



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี กรณีสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้หมายถึงอธิการบดี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทผู้บริหารดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนวยการ) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะ/ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วยทางการพยาบาล หัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชา หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆในโรงพยาบาลซึ่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ใช้วิชาชีพในโรงพยาบาล

(๓) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน) ให้หมายรวมถึงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งได้รับจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการคัดเลือก” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ

กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๔) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย

(๕) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง

กรณีผู้ได้รับคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติตาม (๕) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งบริหารที่ได้รับคัดเลือก และให้หัวหน้าส่วนงานส่งเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

๓. การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจแต่งตั้งบุคคลตามความเห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

๔. ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณลักษณะของบุคคล และระดับสมรรถนะของตำแหน่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน

(๒) กำหนดรูปแบบและวิธีการให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกอาจกำหนดวิธีการที่หลากหลายได้ เช่น สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมภายในส่วนงาน ประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอก หรือพิจารณาจากรายชื่อของสำนักงานจัดหางานเอกชน เป็นต้น โดยให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ยืดหยุ่น โปร่งใส มีมาตรฐาน ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

(๓) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๔) ดำเนินการคัดเลือก และตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่ง

๕. การดำเนินการคัดเลือกบุคคล ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประเมินสมรรถนะที่จำเป็น รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ ผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน โดยให้พิจารณาจากแบบ ก.บ.ค. ๐๖ ท้ายประกาศ ยกเว้นกรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานและระบุบุคคลอ้างอิง

๖. การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งส่วนงาน/หน่วยงานกำหนด

๗. คณะกรรมการคัดเลือกอาจกำหนดวิธีการหาข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์จากบุคคลหลายระดับ หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๘. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” ทุกองค์ประกอบ

๙. เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการที่อธิการบดีเห็นสมควรก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาอนุมัติ

๑๐. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๑๑. กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และสามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้โดยไม่กำหนดจำนวนวาระ

๑๒. การดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกให้เสร็จสิ้นก่อนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยสามสิบวัน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๑๓. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งตามประกาศนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีสั่งถอดถอน กรณีไม่อาจปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ/หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

(๔) ขาดคุณสมบัติ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๔. กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งตามประกาศนี้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระ และไม่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งผู้นั้นในตำแหน่งที่เหมาะสมและมอบหมายงานให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง

กรณีเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับแต่งตั้งตามประกาศนี้ เมื่อดำรงตำแหน่งจนครบวาระ และไม่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้พ้นจากงานตามสัญญาจ้าง

๑๕. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารอยู่เดิมก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๕

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล