



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข เพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนในการปฏิบัติยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๒๐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงแก้ไข เพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยทุกประเภท
๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “๗. ให้ผู้ประเมินเสนอรายชื่อคณะบุคคล เพื่อให้ส่วนงานแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ประเมิน

(๒) กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน

(๓) กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดยกลุ่มผู้รับการประเมินจำนวน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการประเมิน โดยกระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน

ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบด้วย”

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับการประเมินแล้วเสร็จให้ลงลายมือชื่อไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และสำเนาให้ผู้รับการประเมินเมื่อถูกร้องขอและแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยผู้ประเมินต้องวางแผนการพัฒนาผู้รับการประเมิน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของผู้รับการประเมิน พร้อมร่วมกันกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานสำหรับรอบการประเมินถัดไป”

๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๕. ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผู้ใดเห็นว่าการประเมินไม่เป็นธรรม หรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินของตนเองที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือแจ้งความไม่เป็นธรรมต่อหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน

หากหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งพิจารณาหาข้อเท็จจริงหรือทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายทราบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งความไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา”

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล