

เรียน บริษัท/หจก/ผู้ขาย

จาก หน่วยพัสดุ

272 คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล ถ.พระราม 6

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400

วันที่

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มฯเพิ่มข้อมูลผู้ขายใหม่

เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยมีการตรวจเช็คข้อมูลผู้ขาย และพบว่าทางบริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลผู้ขาย
กับทางมหาวิทยาลัยมหิดล จึงเรียนแจ้งให้ทางบริษัท ฯ กรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชีของบริษัท ประเภทบัญชีออมทรัพย์พร้อมลงนาม โดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
และประทับตราของบริษัทฯ (กรณีที่เป็นบัญชีกระแสรายวัน ต้องขอหนังสือรับรองจากธนาคารด้วย)
2. สำเนาผู้เสียภาษีของบริษัท พร้อมลงนามผู้มีอำนาจของบริษัทและประทับตราของ
3. สำเนาใบ ภพ.20 หรือ ภพ.09 พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯและประทับตราของบริษัทฯ
4. สำเนาหนังสือรับรองทุกหน้า/หนังสือจดทะเบียนการค้า พร้อมลงนาม โดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
และประทับตราของบริษัทฯ
5. สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจที่ ลงนามในเอกสารแนบ
(เช่นรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อตัวบรรจง)
6. ให้ผู้มีอำนาจฯ ลงนามใน แบบฟอร์มฯ ที่แนบมาให้ นี้ 1 ชุด ** ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ(ผู้ขาย).....

วันที่/...../.....

(ประทับตราของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)

7. ในกรณี มอบฉันทะ ต้องมีเอกสารมอบฉันทะและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจแนบมา
ด้วย
8. ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
9. เสียภาษีตามประมวลรัษฎากร

*** เอกสารแนบทุกใบ จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจคนเดียวกันทุกฉบับ และมีตราประทับของบริษัทฯ ***

** แบบฟอร์ม สามารถนำไป copy ได้ แต่ห้ามมีการแก้ไข ชุด -ลบ- จีด -ฆ่า **

หมายเหตุ สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ 02-2015081-88 วิทยุศูนย์ (ฝ่าย)