



มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทร. 0 2849 6282 โทรสาร 0 2849 6287

ที่ อว 78/ 3808

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการ
รักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

2. แบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบค่ารักษาพยาบาล

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดให้มีสวัสดิการการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย โดย
แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ 1 หักเงินเดือนหักเงินเดือนร้อยละ 10 โดยมีวงเงินเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200,000
บาท/ปี และรูปแบบที่ 2 หักเงินเดือนร้อยละ 5 โดยมีวงเงินเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท/ปี และสามารถเบิกจ่าย
ส่วนเกินได้โดยการจ่ายร่วมกับทางมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ปี
โดยมหาวิทยาลัยจ่ายร่วมไม่เกิน 25,000 บาท/ปี นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 ซึ่งได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนเงินสมทบเข้า
กองทุนประกันสังคมและปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงาน
มหาวิทยาลัยมหิดลที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 ให้สามารถเปลี่ยนเป็นสวัสดิการรูปแบบ
ที่ 2 โดยในข้อ 4.1.1 วรรคห้า กำหนดไว้ว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ 1 หาก
มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ 2 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
พนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และไม่สามารถเปลี่ยนแปลง
กลับมาใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ 1 ได้อีก”

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว กองทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำระบบการแจ้ง
เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการดำเนินการแจ้งความประสงค์ของ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกรูปแบบที่ 1 ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาและโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. โปรดมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล
จำนวนไม่เกิน 2 ท่าน โดยขอให้แจ้งชื่อในแบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลง
รูปแบบการรักษาพยาบาลที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งมายังกองทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565

2. โปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 ในสังกัดของท่านรับทราบข้อมูลและหากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลเป็นรูปแบบที่ 2 ขอให้แสดงความประสงค์ผ่านระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล (<https://muhr.mahidol.ac.th/med-expense/>) โดยขอให้ใช้ Mahidol account (ชื่อ.นามสกุล(3ตัว)) ในการเข้าใช้งาน ภายในวันที่ 1 – 20 สิงหาคม 2565

3. ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้แสดงความประสงค์ และรวบรวมรายชื่อ – จำนวนผู้แสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ

4. หากได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรูปแบบการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 เป็นรูปแบบที่ 2 บนระบบ MU – ERP ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

5. กรณีมีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยรูปแบบที่ 1 (ที่แจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ 2) จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 เพื่อไม่ให้กระทบกับการเปลี่ยนวงเงินค่ารักษาพยาบาลในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศูนย์บริการมนุษย์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับมาตรการที่รัฐบาลกำหนดในสถานการณ์ต่าง ๆ และปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบสวัสดิการแบบที่ ๒ ได้โดยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๖) และมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินอุดหนุนประเภทประจำ สามารถเลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๔.๑.๑ รูปแบบที่ ๑

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๓) วงเงินที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่กำหนดไว้ตาม (๓) และส่วนงานเห็นว่ามิเหตุอันสมควร ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามรูปแบบที่ ๑ จะต้องส่งเงินสมทบโดยวิธีการหักจากเงินเดือนร้อยละ ๑๐ ของอัตราเงินเดือนเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินจำนวน ๗๕๐ บาทต่อเดือนหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากันหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดลดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมลงเหลือน้อยกว่า ๗๕๐ บาทต่อเดือน ให้คืนเงินส่วนที่ลดลงให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเพิ่มอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมมากกว่า ๗๕๐ บาทต่อเดือน ให้มหาวิทยาลัยนำเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายส่วนต่างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลับมาใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ได้อีก

ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวในแต่ละปี โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลสถานะกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ รูปแบบที่ ๒

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๓) วงเงินที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเกินวงเงินที่กำหนดใน (๓) ให้เบิกจ่ายในส่วนที่เกินวงเงินได้โดยวิธีการจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยมหาวิทยาลัยจ่ายร่วมไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๒ จะต้องส่งเงินสมทบร้อยละ ๕ ของอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อเดือน หรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เข้ากองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากันหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินอีกจำนวนหนึ่งเพื่อสมทบในกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดสวัสดิการทั้งรูปแบบที่ ๑ และรูปแบบที่ ๒ ดังกล่าว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



แบบฟอร์มขอมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล

ชื่อส่วนงาน.....

ขอมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล
จำนวน ท่าน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....

สังกัด/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

2. ชื่อ..... นามสกุล.....

สังกัด/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

.....
(.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ที่ทำหน้าเป็น Admin จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานเท่านั้น



รายละเอียด

สารบรรณ (3172)

- มณฑนะ มั่นคงวงศ์ศิริ 02-06-2565 16:32:44

ความคิดเห็น : เขียน เพื่อโปรด ทราบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 2 / ก.จ. ต้นฉบับ เพื่อโปรดทราบ พิจารณา ดำเนินการตามขอ 1 /คลัง เพื่อโปรดทราบ ดำเนินการตามขอ 5 **ลงรับโดยไม่ต้องรอดต้นฉบับ

- คำรณ ไชยชนะโชติ 06-06-2565 09:36:17

ความคิดเห็น :

- ศศิวิมล แสงผล 09-06-2565 16:17:43

ความคิดเห็น :

ส่งถึง : งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและพัฒนาคณาชีพ งานการศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา งานวิจัย งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค มงคลสุข งานตรวจสอบภายใน งานสื่อสารองค์กร งานศาลายา งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี งานพันธกิจพิเศษ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง กลุ่มสาขาวิชาชีวนวัตกรรมฯ กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (คณิต) ภาควิชาเคมี ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาชีวเคมี ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาควิชาพยาธิชีววิทยา ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาเภสัชวิทยา ภาควิชาสัตววิทยา คณะภรณ์ เข้มทอง ดารา แก้วสุพรรณ คำรณ ไชยชนะโชติ มณฑนะ มั่นคงวงศ์ศิริ รัชยาภัทร เอ็บสุข วัชรรา ทาทอง

สมบูรณ์

งานตรวจสอบภายใน (อว78.091/ตส0219)

- อภิษฎา วราศรัย 10-06-2565 09:16:14

ความคิดเห็น :

รอหัวหน้า