

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของ  
คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมกับการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) (๓) (๔) (๑๒) (๑๓) มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ และ  
มาตรา ๕๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม  
ครั้งที่ ๕๓๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้มิให้ใช้บังคับกับตำแหน่งทางวิชาการที่มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอน  
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยกเว้นที่เกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และหลักเกณฑ์และ  
วิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิจัย

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีและให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  
ให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
ภาควิชา กรณีส่วนงานไม่มีการแบ่งเป็นภาควิชาให้หมายความรวมถึงหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้า  
สำนักวิชา หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าสถาน หรือผู้อำนวยการศูนย์ กรณีไม่มีชื่อตำแหน่งดังกล่าวให้  
หมายถึงประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล หรือเรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำ แต่ได้รับเชิญและแต่งตั้งจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายและสามารถนำไปกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้

“ผู้ขอตำแหน่ง” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งทางวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงการ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“งานสอนภาคบรรยาย” หมายความว่า การสอนโดยวิธีบรรยาย สัมมนา หรืออภิปราย

“งานสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการ หรือการทดลองในสถานศึกษา

“งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา

“งานควบคุมโครงการ” หมายความว่า การสอนและควบคุมปฏิบัติการของโครงการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการเสนอผลงานเป็นภาคนิพนธ์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และสั่งการ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยให้ทราบ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้หรือเพิกถอนศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน เว้นแต่กรณีขอตำแหน่งศาสตราจารย์

(๔) ผลงานทางวิชาการ และ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ รวมถึงการกำหนดชื่อสาขาวิชา อนุสาขาวิชาสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ให้กำหนดตามงานสอน และผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เว้นแต่อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจะประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ประจำที่มีไม่ใช่ข้าราชการ รวมถึงการกำหนดชื่อสาขาวิชา อนุสาขาวิชาสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่นอกเหนือตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นประธาน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(๔) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องเป็นบุคคลที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือจากบุคคลอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ซึ่งครอบคลุมส่วนงานหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน ในกรณีประธานไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๖๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระยังคงทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะระดับคุณภาพ ลักษณะการมีส่วนร่วมของผลงานทางวิชาการ แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ และอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๒) พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษและเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาแต่งตั้ง

(๓) พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอื่นกับตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๕) ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้และตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ประธานเป็นผู้เรียกประชุม ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะ ถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม หากประธานไม่สามารถมาประชุมได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แทน หากประธานและรองประธานไม่สามารถมาประชุมได้ ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในเรื่องใด หรือมีเหตุอาจทำให้การพิจารณาในเรื่องใดไม่เป็น ธรรม กรรมการผู้นั้นจะพิจารณาในเรื่องนั้นไม่ได้

การมีส่วนได้เสียหรือไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่ง เช่น

- (๑) เป็นผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเอง
- (๒) เป็นผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันในผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการกับผู้ขอตำแหน่ง
- (๓) มีหรือเคยมีข้อพิพาทกับผู้ขอตำแหน่งมาก่อน
- (๔) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้ขอตำแหน่ง
- (๕) เป็นญาติของผู้ขอตำแหน่ง คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือ ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายใน ๓ ชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียง ๒ ชั้น
- (๖) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้ขอตำแหน่ง
- (๗) เป็นเจ้าน้ำหรือเป็นลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือเป็นลูกจ้าง ของผู้ขอตำแหน่ง

### หมวด ๓

#### ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๗ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่ม ๑ งานวิจัย
- (๒) กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
  - (๒.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
  - (๒.๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
  - (๒.๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
  - (๒.๔) กรณีศึกษา (Case Study)
  - (๒.๕) งานแปล

(๒.๖) พจนานุกรม (Dictionary) สารานุกรม (Encyclopedia) นามานุกรม (Directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๒.๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒.๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

(๒.๙) สิทธิบัตร (Patent)

(๒.๑๐) ซอฟต์แวร์ (Software)

(๓) กลุ่ม ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๔) กลุ่ม ๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้นั้นต้องเป็นงานที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอตำแหน่งในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอตำแหน่งจัดทำร่วมกับผู้อื่นจะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ถ้าผู้นั้นมีส่วนร่วมจัดทำในสัดส่วนที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และให้คำนึงถึงแนวปฏิบัติของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้นั้นต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้ขอตำแหน่งได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำงานวิจัยหรืองานอื่นใดที่เพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลงานวิจัยหรืองานอื่นใดที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการเดียวกันหรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการซึ่งได้ใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้นั้นมาแล้ว เว้นแต่ในครั้งก่อน ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ทางวิชาการนั้นมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๒๐ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่า และเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอตำแหน่งเดิมหรือผู้ขอตำแหน่งคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า เป็นผลงานที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

## หมวด ๔

### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ ผู้ที่จะได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่ประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการมีดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ต้องได้ผลงานทางวิชาการมาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของหน่วยงาน หรือส่วนงานที่มีการดำเนินการ ในกรณีที่นำผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์

## หมวด ๕

### การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ

#### ส่วนที่ ๑

#### ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๒๒ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

(๑) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต่อมาบรรจุและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอน

ประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมเป็นเวลาในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนเป็น ๓ ใน ๔ ของเวลาที่ทำการสอน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสถาบันการศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ. รับรองที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ให้นำบรมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อยู่ในสถาบันเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กรณีข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นำบรมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำ

ข้อ ๒๓ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาคตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๔ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

ข้อ ๒๕ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ “ดี” ขึ้นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ

(๓) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม

(๕) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง

งานวิจัยตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือรายงานสัตว์ป่วย (Case Report) โดยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีลักษณะพิเศษที่จะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ในระดับสากล

(๒) มีการทบทวนเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ และ

(๓) มีการวิเคราะห์และสรุปให้ผู้อ่านได้รับรู้ถึงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพื่อประโยชน์ในทางคลินิก



ข้อ ๒๖ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากการใช้ผลงานตามข้อ ๒๕ อาจนำผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป แทนงานวิจัยตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒) ถึง (๔) ได้

ข้อ ๒๗ ตำราหรือหนังสือตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง (๔) ต้องมีจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองเทียบได้อย่างน้อยประมาณ ๓๐ หน้าของหนังสือขนาด ๘ หน้ายก หรือถ้ามีส่วนร่วมต้องมีสัดส่วนเทียบได้เท่ากับจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองอย่างน้อยประมาณ ๓๐ หน้าของหนังสือขนาด ๘ หน้ายก

ข้อ ๒๘ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วและสามารถสืบค้นผลงานได้ แต่ไม่อาจใช้ผลงานที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่มาเสนอขอตำแหน่งได้

## ส่วนที่ ๒

### ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๒๙ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ. รับรอง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้นำรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อุบัติในสถาบันเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กรณีข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นำรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๓๐ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาคตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๓๑ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอนและเอกสารหลักฐานในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๙

ข้อ ๓๒ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการ ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ เสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ “ดี” ขึ้นไป ประกอบด้วยบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ

(๑.๓) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒) วิธีที่ ๒ งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ เรื่องซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

บทความทางวิชาการต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

งานวิจัยในลักษณะรายงานผู้ป่วย หรือรายงานสัตว์ป่วย (Case Report) ไม่สามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้

ข้อ ๓๓ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากการใช้วิธีการตามข้อ ๓๒ อาจเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป และอย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ “ดี” ขึ้นไป

(๒) ตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๓ เล่ม โดยอย่างน้อย ๒ เล่ม มีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป และอย่างน้อย ๑ เล่ม มีคุณภาพระดับ “ดี” ขึ้นไป

งานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๓๔ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเอง เทียบได้ออย่างน้อยประมาณ ๕๐ หน้าของหนังสือขนาด ๘ หน้ายก หรือถ้ามีส่วนร่วมต้องมีสัดส่วนเทียบได้เท่ากับจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองอย่างน้อยประมาณ ๕๐ หน้าของหนังสือขนาด ๘ หน้ายก

ข้อ ๓๕ ผลงานทางวิชาการที่จะใช้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขกรอบเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา ๓ ปี หลังจากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอตำแหน่งสามารถนำผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๓ ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาใช้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รวมอยู่ในผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่เสนอขอตำแหน่งด้วย

