



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๑๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออก ข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วน งานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนพนักงานเพื่อสมทบเข้า

กองทุน

“ปีบัญชี” หมายถึงปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๖ กองทุนตามข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการให้กับพนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณบดี ซึ่งได้รับการเลือกจากที่ประชุมคณบดีจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมคณบดีเห็นชอบ ตามที่อธิการบดี

เสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานจากสภาคณาจารย์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนพนักงานจากคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนพนักงานที่มีโชคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๑๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๗) และ (๘) ให้ดำเนินการโดยส่วนงาน

ส่งผู้แทนที่มีคุณสมบัติส่วนงานละหนึ่งคนมาร่วมกันเลือก ตามวิธีการที่ที่ประชุมผู้แทนส่วนงานกำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนอาจจะแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายได้

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๗(๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) อธิการบดีให้ออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และอธิการบดีได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ในการประชุมของคณะกรรมการกองทุน ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) กำหนดประเภทสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามข้อบังคับนี้ ที่ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการกองทุน และผู้ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๘ มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่อธิการบดีกำหนด

หมวด ๓ กองทุนและการรับเงินทุน

ข้อ ๑๖ รายได้ของกองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินสมทบของพนักงาน
- (๔) ผลประโยชน์ของเงิน หรือทรัพย์สินตาม (๑) - (๓)

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๖ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล”

ข้อ ๑๘ การรับเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๑๖ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายเป็นผู้รับ และนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ ตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๒๐ ให้ประธานหรือกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ประธานคณะกรรมการ และกรรมการที่ได้รับมอบหมายอีกสองคน ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของธนาคาร โดยมีเงื่อนไขการลงนามสองในสามคน

หมวด ๕

การจัดทำบัญชี/การรายงาน/การตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับ และรายจ่ายของ กองทุนในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเสนอ คณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๕ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง และให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบ การเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๖ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สอบบัญชี หรือผู้ที่มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้สอบ บัญชีของกองทุน ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนในรอบปีบัญชีกองทุนให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่ายตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน และให้คณะกรรมการกองทุนส่ง รายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนให้อธิการบดีและที่ ประชุมคณบดีทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ต่อไป

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๔๓ มาเป็นกองทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ การดำเนินการใดๆที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุน สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้ บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับเดิมต่อไปให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล