



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

เพื่อให้การเลือกประธานคณะอนุกรรมการและอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ คณะอนุกรรมการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี

“ ประธานคณะอนุกรรมการ ” หมายความว่า ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี

“ อนุกรรมการ ” หมายความว่า อนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า กอง ศูนย์ โครงการจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดลด้วย

“ ที่ประชุม ” หมายความว่า ที่ประชุมปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

“ ผู้อำนวยการ ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“ บุคลากร ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ทุกประเภทของหน่วยงาน

ข้อ ๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ให้มีบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นที่ปรึกษา

(๒) ประธานคณะอนุกรรมการ ซึ่งเลือกจากที่ประชุมปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

(๓) อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามที่ประธานคณะอนุกรรมการเสนอ

(๔) อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนหน่วยงาน จำนวน ๑๒ คน

ทั้งนี้ อนุกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) จะต้องไม่มาจากหน่วยงานเดียวกัน

ข้อ ๓ การเลือกประธานคณะอนุกรรมการ ให้ที่ประชุมเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยผู้มีสิทธิเลือกประธานคณะอนุกรรมการได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้รักษาการแทนและผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมจัดทำใบเสนอชื่อที่มีรายชื่อของผู้อำนวยการ แล้วให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อทำเครื่องหมายใดๆ ลงในใบเสนอชื่อ และเมื่อเสนอชื่อเสร็จแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมนับคะแนนให้แล้วเสร็จ พร้อมแจ้งประธานในที่ประชุมเพื่อประกาศผลต่อที่ประชุมในวันนั้น

ผู้อำนวยการซึ่งได้รับการเสนอชื่อให้เป็นประธานคณะอนุกรรมการ แม้ไม่ได้เข้าประชุมในวันที่มีการเสนอชื่อเลือกประธานคณะอนุกรรมการ ก็ให้สามารถได้รับการเสนอชื่อเลือกเป็นประธานคณะอนุกรรมการได้

ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจากการเลือกตามวรรคแรกเป็นประธานคณะอนุกรรมการ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้มีการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนเสียงเท่ากันนั้นอีกครั้งหนึ่ง และหากยังมีคะแนนเสียงเท่ากันอีก ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เลือกผู้เห็นว่าเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะอนุกรรมการต่อไป

ข้อ ๔ การเลือกอนุกรรมการตาม ๒ (๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ที่ประชุมเลือกประธานคณะอนุกรรมการ ดังนี้

(๑) ให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานร่วมกันเสนอชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่ตนสังกัดเป็นผู้แทนหน่วยงานละ ๑ คน

(๒) ให้ประธานอนุกรรมการเรียกผู้แทนของแต่ละหน่วยงานประชุมร่วมกันเพื่อเลือกอนุกรรมการตามวิธีการที่ที่ประชุมหน่วยงานกำหนด โดยในการประชุมดังกล่าวให้ประธานคณะอนุกรรมการทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการ เลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นเหรียญิก และอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้สมควรคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ตำแหน่งที่ปรึกษาเมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ การนับวาระสองปีของคณะอนุกรรมการ ให้เริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งเป็นต้นไปจนกว่าจะครบวาระ สำหรับวาระต่อไปให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

การได้มาซึ่งอนุกรรมการแทนตำแหน่งอนุกรรมการที่ว่างลงก่อนวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งอนุกรรมการว่างลง เว้นแต่ตำแหน่งอนุกรรมการที่ว่างลงนั้น มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

อนุกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนวาระ การเป็นอนุกรรมการให้นับแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งไปจนครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล