



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โดยที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการเก็บรวบรวม การใช้งานและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ผู้เข้าร่วมการวิจัย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ และบุคคลอื่น ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลใช้บังคับ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะวิทยาศาสตร์

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์                                 | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล        | รองประธาน     |
| ๓. รองคณะบดี  | กรรมการ       |
| ๔. รองคณะบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา                | กรรมการ       |
| ๕. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์                   | กรรมการ       |
| ๖. รองคณะบดีฝ่ายคลังและพัสดุ                            | กรรมการ       |
| ๗. รองคณะบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม                    | กรรมการ       |
| ๘. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายแพทยศาสตร์                          | กรรมการ       |
| ๙. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายการศึกษา                            | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้ช่วยคณะบดี (รศ. ดร.ณัฐวี เนียมศิริ)              | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้ช่วยคณะบดี (ผศ. ดร.ปฐมพงษ์ แสงวิไล)              | กรรมการ       |
| ๑๓. หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์                        | กรรมการ       |
| ๑๔. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์                            | กรรมการ       |
| ๑๕. หัวหน้าภาควิชาเคมี                                  | กรรมการ       |
| ๑๖. หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา                           | กรรมการ       |

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑๗. หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี                       | กรรมการ             |
| ๑๘. หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา                      | กรรมการ             |
| ๑๙. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ               | กรรมการ             |
| ๒๐. หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา                    | กรรมการ             |
| ๒๑. หัวหน้าภาควิชาพฤกษศาสตร์                    | กรรมการ             |
| ๒๒. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์                       | กรรมการ             |
| ๒๓. หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา                    | กรรมการ             |
| ๒๔. หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา                     | กรรมการ             |
| ๒๕. หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง               | กรรมการ             |
| ๒๖. หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาชีวนวัตกรรมฯ            | กรรมการ             |
| ๒๗. หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ฯ            | กรรมการ             |
| ๒๘. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน                      | กรรมการ             |
| ๒๙. หัวหน้างานคลังและพัสดุ                      | กรรมการ             |
| ๓๐. หัวหน้างานความร่วมมือระหว่างประเทศ          | กรรมการ             |
| ๓๑. หัวหน้างานพันธกิจพิเศษ                      | กรรมการ             |
| ๓๒. หัวหน้างานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา          | กรรมการ             |
| ๓๓. หัวหน้างานศาลายา                            | กรรมการ             |
| ๓๔. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร                     | กรรมการ             |
| ๓๕. หัวหน้างานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ              | กรรมการ             |
| ๓๖. หัวหน้างานการศึกษา                          | กรรมการ             |
| ๓๗. หัวหน้างานวิจัย                             | กรรมการ             |
| ๓๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๓๙. หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔๐. หัวหน้างานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี             | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบาย กรอบและแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการบังคับใช้ของกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๒. ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานภายใต้การกำกับ ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๓. จัดให้คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกระบวนการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เหมาะสม มีประสิทธิผล

/ประสิทธิ์ภาพ

ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๔. ให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในทุกพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ ในทุกหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและหลังจากกฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

๕. สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะวิทยาศาสตร์

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล | รองประธาน           |
| ๓. รองคณบดี                                     | กรรมการ             |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา         | กรรมการ             |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์            | กรรมการ             |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ                     | กรรมการ             |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม             | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน                       | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้างานคลังและพัสดุ                       | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้างานความร่วมมือระหว่างประเทศ          | กรรมการ             |
| ๑๑. หัวหน้างานพันธกิจพิเศษ                      | กรรมการ             |
| ๑๒. หัวหน้างานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา          | กรรมการ             |
| ๑๓. หัวหน้างานศาลายา                            | กรรมการ             |
| ๑๔. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร                     | กรรมการ             |
| ๑๕. หัวหน้างานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ              | กรรมการ             |
| ๑๖. หัวหน้างานการศึกษา                          | กรรมการ             |
| ๑๗. หัวหน้างานวิจัย                             | กรรมการ             |
| ๑๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๑๙. หัวหน้างานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้างานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี             | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ตามนโยบาย กรอบและแนวทางการดำเนินการคณะวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการบังคับใช้ ของกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๒. ยกร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อ เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบก่อนออกเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ต่อไป ตลอดจนพิจารณาเสนอทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อม

๓. ประสานงาน สนับสนุน ให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการ ดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในทุกพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ ในทุกหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและหลังจากกฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

๔. รายงานผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เป็นระยะ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยมหิดลตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคณบดี (หรือจนกว่าจะมีคำสั่ง เป็นอย่างอื่น)

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



รายละเอียด

งานบริหารและธุรการ (อว78.091/บธ1584)

- อธิษฐ์ บุญเอกบุศย 31-05-2565 10:00:04

ความคิดเห็น : เวียน

- ชมพูนุท อินทรपालิต 31-05-2565 14:08:50

ความคิดเห็น : เรียน รองคณบดีฝ่ายกายภาพฯ หัวหน้างานบริหารฯ ทราบ

- คารณ โชชนะโชติ 31-05-2565 14:47:58

ความคิดเห็น :

- ศศิวิมล แสงผล 02-06-2565 04:40:32

ความคิดเห็น :

สังกัด : คณะวิทยาศาสตร์ (คณบดี) งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานวิจัย งานการศึกษา  
งานนโยบายและพัฒนาคณาจารย์ งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา งานสารสนเทศและห้องสมุดต่างค์ มงคลสุข  
งานสื่อสารองค์กร งานตรวจสอบภายใน งานศาลายา งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี งานพันธกิจพิเศษ  
งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง กลุ่มสาขาวิชาชีวนวัตกรรมฯ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์  
กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ ภาควิชาเคมี ภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาชีวเคมี  
ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาควิชาพยาธิวิทยา ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์  
ภาควิชาเภสัชวิทยา ภาควิชาสัตววิทยา

สมบูรณ์

งานตรวจสอบภายใน (อว78.091/ตส0207)

- อภิษฎา วราศรัย 08-06-2565 09:43:20

ความคิดเห็น :

รอหัวหน้า