบสวน

6.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

6.5 ระบุวันเดือนปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

6.6 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

7. ช่องทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1 ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยจัดทำเป็นหนังสือที่มีสาระสำคัญตามข้อ 6 นำส่ง คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

7.2 ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง “คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400”

7.3 ส่งข้อร้องเรียนออนไลน์ทางเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวส่งถึงคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

7.4 ช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนด

8. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

8.1 คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ดำเนินการพิจารณามอบหมายให้งานบริหารและธุรการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น ภายใน 7 วันทำการ

8.2 กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้งานบริหารและธุรการ ติดต่อแนะนำผู้ร้องเรียนให้ แก้ไขภายใน 3 วันทำการ หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอไม่รับพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่อคณบดีและแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

8.3 คณบดีสั่งการให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีมีมูลและไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อน ให้ผู้ที่คณบดีมอบหมายดำเนินการจัดการ ข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอคณบดี ภายใน 15 วันทำการ และงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

(2) ในกรณีมีมูลและมีข้อยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและ ดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานความเห็นต่อคณบดี ภายใน 30 วันทำการ และสามารถขอขยายระยะเวลา ได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน 30 วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

(3) กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและแจ้งงานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

8.4 ในกรณีที่คณบดีพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ามีมูลกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและหรือ มีมูลความเสียหายทางละเมิด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและหรือมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์เพื่อ ดำเนินคดีอาญา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

8.5 ในการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 ในส่วนของประเภทชั้นความลับ และการกำหนดชั้นความลับ มาใช้โดยอนุโลมและต้องให้มีการดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่าให้ต้อง ได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

9. คณะไม่รับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการ ในกรณี ดังต่อไปนี้

9.1 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

9.2 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

9.3 ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

9.4 เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมอย่างชัดเจน

9.5 ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) เป็นต้น

10. ให้งานนโยบายฯ (บริหารความเสี่ยง) เป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบทุก 6 เดือน และรวบรวมจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาภาคต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล