

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์องค์การแห่งคุณธรรม และความโปร่งใส ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00-11.00 น.
ณ ห้องประชุม K101 อาคารเฉลิมพระเกียรติ



วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 ทบทวน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

2.2 ทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

2.2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2.2.2 มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.3 มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกจริต

2.2.4 มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2.2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.6 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ปฏิทินการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3.2 ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3.3 สรุปจากที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ



ปฏิทินการดำเนินงาน ITA

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดการ
1	จัดส่งบันทึกขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ ในการนำส่งข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 1 (ในส่วนของ แผน/นโยบาย และรายงานประจำปี 2565 รายงานสอดคล้องกับแผน/นโยบาย ปีงบประมาณ 2565)	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2565
2	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	คณะกรรมการฯ	7 ธันวาคม 2565
3	จัดส่งข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 1	งานที่รับผิดชอบ	ภายใน 27 ธันวาคม 2565
4	จัดส่งข้อมูลที่ได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการส่งข้อมูล ครั้งที่ 1 ให้กับเว็บมาสเตอร์	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 15 มกราคม 2566
5	ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินและคู่มือรายละเอียดการประเมินฯ รอบปี 2566	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 30 มกราคม 2566



ปฏิทินการดำเนินงาน ITA

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดการ
6	จัดส่ง Link แบบวัด IIT และ EIT	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 30 มกราคม 2566
7	ประชาสัมพันธ์แบบวัด IIT และ EIT	งาน/ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์	มกราคม – เมษายน 2566
8	จัดส่งบันทึกขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ ในการนำส่งข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานและรายงานต่างๆ รอบ 6 เดือน การประกาศหรือปรับปรุงข้อมูลประจำเดือนไตรมาสที่ 1-2 ของปีงบประมาณ 2566 ข้อมูลรายงานสอดคล้องกับแผนปีงบประมาณ 2566)	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2566
9	จัดส่งข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ 2	งานที่รับผิดชอบ	ภายใน 7 เมษายน 2566
10	จัดทำรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT และแจ้งเวียนรายงานฯ ให้กับคณะกรรมการฯ พิจารณาและให้ความเห็น / หรือนัดประชุมย่อย	งานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการฯ	ภายใน 12 เมษายน 2566



ปฏิทินการดำเนินงาน ITA

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดการ
11	จัดส่งรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้กับผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน 28 เมษายน 2566
12	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต่อคณะกรรมการฯ (กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการส่งข้อมูล)	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน มิถุนายน 2566
13	ประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมินฯ	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน สิงหาคม 2566
14	จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน กันยายน 2566



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
คำอธิบายเกณฑ์ในการประเมินไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการตีความที่คลาดเคลื่อน รวมถึงไม่ได้แจ้งในคู่มือในเกณฑ์การให้คะแนนว่าหากไม่มีรายการใดรายการหนึ่งตามที่ระบุในองค์ประกอบ คะแนนเป็น 0	ศึกษาคู่มือรายละเอียดเกณฑ์ในรอบปีงบประมาณ 2566 อย่างละเอียด และหาแนวทางหรือตัวอย่างประกอบการให้ข้อมูลในส่วนที่พบปัญหา รวมถึงนำเสนอข้อมูลสาธารณะเพื่อให้ตอบคำถามในแบบประเมินได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ละข้อให้ครบถ้วน
ไม่ได้ระบุลิงค์ข้อมูลที่เป็นของส่วนงาน โดยการอ้างอิงจากเว็บไซต์ภายนอกหรือใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งเกิดปัญหาที่บางครั้งไม่สามารถเข้าถึงได้ หรือลิงค์ที่แสดงไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ	ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนนั้นในการปรับปรุงให้ข้อมูลสาธารณะ ได้รับการเปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ไม่ชี้แจงข้อมูลเพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งของข้อมูลในรายงานแบบวัดข้อมูล OIT แต่เป็น URL ที่เข้าถึงข้อมูลโดยตรงทำให้ไม่ทราบว่าสาธารณชนทั่วไปจะเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักได้อย่างไร	ปรับปรุงวิธีการแนบ URL ในแบบรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT โดยให้ระบุ URL จากหน้าเว็บไซต์หลักที่ละชั้นข้อมูลไปจนถึงหน้าที่เปิดเผยไฟล์ PDF



การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสยังไม่ทั่วถึง	การจัดทำสื่อและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เข้าใจง่าย และกระตุ้นจิตสำนึกเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
การเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงานยังสื่อสารไปไม่ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น

รวมถึงขยายช่องทางและวิธีในการสื่อสารการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

สรุปจากที่ประชุมฯ ITA

เครื่องมือเสริมจากเกณฑ์เดิมของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินรอบปี 2566

