



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ ตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการแนบท้ายข้อบังคับนี้หรือที่มีเนื้อหาสาระแสดงได้ถึงเจตนาเพื่อขอลาออกจากราชการ

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน หากอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกที่มีได้ระบุวันขอลาออกไว้ ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ลาออกจากราชการ ได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันที่ได้รับหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ หากเป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไปโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกก่อนถึงวันที่ขอลาออก

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ อธิการบดีอาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หรือวันที่ถือว่าเป็นวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่อธิการบดีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้มีคำสั่งอนุญาตการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีหนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันที่ครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการมิได้ระบุวันขอลาออก ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันอนุญาตการลาออก

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออกหรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้ขอลาออกพ้นจากราชการนับแต่วันที่ผู้นั้นได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมายเป็นต้นไป

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ที่ประสงค์จะขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หรือมีความประสงค์จะขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกฎหมายเฉพาะ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยเมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกตามที่แจ้งความประสงค์ การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ยื่นประสงค์ขอลาออกจากราชการ อาจแสดงเจตนาขอถอนการลาออกจากราชการได้ โดยผู้นั้นจะต้องยื่นเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระแสดงเจตนาเพื่อขอถอนการลาออกจากราชการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีก่อนวันที่คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการมีผลตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้
อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ : โดยที่มาตรา ๑๗ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยออก
ข้อบังคับเพื่อกำหนดวิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด
มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....กอง/ฝ่าย/ภาควิชา.....
คณะ/สถาบัน.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

โดยข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หรือมีความประสงค์จะขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกฎหมายเฉพาะ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก
๒. หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกที่มีไว้ระบุวันขอลาออกไว้ ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก
๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคใด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

- ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

- ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๒)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๓)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของอธิการบดี

- อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
 อื่นๆ.....

(ลงนาม.....)

(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒.ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ หนังสือกรมออมทรัพย์ ๒.๒ หนังสือสวัสดิการ (ระบุ)
- ๒.๓ หนังสือเงินยืม(ระบุ)..... ๒.๔ อื่น (ระบุ)

๓.สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า ดังนี้

- ๓.๑ รถยนต์(พร้อมกุญแจ) หมายเลขทะเบียน.....
หมายเลขทะเบียน.....
- ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ.....
รหัสพัสดุ.....
- ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ รหัสพัสดุ.....
รหัสพัสดุ.....
- ๓.๔ กุญแจ ห้องทำงาน จำนวน.....ดอก
 ตู้อเอกสาร จำนวน.....ดอก
 โต๊ะทำงาน จำนวน.....ดอก
 อื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน.....ดอก
..... จำนวน.....ดอก
- ๓.๕ อื่นๆ.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าไม่มีการผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....