 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .................... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. ....................

**ที่** อว 78.09.................... **วันที่** ....................

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย งวดที่ 1 ระหว่างรอการจ่ายเงินจากแหล่งทุน

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สัญญายืมเงินทดรองจ่ายสำหรับโครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด

 2. หนังสือคำรับรองและการค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด

 3. สัญญาหรือข้อตกลงการให้เงินอุดหนุนการวิจัยที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด

 4. ตารางแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1 ชุด

 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของภาควิชา/กลุ่มสาขา/ศูนย์/งาน/หน่วย จำนวน 1 ชุด

 ตามที่ ……………………………… หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัด ............................. หมายเลขโทรศัพท์ ............................ e-mail …………………………………. ได้รับอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก ........(แหล่งทุนภายนอก เช่น ทุนสวทช., ทุนวช.,) โครงการวิจัยเรื่อง "..................................................” ระยะเวลารับทุนตั้งแต่ ............................... ถึง ......................................... โดยสัญญาหรือข้อตกลงการให้เงินอุดหนุนการวิจัยได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญารับทุนเลขที่.................... และขณะนี้อยู่ในระหว่างรอการจ่ายเงินงวดที่ 1 จากแหล่งทุน นั้น

ในการนี้ โครงการวิจัยฯ มีความประสงค์ขอยืมเงินค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย งวดที่ 1 จากเงินทดรองจ่ายสำหรับโครงการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างรอการจ่ายเงินจากแหล่งทุน ให้แก่ผู้ช่วยวิจัยของโครงการวิจัยตามสัญญารับทุนดังกล่าวและมีความจำเป็นต้องจ่ายไปก่อนการเบิกจ่ายตามปกติ เพื่อประโยชน์ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน..................เดือน ตั้งแต่............ถึง.............. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ........................ บาท (...........จำนวนเงินตัวอักษร...............) โดยโปรดจ่ายเช็คในนาม “......……(ชื่อบัญชีภาควิชา/กลุ่มสาขา/ศูนย์/งาน/หน่วย)………….…”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

 (.................................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ยืม

 (..................................................)

 หัวหน้าภาควิชา....................

ผู้ประสานงาน: ................. โทร. ........