



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดหางานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิจัยและยกระดับตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย (B101) จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ห้องปฏิบัติการวิจัย B101 ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ก่อตั้งมาพร้อมกับคณะวิทยาศาสตร์เมื่อ 60 กว่าปีก่อน ทำให้โครงสร้างและพื้นที่ส่วนใหญ่เริ่มมีความชำรุดเสื่อมสภาพ ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงานวิจัย อีกทั้งห้องปฏิบัติการวิจัยนี้ถือเป็น 1 ใน 5 ของห้องปฏิบัติการหลักของภาควิชา ซึ่งมีอาจารย์จำนวน 6 ท่าน และนักศึกษาจำนวนมากกว่า 10 คน ปฏิบัติการงานอยู่ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาบัณฑิต และผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ให้แก่ภาควิชาอย่างต่อเนื่อง ภาควิชาฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิจัย B101 เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพในการดำเนินการวิจัยและการเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้แก่ภาควิชาด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย
- 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา
- 2.3 เพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้แก่ภาควิชาฯ

3. เงินงบประมาณโครงการ 2,350,000.00 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 2,086,816.54 บาท (สองล้านแปดหมื่นหกพันแปดร้อยสิบหกบาทห้าสิบบาทสตางค์)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันที่เวลานั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

09-10-2564
2024-2025
10/10

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจ้าง งานปรับปรุงห้อง หรืองานประเภทเดียวกัน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงานและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำการติดตั้งแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคาโดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือโดยมีหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือฉบับสำเนาสัญญา มาแสดง และ/หรือ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการมาแสดง พร้อมรับรองสำเนา (กรณีเป็นผลงานเอกชน จะต้องมียุทธศาสตร์ในรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

5.15 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองของวิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า โดยต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับภาคี สาขาละ 1 คน

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

4.1 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

วท. 8/2561
รศ. 8/2561
1-12

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิจัยและยกระดับตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย (B101) จำนวน 1 งาน
- (2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดข้อ 5.14
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. รายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิจัยและยกระดับตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย (B101) จำนวน 1 งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เภณท์ราคา

- ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 120 วัน (1 งาน)

11. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาครุภัณฑ์ทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน



11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ต่อวัน

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรวิทย์ สุขมั่งมี) (นายอชิณ สุวรรณขันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพรัตน์ ศิริเกียรติดำรงค์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวัชรพงษ์ ทิมสกุล)
ตำแหน่ง วิศวกร



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทน จำนวน 1 ชุด
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

งานสารสนเทศฯ มีภารกิจดูแลและให้บริการเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Server) ที่ให้บริการเว็บไซต์ของภาควิชา/กลุ่มสาขา/ศูนย์/หน่วยงาน รวม 18 เว็บไซต์ รองรับการทำงานของ Virtual Machine จำนวน 18 VMs มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี (ติดตั้งและใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554) ซึ่งขณะนี้ผู้ผลิตหยุดการสนับสนุนและไม่สามารถต่ออายุการรับประกันเครื่องได้ และกรณีเครื่องแม่ข่ายชำรุดหรือเสียหายอย่างรุนแรง เกิดการทำงานผิดพลาดจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ไฟฟ้าดับหรือกระชาก เป็นต้น จะไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล เว็บไซต์เกิดการหยุดชะงัก ส่งผลต่อการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการ และส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร ขาดความน่าเชื่อถือได้ ดังนั้น งานสารสนเทศฯ จึงมีความประสงค์จะขอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อให้การดำเนินงานและการบริการเว็บไซต์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงัก

2.2. เพื่อบริหารความเสี่ยงการให้บริการเว็บไซต์ และรองรับการทำงานของ Virtual Machine

3. เงินงบประมาณโครงการ 999,915.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 999,915.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

/5.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์...

๕๖๕

๕๖๕

5.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

5.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13. ผู้ยื่นข้อเสนอราคามีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint venture) ในภายหลังจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะฯ ก่อนเท่านั้น

5.14. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบริการหลังการขาย

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทั้งหมด

/ (2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อกำหนด โดยต้องระบุชื่อ รุ่น ขนาด และจำนวนอย่างละเอียด ชัดเจน เป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่แสดงอยู่ในแคตตาล็อกที่แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลข หรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึง

(4) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามรายละเอียดข้อ 5.14

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทน จำนวน 1 ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา
9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
10. ระยะเวลาส่งมอบ 120 วัน (1 งวดงาน)
11. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุทั้งหมดตามสัญญาซื้อขายให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

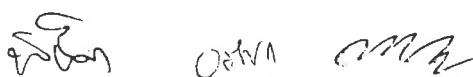
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน ของราคาพัสดุทั้งหมด ตามสัญญาซื้อขาย นับจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

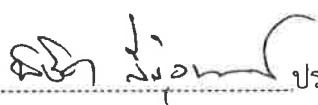


14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียด

หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรดสอบถามมายังงานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางช่องทางดังนี้

E-mail: pichit.lee@mahidol.ac.th โทร: 02-201-5726

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ


(นายพิชิต ลีรุ่งนาวรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสมภพ แสนสมบูรณ์สุข)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางอริศรา รัศม์ดำรงธรรม)

ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดหาเครื่องวิเคราะห์และแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ แขนงฟุ้งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ตามที่ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามโครงการ 66/SG2-SI5-N-4-002 เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการวิจัย การเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และ การดำเนินงานบริการวิชาการ ดังรายละเอียดแจกแจงดังต่อไปนี้

1.1 งานวิจัย: เครื่อง BD FACS Melody จะเพิ่มประสิทธิภาพการวิจัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่เกี่ยวข้องกับหลายๆ สาขาวิชาอย่างน้อยได้แก่ ภูมิคุ้มกันวิทยา ไวรัสวิทยา แบคทีเรียวิทยา ปรสิติวิทยา และวิทยามะเร็ง ทั้งนี้ จะทำให้ภาควิชาสามารถทำงานวิจัยระดับแนวหน้า มีความก้าวหน้าทางการวิจัยแบบก้าวกระโดด จนได้ผลงานวิจัยระดับชั้นนำของโลกอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ใช้ในการคัดกรอง และค้นหาตัวยาต่อต้านเชื้อก่อโรคได้คราวละมากๆ ในเวลารวดเร็ว สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลของเซลล์หรือเนื้อเยื่อที่เพาะเลี้ยงจากเซลล์มนุษย์ สัตว์ทดลอง จนถึง เซลล์จุลินทรีย์ หรือนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัยได้หลากหลาย เช่น การพัฒนาการวินิจฉัยโรค การทดสอบวัคซีน การค้นหายาต้านมะเร็ง และยาอื่นๆ การวิเคราะห์เซลล์ในระยะต่างๆ ของเซลล์ต้นกำเนิด หรือการตายและบาดเจ็บของเซลล์ หรือเนื้อเยื่อ รวมถึงการตอบสนองทางภูมิคุ้มกันในโรคมะเร็ง ภูมิแพ้ ออโตอิมมูน เครื่อง BD FACS Melody จะช่วยให้สามารถพัฒนางานวิจัยให้มีนวัตกรรมทัดเทียมนานาชาติ และยังสามารถนำมาใช้ในงานวิจัยหลักของภาควิชา เกี่ยวกับโรคติดเชื้อ โดยเฉพาะกลุ่มไวรัสอุบัติใหม่ เช่น เชื้อก่อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ไข้หวัดใหญ่ เชื้อสำคัญประจำถิ่นที่ยังเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ เช่น ไวรัสไข้เลือดออกเตงกี วัณโรค มาลาเรีย แบคทีเรียดื้อยา ทั้งหมดนี้จะช่วยสนับสนุนงานวิจัยที่จะช่วยแก้ปัญหาวิกฤติจากการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ภายในประเทศ จะทำให้ประเทศไทยมีความสามารถในการจัดการและฟื้นตัวอย่างมีประสิทธิภาพ (Resilience) และเพิ่มความรู้สาธารณะเกี่ยวกับปัญหาและการจัดการเมื่อเกิดภาวะวิกฤติเร่งด่วนอย่างเช่นในกรณีของโรคโควิด-19 (COVID-19) ในปัจจุบัน การที่ตัวเครื่องมีขนาดที่ไม่ใหญ่จนเกินไป สามารถทำการติดตั้งตัวเครื่องในตู้ชีวอนามัยได้หากต้องการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรคที่ต้องมีการควบคุมพิเศษเช่น เชื้อก่อโรคไวรัสโคโรนา 2019 เป็นเครื่องที่ใช้ในการแยกเซลล์ทำให้สามารถนำไปวิเคราะห์ต่อเชิงลึก ได้แก่ การวิเคราะห์โปรตีน (proteomic analysis) การเพาะเลี้ยงเซลล์ (cell culture) หรือการนำเอาสารพันธุกรรมเข้าสู่เซลล์ (transfection) รวมถึง การวิเคราะห์ทางด้านทรานสคริปโทมเซลล์เดี่ยว (single-cell transcriptomics) อีกทั้งสามารถแยกเซลล์เดี่ยวลงในแต่ละหลุมในเพลตได้โดยตรงอีกด้วย

1.2. การบริการวิชาการ: สามารถให้บริการการวิเคราะห์ที่กล่าวมาให้แก่ (หรือโดยความร่วมมือกับ) นักวิจัย หรือ องค์กร ภายนอกคณะฯ หรือนอกมหาวิทยาลัย หรือความร่วมมือระดับภาคเอกชน หรือระดับนานาชาติ

1.3. การเรียนการสอน: สามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลของเซลล์ และแยกเซลล์เพื่อประกอบกับการวิเคราะห์อื่นๆ ตามที่กล่าวข้างต้น เพื่อ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทัดเทียมนานาชาติ มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนสำหรับการวิจัย การเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และ การดำเนินงานบริการวิชาการอย่างเท่าทันโลกและทัดเทียมนานาชาติ

คณบดี

/3.เงินงบประมาณโครงการ...

1. เงินงบประมาณโครงการ 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
2. ราคากลาง 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ
 - 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นทั้งส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 5.10 ผู้ขอเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด
 - 5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด
 - 5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่ย้ายหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นของประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารงานส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญานั้นมาแสดงพร้อมกันในวันยื่นซองด้วย
6. หลักฐานการเสนอราคา
 - ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

วิมลพร วิชากิจ



6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

4.1 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องวิเคราะห์และแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดข้อ 5.14

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. รายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องวิเคราะห์และแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

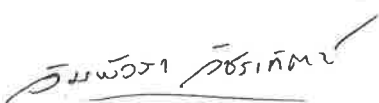
- เกณฑ์ราคาต่ำสุด

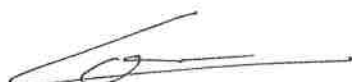
9. ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 120 วัน (1 งวดงาน)

11. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาซื้อกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาครุภัณฑ์ทั้งหมดตามสัญญาซื้อ ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้







11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อแล้ว

12. อัตราค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ วิมลพร วัชรชาติ ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.วิมลพร วัชรชาติ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ เฟเบียน ลัวซอง กรรมการ

(ผศ.ดร.เฟเบียน ลัวซอง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ วรตล สังข์นาค กรรมการ

(ดร. วรตล สังข์นาค)

ตำแหน่ง อาจารย์



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

สำหรับจัดจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการ จัดหา งานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน ตามแผนงานประจำปี พ.ศ. 2566 เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม นักศึกษามีจำกัดไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ห้องสโมสรมักศึกษามีสภาพเก่าทรุดโทรมไม่เหมาะสมกับการใช้งาน และห้องน้ำยังมีไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน เพื่อเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องสโมสรมักศึกษามีสภาพพร้อมใช้งาน
2. เพื่อเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้ห้องน้ำมีเพียงพอสำหรับการใช้งาน

3. เงินงบประมาณโครงการ 999,981.56 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์)

4. ราคากลาง 1,219,884.07 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทเจ็ดสตางค์)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านงานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ภายในอาคาร หรืองานจ้างประเภทเดียวกัน มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงานและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำการติดตั้งแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือโดยมีหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือฉบับสัญญามาแสดง และ/หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการมาแสดงพร้อมรับรองสำเนา (กรณีเป็นผลงานเอกชน จะต้องมียุทธศาสตร์ในการรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานเสียหายของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่เตรียมพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 5.13
- (3) แผนการดำเนินงานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน
- (4) รายละเอียดขอบเขตงานและแบบแปลนของงานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน
- (5) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- (6) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล
- (7) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (8) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร
- (9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (10) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (11) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- (12) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งซองใบเสนอราคา

7. แบบรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายละเอียดประกอบแบบโครงการจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน
- แบบแปลนโครงการจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน
- บัญชีรายการก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน R102 และห้องสโมสรมักศึกษาเดิม จำนวน 1 งาน

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

-ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 120 วัน (1 งวดงาน)

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็ควินาศารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนด ดังนี้

12.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ 10 ของวงเงิน (บาท) ของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง(บาท)

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด

หากมีผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง งานบริหารและธุรการ โทร. 02-201-5087 หรือ 02-201-5998 หรือผ่านทางช่องทางดังนี้

E-mail : phairat.sir@mahidol.ac.th โทร : 02-201-5087

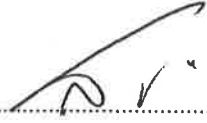


คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายไพรัตน์ ศิริเกียรติดำรงค์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสุดที่รัก ชูเจริญ)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายมานะ ใฝ่มณี)

ตำแหน่ง วิศวกร



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
สำหรับงานจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N)
และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันอาคารต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท) ทางเข้าหน้าอาคาร เป็นบันไดขึ้น-ลง ค่อนข้างสูง ซึ่งยากต่อการขึ้น-ลงของผู้สูงอายุ เด็กเล็ก,สตรีมีครรภ์,ตลอดจนผู้พิการ ประเภทต่างๆ ที่ไม่สะดวกในการขึ้นลงบันได และในปัจจุบันอาคารที่สร้างขึ้นใหม่ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสำหรับผู้พิการ (Universal Design) ในกรณี ทางคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท) จึงเล็งเห็นถึงความปลอดภัยและเพื่อรองรับการเข้าใช้บริการในส่วนต่างๆ รวมทั้งผู้สูงอายุและนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ให้สามารถเข้าใช้ในอาคารต่างๆ ได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารต่างๆ มีทางลาดสำหรับรองรับการใช้พื้นที่อาคารและการขนส่งของที่มีน้ำหนักมาก ป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อที่มีความบกพร่องทางร่างกายได้เข้าใช้ในอาคารต่างๆ ได้โดยมิเกิดอันตรายขึ้น

3. เงินงบประมาณโครงการ 899,004.37 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่บาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

4. ราคากลาง 1,097,121.41 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับ.....

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านงานปรับปรุงทางลาดฯ หรือผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือฉบับสัญญา มาแสดง และ/หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการมาแสดงพร้อมรับรองสำเนา

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) เอกสารเพิ่มเติม.....

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งของใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 5.13

(3) แผนการดำเนินงานจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N) และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน

(4) รายละเอียดขอบเขตงานและแบบแปลนของงานจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N) และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน

(5) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(6) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(7) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร

(9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

(10) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(11) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

(12) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งของใบเสนอราคา

7. แบบรายละเอียดคุณลักษณะของจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N) และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายละเอียดคุณลักษณะประกอบแบบโครงการจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N) และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน

- แบบแปลนโครงการจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N) และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน

- บัญชีรายการก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงทางลาดบริเวณหน้าอาคารเคมี (C) อาคารชีววิทยาใหม่ (N) และอาคารปรีคลินิก (PR) จำนวน 1 งาน

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

-ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 60 วัน (1 งวดงาน)

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนด ดังนี้

12.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ 10 ของวงเงิน (บาท) ของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง(บาท)

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขปรับปรุงให้ใหม่ โดยจัดหาช่างฝีมือดี และวัสดุชิ้นใหม่ที่ได้มาตรฐานที่ตีมาเปลี่ยนให้ โดยไม่คิดค่าสิ่งของสัมนาและแรงงานใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด

หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางช่องทางดังนี้

E-mail : phairat.sri@mahidol.ac.th

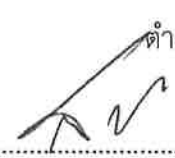
โทร : 02-201-5087

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายไพรัตน์ ศิริเกียรติดำรงค์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสุตธีรรัก ชูเจริญ)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายมานะ ฝ่อมณี)

ตำแหน่ง วิศวกร



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

สำหรับงานจ้างปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารซีวิทยา (B) จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วย อาคารซีวิทยา (B) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ได้รับการปรับปรุงมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปีแล้ว ทำให้พื้นที่ส่วนใหญ่มีความชำรุดเสื่อมสภาพ โดยพื้นที่ทำงานวิจัยสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาและห้องทำงานอาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคาร B ในปัจจุบัน มีลักษณะโครงสร้างเป็นพื้นที่ปิด แสงสว่างเข้าถึงไม่เพียงพอ และยังขาดระบบระบายอากาศที่ถูกสุขลักษณะ จึงมีปัญหาสะสมเรื่องการระบายอากาศมาอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดเชื้อราในห้องทำงานอาจารย์ ในช่วงเวลาที่คณะวิทยาศาสตร์มีประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งหากปล่อยไว้จะส่งผลให้เชื้อราลุกลาม ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของอาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่บริเวณดังกล่าวในระยะยาว และอาจสร้างความเสียหายต่อโครงสร้างผนังและฝ้าเดิม อีกทั้งภาควิชาฯ มีความจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่ในการทำงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับชั้น 2 อาคาร B เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาบริเวณชั้น 2 อาคารวิจัย (R) เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานให้ได้ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงเห็นว่าควรดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 อาคาร B เพื่อให้ทัศนียภาพของภาควิชาฯ มีความสวยงามทันสมัยสอดคล้องกับพื้นที่โดยรอบ มีสภาพเหมาะสมพร้อมใช้งาน มีระบบระบายอากาศที่ถูกสุขลักษณะ มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน การประชุมกลุ่มย่อย หรือการวิจัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้งานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีพื้นที่ทำงานวิจัยที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ทำงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและห้องทำงานอาจารย์ภาควิชาฯ ให้มีความสวยงามทันสมัย มีสภาพเหมาะสมพร้อมใช้งาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้งานที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีพื้นที่ทำงานวิจัยที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ

3. เงินงบประมาณโครงการ 12,011,271.39 บาท (สิบสองล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสามสิบบาทเก้าสตางค์)

4. ราคากลาง 13,997,094.25 บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบลบาทยี่สิบห้าสตางค์)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/5.5 ไม่เป็นบุคคล.....

พรพนพภ ชาวงษ์

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร หรือผลงานประเภทเดียวกัน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3,600,000.00 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือคู่มือสัญญา มาแสดง และ/หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการมาแสดงพร้อมรับรองสำเนา

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมให้มีผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพได้ตามกฎหมาย และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ โดยมีเจ้าหน้าที่สถาปนิก วิศวกรโยธา รวมถึงวิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญขึ้นไป ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร หรือผลงานประเภทเดียวกัน และมีอำนาจเต็มประจำสถานที่ อย่างน้อยสาขาละ 1 คน

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 5.13

(3) สำเนาหนังสือรับรองของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เจ้าหน้าที่สถาปนิก วิศวกรโยธา และวิศวกรไฟฟ้า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดข้อ 5.14

(4) เอกสารรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารซีวิทยา (B) จำนวน 1 งาน

(5) แผนการดำเนินงานจ้างปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารซีวิทยา (B) จำนวน 1 งาน

(6) รายละเอียดขอบเขตงานและแบบแปลนของจ้างปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารซีวิทยา (B) จำนวน 1 งาน

(7) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(10) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร

//(11) ประกาศ.....

พรพนพรก ชิงพรช

(11) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

(12) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

(13) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

(14) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

7. แบบรายละเอียดคุณลักษณะของงานปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารชีววิทยา (B) จำนวน 1 งาน ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายละเอียดคุณลักษณะประกอบแบบโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารชีววิทยา (B) จำนวน 1 งาน

- แบบแปลนโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารชีววิทยา (B) จำนวน 1 งาน

- บัญชีรายการก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงภาควิชาคณิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารชีววิทยา (B) จำนวน 1 งาน

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เสนอราคา

-ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 90 วัน (1 งวดงาน)

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์นั่งขนาดไม่เกิน 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน)

1. ความเป็นมา

ด้วยงานบริหารและธุรการ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์นั่งขนาดไม่เกิน 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน) เพื่อไว้ใช้เป็นการรถส่วนบุคคล และไว้ใช้รับ-ส่งบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ศาลาและพนักศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งการจัดประชุมนอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัดบ่อยครั้ง เนื่องจากทดแทนคันเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานกว่า 20 ปี เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลที่มีอยู่เดิมและมีสภาพความชำรุดบกพร่องตามอายุการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่จำเป็นต้องเดินทางออกนอกสถานที่ประชุมงานวิชาการต่างๆ งานด้านบริหารจัดการกับองค์กร และติดต่องานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวิจัยกับหน่วยงานราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวกับการศึกษาที่อยู่ภายนอกคณะวิทยาศาสตร์และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เงินงบประมาณโครงการ 3,008,623.00 บาท (สามล้านแปดพันหกร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 3,008,623.00 บาท (สามล้านแปดพันหกร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

Ann /5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์...

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผู้ผลิตมาจากประเทศในกลุ่มยุโรป สหรัฐอเมริกา หรือ ญี่ปุ่น

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

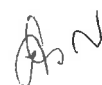
(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์นั่งขนาดไม่เกิน 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน)

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์นั่งขนาดไม่เกิน 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน) (ตามเอกสารแนบท้าย)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 60 วัน (1 งวดงาน)

11. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุทั้งหมดตามสัญญาซื้อขาย ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ



11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน ของราคาพัสดุทั้งหมด ตามสัญญาซื้อขาย นับจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ



/13. การรับประกัน...

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันในการชำรุดเสียหายของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบในระยะ 3 ปี หรือ 100,000 กิโลเมตร หรือตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต นับจากวันที่จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

13.2 ผู้ขายต้องดำเนินการจดทะเบียนเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน และจดทะเบียนเป็น รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน โดยยกเว้นภาษีกับ กรมขนส่งทางบก ในนาม “คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” จนเสร็จการ

13.3 ผู้ขายต้องเตรียมอะไหล่ของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบไว้บริการในระยะเวลา 5 ปี เมื่อมีการสั่งซื้อ อะไหล่ ภายหลังจากซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ ผู้ขายจะต้องตรวจเช็คระยะหรือบริการอื่นๆ ที่จำเป็นตามกำหนดระยะ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดอยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการรับประกัน

13.4 ผู้เสนอราคาที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ก็ตามจะไม่ได้รับการพิจารณา รถยนต์ที่เสนอต้องเป็นของ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม

13.5 จดทะเบียนพร้อมโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ให้เป็นของผู้ซื้อก่อนการเบิกรับเงิน

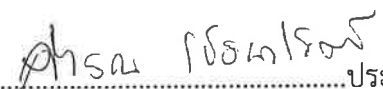
14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียด

หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง (รถยนต์นั่งขนาดไม่เกิน 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน) โปรดสอบถามมายังงานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางช่องทางดังนี้

E-mail: papinwan23@gmail.com


โทร : 02-201-5029

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

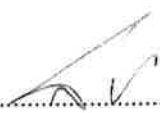
(นายคำรณ โขชนะโชติ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ผู้เชี่ยวชาญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวัชรพงษ์ ทิมสกุล)

ตำแหน่ง วิศวกร

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสุดที่รัก ชูเจริญ)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
สำหรับจัดหาเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน) จากมหาวิทยาลัยมหิดล แล้วนั้น หน่วยเครื่องมือกลาง งานวิจัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามรหัสโครงการ 66/SG2-SI5-N-17-003 เพื่อจัดซื้อเครื่องวิเคราะห์การจับกันของสารชีวโมเลกุล แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง ขณะนี้ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ เป็นเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง แทน ภายใต้แผนงาน ผลผลิต และงบรายจ่ายตามรายการ ดังกล่าว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถงานวิจัย และการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์

ภายใต้กลุ่มงานวิจัยทางด้าน Drug Discovery คณะวิทยาศาสตร์ มีความต้องการครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดหาเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ (Seahorse Extracellular Flux Analyzer) โดยครุภัณฑ์นี้เป็นเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับใช้สนับสนุนการ วิจัยเพื่อการคิดค้นยาใหม่ จำเป็นต้องมีเครื่องมือใช้สำหรับศึกษาขบวนการที่บ่งบอกถึงสถานะที่เป็นปกติของ เซลล์ที่ยังมีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถเผาผลาญสารอาหารเพื่อผลิตพลังงานมาใช้ในกิจกรรมทางชีวภาพพื้นฐานของ เซลล์ อย่างไรก็ตามการวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ไม่สามารถทำได้ง่ายๆ เนื่องจากเซลล์มีขนาดเล็กมาก ประกอบกับอัตราการหายใจเกิดขึ้นในเวลาอันรวดเร็วไม่สามารถตรวจวัดได้ง่ายๆ จำเป็นจะต้องอาศัยเครื่องมือ เฉพาะทางดังกล่าว เครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์จึงเป็นเครื่องมือวิจัยขั้นสูงที่นำมาใช้ทดสอบฤทธิ์ของ สารเคมี สารสกัดจากธรรมชาติ สารพิษ ตลอดจนยารักษาโรคที่คิดค้นขึ้นมาใหม่ที่มีฤทธิ์ส่งผลกระทบต่อ ขบวนการเมตาบอลิซึมพื้นฐานของเซลล์อันจะเป็นประโยชน์ในการเข้าใจกลไกในการออกฤทธิ์ของสารเหล่านี้ ในระดับเซลล์ ในปัจจุบันได้มีเครื่องมือที่สามารถวัดและวิเคราะห์กระบวนการสร้างพลังงานของเซลล์แบบ อัตโนมัติ (Agilent Seahorse XFe24 Analyzer) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเดียวในขณะนี้ที่สามารถวัดปริมาณการใช้ ออกซิเจนจากไมโทคอนเดรีย (OCR, Oxygen Consumption Rate) สามารถวัดค่าโปรตอน (H^+) ที่ถูกปล่อย ออกมาจากไซโตพลาสซึม (ECAR, Extracellular Acidification Rate) และสามารถวัดค่าอัตราการไหลของ โปรตอน (H^+) (PER, Proton Efflux Rate) ขณะเกิดกระบวนการเมตาบอลิซึมของเซลล์ได้ในเวลาเดียวกัน และสามารถให้ผลการตรวจวัดได้ในรูปแบบ Real-time ณ ขณะการเกิดปฏิกิริยาในปริมาณครั้งละจำนวนมาก และเทคโนโลยี Multi-fluor sensor ยังทำหน้าที่รับสัญญาณความเข้มข้นของออกซิเจนและโปรตอนที่ถูกใช้ หรือปล่อยออกจากเซลล์ในปริมาณเพียงระดับไมโครลิตร สามารถคำนวณค่าพารามิเตอร์อัตโนมัติภายใน ระยะเวลาอันสั้น โดยไม่ต้องพึ่งเทคนิคการย้อมเซลล์หรือติดฉลากสีฟลูออเรสเซนต์ใดๆ ซึ่งการนำเทคโนโลยีนี้ เข้ามาใช้ในงานวิจัย จะเป็นการประหยัดเวลาและลดความยุ่งยาก รวมถึงสามารถวัดและวิเคราะห์ค่าได้แม่นยำ และคุ้มค่าต่อการศึกษางานวิจัยในระดับเบื้องต้นจนถึงขั้นสูงได้ ดังนั้นการมีเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับ เซลล์เพื่อมาใช้ศึกษากลไกการออกฤทธิ์ของสารสกัดสมุนไพร หรือตัวยาใหม่ จึงมีคุณลักษณะทางเทคนิคที่ จำเป็นต้องใช้ในงานวิจัยดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ นอกเหนือจากนี้เครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ยังเป็น ประโยชน์ต่องานวิจัยพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ การวิเคราะห์สารออกฤทธิ์ การพัฒนาวัคซีน และการพัฒนาอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น

20/11

5/11

นพ.พิน

/การจัดซื้อ.....

การจัดซื้อเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์จึงเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เชิงลึกซึ่งซึ่งจะเพิ่ม impact ต่อคุณภาพงานวิจัยอย่างยิ่งส่งผลให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถสร้างผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารชั้นนำของโลกได้

ซึ่งความโดดเด่นทางคุณลักษณะของเครื่องมือในงานวิจัยดังกล่าว และเป็นเครื่องมือที่ตอบโจทย์ เพื่อสนับสนุนการวิจัยที่จำเพาะเชิงเทคนิคในการคิดค้นยาใหม่จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพของเครื่องสูง เพื่อตอบสนองต่อการเพิ่มผลผลิตทางงานวิจัย ด้วยเครื่องมือดังกล่าวเป็นเทคโนโลยีเฉพาะเพียงหนึ่งเดียวของบริษัท Agilent Technologies โดยมีบริษัท อาร์ไอ เทคโนโลยีส์ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทย ที่ได้รับสิทธิจำหน่ายเครื่องรวมทั้งการบริการหลังการขายโดยตรงเพียงรายเดียว จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องดังกล่าวด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้เครื่องที่มีคุณลักษณะ ต้องตามประสงค์ของการใช้งาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่สามารถรองรับการพัฒนางานวิจัยทางด้าน Drug Discovery และสนับสนุนการเรียนการสอน ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และงานบริการวิชาการ ด้วยเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมาก และตอบสนองต่อการเพิ่มผลผลิตทางงานวิจัย

3. เงินงบประมาณโครงการ 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำความผิดของการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



/5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ.....



พ.น.น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่ดีย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา และผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญานั้นมาแสดงพร้อมกันในวันยื่นซองด้วย

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001

5.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานของบริษัท ที่เป็นทีมงานวิศวกร (Service Engineer) หรือทีมช่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทผู้ผลิต สำหรับการดูแลและแนะนำเครื่องมือ (เฉพาะครุภัณฑ์รายการหลัก) เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน การดูแลรักษาและการบริการหลังการขาย

5.16 ผู้ยื่นเสนอราคามีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint venture) ในภายหลังจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะฯ ก่อนเท่านั้น

5.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบริการหลังการขาย

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

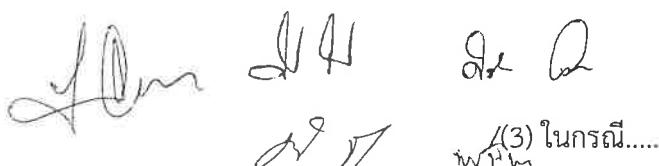
6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


พ. (3) ในกรณี.....
พ.พ.

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดข้อ 5.13

(4) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดข้อ 5.14

(5) รายชื่อพนักงานของบริษัท ที่เป็นทีมงานวิศวกร (Service Engineer) หรือทีมช่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พร้อมทั้งแสดงสำเนาใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทผู้ผลิต ตามรายละเอียดข้อ 5.15

(6) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต ตามรายละเอียดข้อ 5.17

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

-ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 120 วัน (1 งวดงาน)

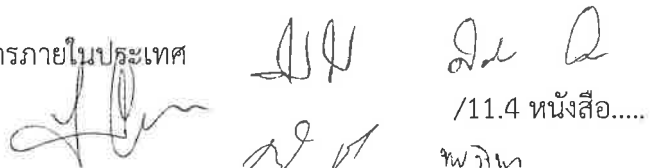
11. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุทั้งหมดตามสัญญาซื้อขาย ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

 /11.4 หนังสือ.....
พ.วิทน

11.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน ของราคาพัสดุทั้งหมด ตามสัญญาซื้อขาย นับจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียด

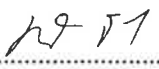
หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องวัดอัตราการหายใจระดับเซลล์ โปรดสอบถามมายังหน่วยเครื่องมือกลาง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางช่องทางดังนี้

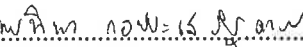
E-mail: sirapope.won@mahidol.ac.th


โทร: 02-201-5965


คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปฐมพล วงศ์ตระกูลเกตุ)
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.ศรวุฒิ จิตรภักดี)
ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา กอประเสริฐถาวร)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสิรภพ วงษ์เนียม)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายศิริชัย โฆษิตารัตน์)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

สำหรับงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ปัจจุบัน การเรียนการสอนของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มีความต้องการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งมีรายวิชาที่ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มจำนวนมากขึ้น รวมถึงมีความต้องการให้แต่ละรายวิชารองรับจำนวนนักศึกษาได้เกินกว่าศักยภาพของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ ภาควิชา จึงมีความประสงค์ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ R 203 ชั้น 2 อาคารวิจัย (R) ที่อยู่ในความดูแลของภาควิชา เพื่อให้มีศักยภาพที่สามารถรองรับการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการใช้งานทั้งด้านความจุของห้องปฏิบัติการ และมีจำนวนห้องปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน

ทั้งนี้ ในปัจจุบันภาควิชา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้อง R 203 ชั้น 2 อาคารวิจัย (R) สามารถรองรับการใช้งานเพียง 70 ที่นั่ง และ ห้อง M 207 ชั้น 2 อาคารเนกประสงค์ (M) สามารถรองรับการใช้งานเพียง 25 ที่นั่ง ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน เนื่องจากรายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการส่วนใหญ่จะมีจำนวนนักศึกษาเกินกว่าความจุของห้อง M 207 ทำให้การเรียนการสอนที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์นั้น ต้องใช้งานห้อง R 203 เป็นห้องปฏิบัติการหลัก รวมถึงบางรายวิชามีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนโดยรวมสูงถึง 120 ที่นั่ง ทำให้การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันไม่ได้ใช้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการดูแลห้องปฏิบัติการทั้งสองห้องที่มีที่ตั้งอยู่ต่างอาคาร ทำให้การดูแลห้องปฏิบัติการไม่ทั่วถึงและไม่ทันท่วงที

ดังนั้น ภาควิชา จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ R 203 ชั้น 2 อาคาร R และห้อง R 205 ชั้น 2 อาคาร R ซึ่งอยู่ติดกัน เพื่อให้เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง ขนาดความจุห้องละ 60 ที่นั่ง และยังสามารถปรับรูปแบบให้เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาดความจุ 120 ที่นั่ง ได้เมื่อมีความต้องการใช้งานในการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก รวมถึงทำให้การดูแลห้องปฏิบัติการสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบห้อง M 207 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่นของภาควิชาฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ R 203 ชั้น 2 อาคาร R เป็น 2 ห้อง สำหรับรองรับจำนวนรายวิชาที่ต้องการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มจำนวนความจุที่นั่งรวมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านการเรียนการสอนของภาควิชา

3. เงินงบประมาณโครงการ 2,582,789.97 บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบกบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

4. ราคากลาง 2,330,099.57 บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นเก้าสิบบาทห้าสิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

/5. คุณสมบัติ.....

๐๖๖๕

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านงานปรับปรุงซ่อมแซมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือผลงานประเภทเดียวกัน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือคู่มือสัญญา มาแสดง และ/หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการมาแสดงพร้อมรับรองสำเนา

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมให้มีผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ ได้ตามกฎหมาย และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ โดยมีเจ้าหน้าที่สถาปนิกและวิศวกรโยธา ระดับภาคขึ้นไป รวมถึงวิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญขึ้นไป ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานปรับปรุงซ่อมแซม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือผลงานประเภทเดียวกัน และมีอำนาจเต็มประจำสถานที่ อย่างน้อยสาขาละ 1 คน

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 5.13

(3) สำเนาหนังสือรับรองของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เจ้าหน้าที่สถาปนิก วิศวกรโยธา และ วิศวกรไฟฟ้า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดข้อ 5.14

(4) สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต โดยตรงของครุภัณฑ์

(5) เอกสารรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน

/(6) แผนการดำเนินงาน.....