- W.S.U.จริยธรรม
- นโยบายเกี่ยวกับ *No gift Policy*
- *PDPA*



สรุปจากที่ประชุมฯ ITA

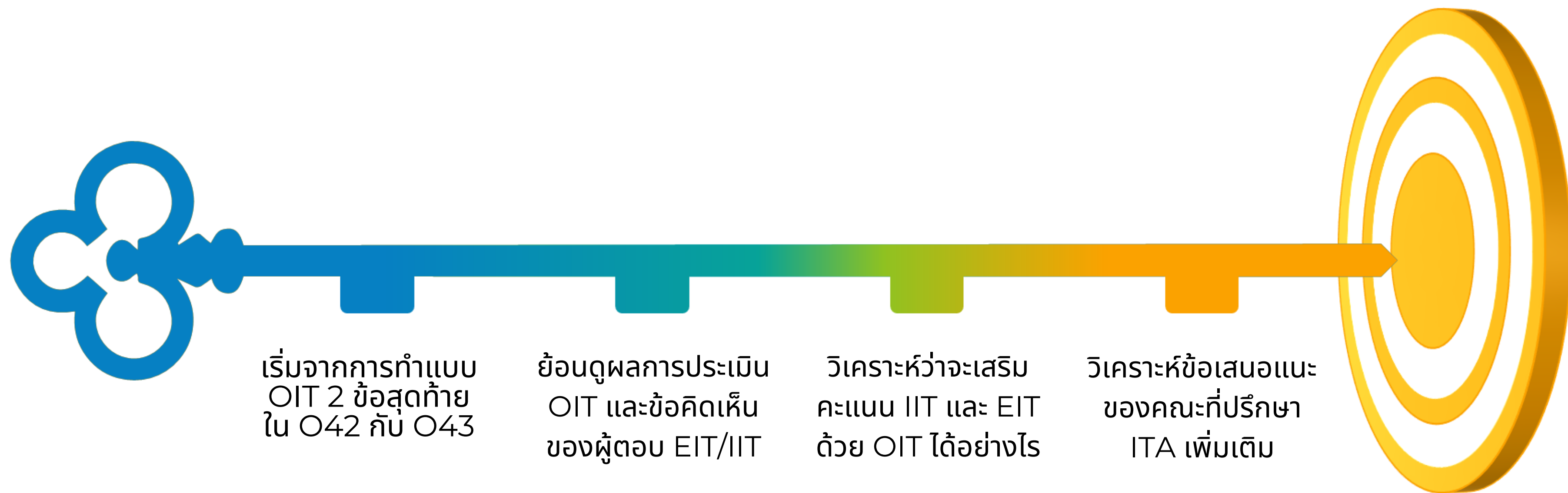
ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการประเมิน ITA

<p><u>1. จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนการประเมิน</u></p>	<p><u>2. กระตุ้นการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก</u></p>	<p><u>3. เลี่ยงความเสี่ยง 3 วันสุดท้ายของแต่ละขั้นตอนการประเมิน</u></p>
<p><u>4. การสื่อสารองค์กรต้องสม่ำเสมอ : มีการสื่อสารเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</u></p>	<p><u>5. ผู้บริหารต้องใส่ใจและเอาใจริงเอาจังในการดำเนินการ</u></p>	<p><u>6. มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารองค์กรผ่าน ITA</u></p>



สรุปจากที่ประชุมฯ ITA

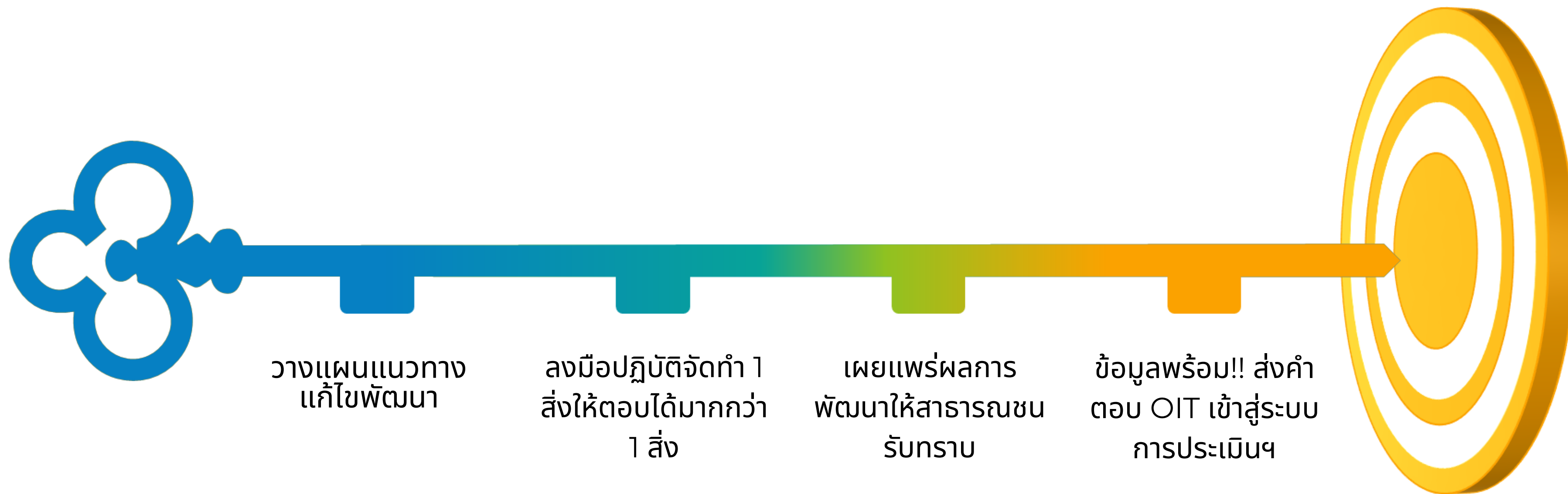
การพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นจากเครื่องมือประเมิน ITA





สรุปจากที่ประชุมฯ ITA

การพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นจากเครื่องมือประเมิน ITA





มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

เรื่องอื่นๆ

ร่วมเสนอแนวทางการเพิ่มเติม