



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของโครงการผลิตอาจารย์แพทย์และอาจารย์ทันตแพทย์  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของโครงการผลิตอาจารย์แพทย์และอาจารย์ทันตแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนให้นักศึกษาในโครงการฯ ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของโครงการผลิตอาจารย์แพทย์และอาจารย์ทันตแพทย์ ไว้ดังนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของโครงการผลิตอาจารย์แพทย์และอาจารย์ทันตแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

๖. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ นักศึกษาที่ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องอยู่ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรของโครงการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุน

(๑) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในโครงการผลิตอาจารย์แพทย์และอาจารย์ทันตแพทย์

(๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามแผนการศึกษาของโครงการฯ ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๓) เป็นผู้ที่มีคณะ/หลักสูตรให้ความเห็นชอบสนับสนุนให้ศึกษาต่อ

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้ไปทำวิจัยในสถาบันต่างประเทศ

(๕) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๖) ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่นใด ยกเว้นกรณีที่ได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วน และประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนจากโครงการฯ เพื่อสมทบเพิ่มเติม

๖.๒ ค่าใช้จ่ายและการสนับสนุนทุน

โครงการฯ ให้การสนับสนุนทุนเพื่อไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ ๑ ครั้ง ขณะกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน และไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน โดยอิงตามอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ โดยการขออนุมัติหลักการให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่นักศึกษาขึ้นเรื่องมายังโครงการฯ และการส่งคืนเงินให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนจริงหลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศแล้ว รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าประกันสุขภาพ (ตามที่จ่ายจริง)

(๓) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าวีซ่า (ตามที่จ่ายจริง)

(๔) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด (ตามที่จ่ายจริง)

(๕) ค่าภาษีสนามบิน (ตามที่จ่ายจริง)

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามที่จ่ายจริง) เช่น bench fee จะพิจารณาตามความเหมาะสม

### ๖.๓ วิธีการขอรับทุน

(๑) นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุน จัดส่งแผนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มของโครงการฯ พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย ๒ เดือน โดยต้องขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และให้ยืมเงินทดรองจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวดๆ ละ ๓ เดือน หากได้รับทุนเสริมจากแหล่งอื่น ต้องแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

(๒) คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาอนุมัติทุนฯ ในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ และแจ้งให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร จึงมีสิทธิได้รับทุน

(๓) นักศึกษาทำเอกสารเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิจัยมายัง ผู้อำนวยการโครงการฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เมื่อจบการปฏิบัติงานในเดือนที่ ๒ และเมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ทำเรื่องขอยืมเงินทดรองจ่ายในงวดที่สองต่อไป

(๔) คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายและการสนับสนุนทุน ตามข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับนี้

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าก่อนการเดินทางได้ตามกำหนด ให้คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาเป็นกรณีไป

### ๖.๔ ข้อปฏิบัติและภาระผูกพัน

(๑) นักศึกษาผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนดังกล่าวกับโครงการฯ ตามแบบที่กำหนด

(๒) เมื่อลงนามครบแล้วในสัญญาการรับทุน นักศึกษาผู้รับทุนจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด (โดยใช้เงินยืมทดรองจ่าย) ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในช่วงเวลา ๓ เดือนแรก ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าวีซ่า ภายใน ๓๐ วัน

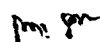
งวดที่ ๒ สำหรับรายการตาม (๑) ในช่วงเวลา ๓ เดือนหลัง (หรือช่วงเวลาที่เหลือจริง) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เมื่อรายงานความก้าวหน้าในช่วงแรกแล้ว

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ นักศึกษาผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มของโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑ เดือน หลังจากเดินทางกลับมา พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ต้นข้าวตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงทั้งหมด ใบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศหรืออัตราแลกเปลี่ยนขณะอยู่ต่างประเทศ และหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน ให้โครงการฯ เพื่อส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย

(๔) หากนักศึกษาผู้รับทุน ไม่สามารถเดินทางไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศได้ตามกำหนด ได้แก่ การเดินทางก่อนหรือหลังวันที่ได้กำหนดไว้ หรือเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาในการทำวิจัยจากแผนที่ได้นำเสนอ อันเป็นเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ๖ เดือนที่กำหนดสำหรับการวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ และเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายรายเดือนแบ่งตามทวีป  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน  
ของโครงการผลิตอาจารย์แพทย์และอาจารย์ทันตแพทย์  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| ● ทวีปแอฟริกา    | ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน  |
| ● ทวีปอเมริกา    | ๓๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| ● ทวีปออสเตรเลีย | ไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน  |
| ● ทวีปเอเชีย     | ๑๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| ● ทวีปยุโรป      | ๒๐,๐๐๐ - ๗๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
-