

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของงานตรวจสอบภายใน คณะวิทยาศาสตร์

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของงานตรวจสอบภายใน เริ่มจากรองคมนตรีแจ้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเพื่อรับทราบเหตุฉุกเฉิน และแจ้งผู้ปฏิบัติงานภายในงานทุกท่าน หากไม่สามารถติดต่อหัวหน้างานได้ ให้ติดต่อไปยังผู้ปฏิบัติงานโดยตรง พิจารณาตามเหตุการณ์ดังนี้

- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ติดต่อหัวหน้างานผ่านเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานเป็น ช่องทางแรก (โทร. 0-2201-5039)
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการ หรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ติดต่อหัวหน้างานผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก (โทร. 08-3009-0859) และ Line เป็น ช่องทางถัดไป
- ถ้าสามารถติดต่อหัวหน้างานได้ให้แจ้งข้อมูล โดยสรุปสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉิน และแจ้งแนวทางการดำเนินการ
- หัวหน้างานดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในงาน ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือ Line