(๒) กรณีเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์หลังจากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เกินกว่า ๓ ปี ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๓๖ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วและสามารถสืบค้นผลงานได้ แต่ไม่อาจใช้ผลงานที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่มาเสนอขอตำแหน่งได้

### ส่วนที่ ๓

#### ตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๓๗ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ. รับรองที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้นำบวรมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อายุในสถาบันเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กรณีข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นำบวรมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๓๘ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป โดยต้องมีตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม และมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

(๒) วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพระดับ “ดีเด่น” และมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

งานวิจัยในลักษณะรายงานผู้ป่วย หรือรายงานสัตว์ป่วย (Case Report) ไม่สามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ได้

ข้อ ๔๐ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากการใช้วิธีการตามข้อ ๓๙ อาจเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป โดยมีตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๒ เล่ม และมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล Thai - Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑

(๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล Thai - Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๒) วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งมีคุณภาพระดับ “ดีเด่น” ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล Thai - Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑

(๒.๒) ตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๓ เล่ม

(๒.๓) ผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๒.๓.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล Thai - Journal Citation Index (TCI) กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

(๒.๓.๒) ตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

ข้อ ๔๑ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองเทียบได้อย่างน้อยประมาณ ๘๐ หน้าของหนังสือขนาด ๘ หน้ายก หรือถ้ามีส่วนร่วมต้องมีสัดส่วนเทียบได้เท่ากับจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองอย่างน้อยประมาณ ๘๐ หน้าของหนังสือขนาด ๘ หน้ายก

ข้อ ๔๒ ผลงานทางวิชาการที่จะใช้เสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขกรอบเวลาดังนี้

(๑) กรณีเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา ๓ ปี หลังจากดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ผู้ขอตำแหน่งสามารถนำผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๓ ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มาใช้เสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ได้ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รวมอยู่ในผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่เสนอขอตำแหน่งด้วย

(๒) กรณีเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์หลังจากดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์เกินกว่า ๓ ปี ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๔๓ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่

ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วและสามารถสืบค้นผลงานได้ แต่ไม่อาจใช้ผลงานที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่มาเสนอขอตำแหน่งได้

## หมวด ๖

### การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๔๔ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ในกรณีดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

(๒) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลง สาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการและดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ

(๒) ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป

ข้อ ๔๖ การขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการและดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ

(๒) ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป

ข้อ ๔๗ การขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ และดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ

(๒) ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพระดับ “ดีเด่น”

## หมวด ๖/๑<sup>๑</sup>

### การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๔๗/๑ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

<sup>๑</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบการวิจัยรวมทั้งประสานงานการเผยแพร่ (Corresponding Author)

(๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๑.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ

(๒) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบการวิจัยรวมทั้งประสานงานการเผยแพร่ (Corresponding Author)

(๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ

ข้อ ๔๗/๒ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบการวิจัยรวมทั้งประสานงานการเผยแพร่ (Corresponding Author)

(๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๑.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ

(๒) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่นบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบการวิจัยรวมทั้งประสานงาน การเผยแพร่ (Corresponding Author)

(๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ เว้นแต่สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๒๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ

ข้อ ๔๗/๓ ผู้ขอตำแหน่งตามหมวดนี้อาจขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการและอาจไม่ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๗ ก็ได้

ข้อ ๔๗/๔ ผู้ขอตำแหน่งตามหมวดนี้ต้องมีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับที่กำหนดไว้สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๖๒

## หมวด ๗

### คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๘ การประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง ให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) กรณีการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีปกติ ประกอบด้วย ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ถึง ๕ คน

(๒) กรณีการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ ประกอบด้วย ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งจากกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้แต่งตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หากเป็นการแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียง หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอตำแหน่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสมที่ได้สังกัดมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถหาผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยอาจเสนอ

สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สังกัดต่างส่วนงานกับผู้ขอตำแหน่งเป็นรายกรณีก็ได้

ข้อ ๔๙ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลให้การประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง

การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการให้มีระดับคุณภาพ “ต่ำกว่าดี” “ดี” “ดีมาก” หรือ “ดีเด่น” ทั้งนี้ ในกรณีที่คุณภาพผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งเรื่องใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้แจ้งผลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์มายังมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียกประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน เว้นแต่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดเห็นว่าให้อยู่ในเกณฑ์หรือไม่ให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเรียกประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ข้อ ๕๑ ในการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ต้องมีประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม หากประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ในกรณีที่มีการประชุม การลงมติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกรณีขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ และกรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

การลงมติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกรณีขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๕

ในการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคสอง และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสาม ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกันแต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันก็ได้

การดำเนินการตามหมวดนี้ให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน



## หมวด ๘

### ขั้นตอนการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ

ข้อ ๕๒ การขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำให้ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยดำเนินการผ่านหัวหน้าภาควิชา

ให้หัวหน้าภาควิชาส่งกรณีสอบปฏิบัติ ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบคำขอตำแหน่ง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ยื่นขอตำแหน่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้ขอตำแหน่งอาจเสนอหัวหน้าส่วนงานและให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

กรณีเห็นสมควร หัวหน้าภาควิชาอาจเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยความยินยอมของผู้นั้นก็

กรณีเห็นสมควร หัวหน้าส่วนงานอาจเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยความยินยอมของหัวหน้าภาควิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕๒ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้นตามหมวด ๘ และให้ประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๕๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕๓ แล้ว ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่ง และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงานที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาตรวจสอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

(๔) ผลงานทางวิชาการ และ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๕๕ หากหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีเป็นผู้ขอตำแหน่งในส่วนงานที่ตนสังกัด ในฐานะคณาจารย์ประจำของส่วนงานนั้น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนอีกชั้นหนึ่งเพื่อดำเนินการตามข้อ ๕๔

กรณีหัวหน้าภาควิชาตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้น

กรณีหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้น

กรณีอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้น

ข้อ ๕๖ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องตามข้อ ๕๔ แล้ว ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

แบบคำขอตำแหน่ง ภาระงานสอน ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้เสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

กรณีคณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาตามวรรคหนึ่งแล้วเห็นว่ายังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือยังต้องปรับปรุงแก้ไข ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานและผู้ขอตำแหน่งเพื่อดำเนินการตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการและให้ส่วนงานแจ้งกลับมหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๕๖/๑<sup>๒</sup> กรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย คณะกรรมการอาจออกประกาศโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย กำหนดชื่อส่วนงานที่ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงานนั้น ทำหน้าที่ของคณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕๖

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๗<sup>๓</sup> องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีการดำเนินการตามข้อ ๕๖/๑ ให้องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๙

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕๘ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน อย่างน้อย ๑ วิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค โดยมีแนวทางในการเทียบหน่วยชั่วโมงและหน่วยกิต ดังนี้

(๑) งานสอนที่ไม่ใช่งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑.๑) งานสอนภาคบรรยาย ๑๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑.๒) งานสอนภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑.๓) งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑.๔) งานควบคุมโครงงาน ๔๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

<sup>๒</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

<sup>๓</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) งานสอนที่เป็นงานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัย เสนอการเทียบหน่วยชั่วโมงและหน่วยกิตต่อมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ ส่วนงานอาจกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่าหน่วยกิตแตกต่างหรือเพิ่มเติม จากข้อ ๕๘ ได้ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนของส่วนงาน โดยให้ส่วนงาน เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์และแบบ ประเมินที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนด้วย กรณีส่วนงานมีการ กำหนดภาระงานสอนตามข้อ ๕๙ และมีแบบประเมินเพิ่มเติมให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ ให้ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการสอนที่จัดทำขึ้นตามภาระงานสอนที่ได้ใช้ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หากผู้ขอ ตำแหน่งมีการเรียนการสอนคนเดียวเต็มวิชา ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล การสอนทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบสอนร่วมกันหลายคนให้เสนอเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ตนสอน ซึ่งรวมกันแล้วงานสอนต้องเทียบ ได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค และต้องมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารประกอบการสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

(๒) การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ มีคุณภาพใน ระดับ “ดี” ขึ้นไป

ข้อ ๖๒ ให้ประเมินผลการสอนในชั้นเรียนตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญ”

(๒) การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญพิเศษ”

(๓) การเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ซึ่งยังไม่เคยผ่านการประเมินผลการสอนมาก่อน มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “เชี่ยวชาญ”

ข้อ ๖๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และคุณภาพผลการสอน ให้นำมาใช้ ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ภายใน ๓ ปีนับจากวันที่ประเมินผลการสอน

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ผู้ขอตำแหน่งต้องดำเนินการให้มีการประเมินผลการสอนใหม่ ทุกครั้ง

ข้อ ๖๔ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น ให้แต่งตั้งโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นคณาจารย์ประจำของส่วนงาน ให้คณะอนุกรรมการประกอบด้วย

(๑.๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๑.๒) หัวหน้าภาควิชา ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของคณาจารย์ประจำ เป็นอนุกรรมการ

(๑.๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอน จำนวน ๑ คน โดยอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการสอนภายในส่วนงาน หรืออาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ

(๑.๔) เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

(๒) กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นหัวหน้าภาควิชา ให้คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒.๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอน จำนวน ๒ คน โดยอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการสอนภายในส่วนงานหรืออาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

(๓) กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนงาน องค์กรประกอบคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง

(๔) กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นอธิการบดี องค์กรประกอบคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินให้นำบทบัญญัติตามข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงาน อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ไม่แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นโดยเร็วเพื่อทำหน้าที่ต่อไป

ในกรณีมีการโต้แย้งการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นและคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อโต้แย้งนั้นฟังขึ้น ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นชุดใหม่โดยจะต้องไม่เป็นบุคคลผู้เป็นอนุกรรมการในชุดที่ถูกโต้แย้ง และผลการประเมินของคณะอนุกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑๐

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องพร้อมแบบคำขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ เอกสารและหลักฐานอื่น ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

กรณีผลงานทางวิชาการยังไม่มีผลครบถ้วนสมบูรณ์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๗ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมติ และผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการหรือผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พร้อมเหตุผล ให้ผู้ขอตำแหน่งและส่วนงานทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

## หมวด ๑๑

### การทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและ ผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๖๘ กรณีสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติว่า คุณภาพของผลงานทางวิชาการหรือผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ขอตำแหน่งอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดหรือเหตุผลเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่รับทราบมติ ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอย่างใดแล้ว ผู้ขอตำแหน่งไม่อาจส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือผลงานทางวิชาการเดิมที่แก้ไขแล้วมาประกอบการทบทวนผลการพิจารณาได้อีก

ข้อ ๖๙ เมื่อคณะกรรมการได้รับเรื่องการขอทบทวนมติสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่ ๑

(๑.๑) กรณีเห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลเพียงพอ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(๑.๒) กรณีเห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลเพียงพอ ให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบหมายให้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมทบทวนผลการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่ ๒

(๒.๑) กรณีเห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่ ๑ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(๒.๒) กรณีเห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลเพียงพอ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน ๒ ถึง ๓ คน เพื่อทบทวนผลการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งเพิ่มเติมมาพิจารณาร่วมกันเพื่อมีมติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ถือมติตามเสียงข้างมากของที่ประชุม

ข้อ ๖๙/๑<sup>๔</sup> การทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๕๖/๑ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๗๐ เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นเช่นใดแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

<sup>๔</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## หมวด ๑๒

### การลงโทษทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๗๑ ระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ใด หากปรากฏต่อมาว่าผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น มีลักษณะขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น

ข้อ ๗๒ กรณีได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติให้ดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ถอดถอน

ข้อ ๗๓ นอกจากกรณีตามข้อ ๗๑ หรือกรณีตามข้อ ๗๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีมติถอดถอนออกจากการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อมีกรณีดังนี้

(๑) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๒) ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดฐานกระทำความโดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ

หน้าที่

ข้อ ๗๔ ห้ามมิให้ผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๗๑ หรือผู้ถูกถอดถอนตาม ข้อ ๗๒ หรือข้อ ๗๓ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติหรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดกับผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๗๑ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๗๒ หรือข้อ ๗๓

มหาวิทยาลัยอาจเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินประจำตำแหน่งที่ผู้ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับทั้งหมดจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

### หมวด ๑๓

#### การขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์พิเศษที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๗๕ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำซึ่งมีใช้ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### หมวด ๑๔

#### การประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

##### ส่วนที่ ๑

##### ในสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๗๖ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะขอประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นในสาขาวิชาเดียวกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) มีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรืองานริเริ่มอย่างอื่นที่ค้นคว้าขึ้นใหม่ และมีผลก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยเป็นผลงานวิจัย ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งเป็นผลงานในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และต้องมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป

(๓) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในลักษณะ ดังนี้

(๓.๑) ได้รับการอ้างอิงในวารสาร ตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ โดยเฉพาะที่เป็นผลงานที่เพิ่มขึ้นใหม่

(๓.๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง ต้องปรากฏหลักฐานชัดเจนว่ามีการนำผลงานทางวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาเดียวกัน

(๓.๓) เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการก่อนและหลังดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และได้รับการอ้างอิงในวงวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ผลงานทางวิชาการที่อ้างอิงตนเอง หรืออ้างอิงโดยผู้ร่วมงานในผลงานชิ้นเดียวกัน หรือการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอประเมินทำหน้าที่ควบคุมหรือให้คำปรึกษาในวิทยานิพนธ์ ไม่ถือเป็นผลงานทางวิชาการตาม (๓.๑) (๓.๒) และ (๓.๓)

(๔) ได้รับการยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาเดิมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๔.๑) ได้รับรางวัล รางวัลเกียรติยศ รางวัลประกาศเกียรติคุณ หรือได้รับเกียรติบัตรยกย่องทางวิชาการ ในระดับชาติหรือนานาชาติ

(๔.๒) ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิไปร่วมกิจกรรมทางด้านวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ

(๔.๓) ได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการหรือบรรยายทางวิชาการในระดับนานาชาติ

(๔.๔) ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านในองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพ

(๔.๕) ผลงานอื่นที่เทียบเคียงได้

ข้อ ๗๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีการพิจารณา เกณฑ์ตัดสิน ให้ดำเนินการตามวิธีการเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

### ในสาขาวิชาใหม่

ข้อ ๗๘ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ขอประเมินเพื่อได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นในสาขาวิชาใหม่ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗๖ มาใช้เพื่อประเมินในผลงานสำหรับสาขาวิชาใหม่โดยอนุโลม เว้นแต่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗๖ (๒) ต้องมีคุณภาพระดับ “ดีเด่น”

ข้อ ๗๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีการพิจารณา เกณฑ์ตัดสิน ให้ดำเนินการตามวิธีการเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษโดยอนุโลม

### หมวด ๑๕

#### การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘๐ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษาอื่นกับตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเพื่อแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและคณะอนุกรรมการพิจารณากลับรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามข้อบังคับนี้โดยเร็ว

ข้อ ๘๒ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับหรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ



ข้อ ๘๓<sup>๕</sup> การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่เกินวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ผู้ขอตำแหน่งที่เป็นคณาจารย์ประจำซึ่งมิใช่ข้าราชการ สามารถดำเนินการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการประเมินเอกสารหลักฐานและผลการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๔<sup>๖</sup> มิให้นำความในข้อ ๓๕ และ ข้อ ๔๒ มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ต้องมีการเสนอผลงานทางวิชาการ

ที่จัดทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี รวมอยู่ในผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่เสนอขอตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘๕<sup>๗</sup> การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่เกินวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ผู้ขอตำแหน่งที่เป็นคณาจารย์ประจำซึ่งมิใช่ข้าราชการ ระบุความประสงค์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง การขอตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๖<sup>๘</sup> หลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ยื่นขอตำแหน่งไว้ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๘๗<sup>๙</sup> ในกรณีมีการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังจากการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ หากวันที่ได้รับการแต่งตั้งมีผลเมื่อผู้ขอตำแหน่งเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการในสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

<sup>๕</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๖</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๗</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๘</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

<sup>๙</sup> เพิ่มเติมโดย (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

