



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปีให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ ส่วนงาน ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“ พนักงานมหาวิทยาลัย ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐

“ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ ก.บ.ค. กำหนด

ข้อ ๗ การต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะเกษียณอายุงานให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี มีใช้สิทธิของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะขอต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยให้อนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นการขอต่อเวลาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ส่วนระยะเวลาให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงกับหัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แต่ต้องไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่ง และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มีคำสั่งต่อเวลาปฏิบัติงานมีกำหนดระยะเวลาตามที่ได้อนุมัติ โดยต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระหว่างดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงและสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี

(๓) ความเห็นประกอบการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การขอต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ให้หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารดำรงตำแหน่งจะครบระยะเวลาที่ได้อนุมัติตามข้อ ๗ แต่อายุยังไม่ครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็น และต้องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้าก่อนครบระยะเวลาที่ได้อนุมัติไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยจะต่อเวลาปฏิบัติงานได้อีกครั้งเดียว ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงานต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบระยะเวลาที่ได้อนุมัติ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงานให้ดำเนินการตามวรรคแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

กรณีคณะกรรมการประจำส่วนงานไม่ให้ความเห็นชอบในการขอต่อเวลาตามวรรคแรก หรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุงานในวันครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมีมติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้อนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานแล้ว แต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตำแหน่งใหม่ หรือตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่ง ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานออกไปได้อีกครั้งเดียว ไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่งบริหารใหม่ แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

กรณีที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งหรือโปรดเกล้าฯแต่งตั้งใหม่ ประสงค์จะต่อเวลาปฏิบัติงานให้กับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารออกไปอีก ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานออกไปได้อีกครั้งเดียว ไม่เกินวาระของหัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี และต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุงานในวันสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ.๒๕๕๒ ยังมีความสับสนโดยเฉพาะชื่อข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกับการต่อเวลาปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเนื้อหา ไม่มีความชัดเจนในเรื่องขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ ระยะเวลาที่จะต่อเวลาให้ปฏิบัติงาน และไม่มีความยืดหยุ่นในเรื่องการต่อระยะเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับวันเกษียณอายุงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับนี้