



ประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
และการจ่ายเงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ่าย  
เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๕ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๑๑ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนด  
หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและการจ่ายเงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน  
ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“การสั่งพักงาน” หมายความว่า การสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งระหว่าง  
สอบสวนพิจารณาทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือระหว่างถูกฟ้องคดีอาญา หรือระหว่างต้องหาว่ากระทำความผิด  
อาญา โดยงดเบิกจ่ายเงินเดือนที่จ่ายเป็นรายเดือน ไว้ก่อน

“การสอบสวนพิจารณา” หมายความว่า การสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒. การสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ระยะเวลา  
ให้พักงาน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณา ตลอดจนเงินเดือนของผู้ถูกสั่ง  
พักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์นี้

๓. เหตุแห่งการสั่งพักงาน

เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้ง  
กรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นพักงานได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือ  
ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรม  
อันไม่น่าไว้วางใจ และอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป อาจเกิดความเสียหาย  
แก่งานของมหาวิทยาลัยได้

(๒) ผู้นั้นมีพฤติกรรมที่แสดงว่าถ้ายังปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป จะเป็นอุปสรรคต่อการ  
สอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้นได้

(๓) ผู้นั้นอยู่ระหว่างถูกควบคุม หรือซังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุก  
โดยคำพิพากษาและได้ถูกควบคุม ซัง หรือต้องจำคุกเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวันแล้ว

(๔) ผู้นั้นถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดของผู้นั้นเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

#### ๔. ระยะเวลาสั่งพักงาน

การสั่งพักงานให้สั่งพักได้ตลอดเวลาที่มีการสอบสวน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน การสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ผู้ถูกสั่งพักงานได้ร้องทุกข์และคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยมหิดลโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและไม่ควรสั่งพักงาน ก็ให้สั่งผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้

#### ๕. กรณีสอบสวนหลายสำนวน

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ถ้าจะสั่งพักงาน ให้สั่งพักงานทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักงานในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ก็ให้สั่งพักงานในสำนวนหรือในคดีที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

#### ๖. ผลบังคับของการสั่งพักงาน

การสั่งพักงาน ห้ามมิให้สั่งพักงานย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักงานอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักงานไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันที่ให้พนักงานตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักงานในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

#### ๗. คำสั่งพักงานและการแจ้งคำสั่งพักงาน

คำสั่งพักงานจะต้องระบุชื่อนามสกุล และตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพักงาน ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งให้พักงาน

เมื่อได้มีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพักงานแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยโดยพลัน ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ผู้นั้นทราบได้ หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการที่ผู้นั้นปฏิบัติงานและมีหนังสือแจ้ง พร้อมกับส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน



ตอบรับไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งพักงานแล้ว

#### ๘. การดำเนินการภายหลังผลการสอบสวนเสร็จสิ้น

เมื่อได้สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพักงาน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลัง ปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีสั่งยุติเรื่องและสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน ที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) ผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานได้เนื่องจากครบเกษียณอายุงาน หรือหมดสัญญาจ้าง ให้อธิการบดีสั่ง ยุติเรื่อง

(๓) ผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องสั่งให้ออกจากงาน ด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ผู้นั้น มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องสั่งให้ออกจากงาน ด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานได้เนื่องจากครบเกษียณอายุงาน หรือหมดสัญญาจ้าง การลงโทษให้เป็นพับไป

(๕) ผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงาน ด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน

(๖) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๙. การจ่ายเงินเดือนแก่ผู้ถูกสั่งพักงาน

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งพักงาน ให้งดจ่ายเงินเดือนสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้น ตั้งแต่วันให้พักงานเป็นต้นไป

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งพักงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ล่วงเลยวัน ให้พนักงานเพราะมิได้รับทราบคำสั่ง ให้เบิกจ่ายเงินเดือนถึงวันที่ได้รับทราบหรือควรจะได้ทราบคำสั่งนั้น

(๓) ถ้าปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำผิดวินัยและไม่มีกรณี ที่จะต้องให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้จ่ายเงินเดือนแก่ผู้นั้นเต็มจำนวน

(๔) ถ้าปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งพักงาน มิได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ถูกลงโทษไม่ถึงปลดออก ให้จ่ายได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับก่อนวันให้พักงาน ตามที่อธิการบดี จะได้กำหนด

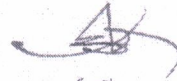
(๓) ถ้าปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งพักงานกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงปลดออก ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนแก่ผู้ถูกสั่งพักงานนั้น

๑๐. แบบของคำสั่งพักงาน

การออกคำสั่งพักงาน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้มีสาระสำคัญตามแบบที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรานันท์)

ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย

มหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ..... / (เลขพ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพักงาน

ด้วย ..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงาน) ..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุประเภท)  
ตำแหน่ง ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... สังกัด ..... มหาวิทยาลัยมหิดล  
มีกรณี ..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา  
หรือต้องหาว่ากระทำผิดความผิดอาญา) ..... ในเรื่อง .....

และมีเหตุให้พนักงานได้ตามประกาศ ..... ข้อ ๓ (.....)  
คือ .....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.  
๒๕๕๐ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ..... ข้อ ๓ (.....) จึงให้ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงาน) .....  
พักงานเพื่อรอฟังผลการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(..... (ชื่อผู้สั่ง).....)

..... (ตำแหน่ง) .....



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ..... / (เลขพ.ศ. ที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ..... / ..... วันที่ ..... พ.ศ. ....  
สั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพนักงาน).....พนักงานมหาวิทยาลัย.....(ระบุประเภท).....  
ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยมหิดล  
พนักงานไว้ก่อนตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพนักงาน).....  
มิได้กระทำผิดวินัย(หรือกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง) และไม่มีกรณีที่ต้องให้ออกจากงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.  
๒๕๕๐ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ.....ข้อ ๘ (.....) จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพนักงาน).....  
กลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... สังกัด..... โดยให้ได้รับเงินเดือน.....  
(เต็มจำนวน หรือไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน แล้วแต่กรณี).....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....(ชื่อผู้สั่ง).....)

.....(ตำแหน่ง).....