(6) แผนการดำเนินงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน

(7) รายละเอียดขอบเขตงานและแบบแปลนของจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน

(8) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(10) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(11) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร

(12) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

(13) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(14) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

(15) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

7. แบบรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายละเอียดประกอบแบบโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน

- แบบแปลนโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน 1 งาน

- บัญชีรายการก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (R203) อาคารวิจัย (R) จำนวน

1 งาน

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เภณฑ์ราคา

-ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 90 วัน (1 งวดงาน) ต้องทำงานแล้วเสร็จจัดรายละเอียดต่อไปนี้

(1) งานติดตั้ง Protection บริเวณพื้นที่ทำงาน

(2) งานรื้อถอนผนังปูน ฝ้าเพดาน และประตู เดิม

(3) งานฝ้าเพดานอะคูสติกทีบาร์ (Acoustic T-Bar)

(4) งานติดตั้งพื้นยก (Raised Floor) พร้อมบัวเชิงผนังยาง

(5) งานติดตั้งผนังกระจกอินซูลेट (Insulated Glass)

(6) งานติดตั้งผนังประกอบสำเร็จรูป (Speed Wall) พร้อม Support

(7) งานทาสีผนังภายในและภายนอก

//(8) งานติดตั้งประตู.....

- (8) งานติดตั้งประตู พร้อมมือจับประตู
- (9) งานติดตั้งกรอบอะลูมิเนียม กระจกใสเทมเปอร์ (Tempered Glass) หนา 10 มิลลิเมตร
- (10) งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมทดสอบการใช้งานเรียบร้อย
- (11) งานระบบ LAN และระบบกล้องวงจรปิด พร้อมทดสอบการใช้งานเรียบร้อย
- (12) งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ พร้อมทดสอบการใช้งานเรียบร้อย
- (13) งานติดตั้งกระจกเคลือบ (Glass Coat)
- (14) งานติดตั้งแผ่นไม้อัดยางเคลือบแผ่นลามิเนต
- (15) งานทำความสะอาดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้เรียบร้อย
- (16) งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมด เรียบร้อยตามสัญญา

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนด ดังนี้

12.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ 10 ของวงเงิน (บาท) ของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง(บาท)

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการแก้ไขปรับปรุงให้ใหม่ โดยจัดหาช่างฝีมือดี และวัสดุชิ้นใหม่ที่ได้มาตรฐานที่ดีมาเปลี่ยนให้ โดยไม่คิดค่าสิ่งของสัณนิษฐาน และแรงงานใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

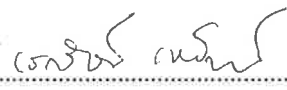
14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด


หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางช่องทางดังนี้


E-mail : ekawat.cha@mahidol.ac.th

โทร : 02-201-5431

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายเอกวัฒน์ เชาววีชาร์ตน์)
ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวารุณี สาริกา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพาริดา จำจด)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

สำหรับงานจ้างปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคารวิทยาศาสตร์ 1

1. ความเป็นมา

เนื่องจากอาคารวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง SC1-117 เดิมใช้เป็นห้องเรียนและห้องสอบของนักศึกษา ซึ่งในปัจจุบันมีการใช้งานที่น้อยลง เนื่องจากมีห้องเรียนที่ของอาคารวิทยาศาสตร์ 1 และ 2 ถูกปรับปรุงและมีความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีกว่า แต่สิ่งที่ยังขาดอยู่คือ พื้นที่สำหรับพักผ่อนทำงาน อ่านหนังสือ ของนักศึกษาที่เพียงพอต่อจำนวนการใช้งาน โดยตำแหน่งของห้อง SC1-117 นั้นอยู่บริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่ดังกล่าวที่นักศึกษาใช้งานเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน จึงเห็นควรที่จะต้องปรับปรุงห้อง SC1-117 ให้เป็น Co Working Space Room เพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้สอยและรองรับปริมาณการใช้งานที่มากยิ่งขึ้น งานสถาปัตย์ ได้มอบหมายให้ หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา และอาคารสถานที่ จัดทำแบบ และประมาณราคา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 548,941.28 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบแปดสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นห้องอเนกประสงค์ ของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่
- 2.2 เพื่อปรับปรุงกายภาพให้สวยงามและทันสมัยมากขึ้น
- 2.3 เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้มากขึ้น

3. เงินงบประมาณโครงการ 550,000.00 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 548,941.28 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบแปดสตางค์)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์.....

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงอาคาร หรืองานในลักษณะเดียวกัน มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 275,000.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ เจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่น ของประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือฉบับสำเนามาแสดง และ/หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของ โครงการมาแสดงพร้อมรับรองสำเนา

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบ เสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(3) ในกรณีผู้เสนอราคา.....

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 5.13

(3) แผนการดำเนินงานจ้างปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคาร วิทยาศาสตร์ 1

(4) รายละเอียดขอบเขตงานและแบบแปลนของงานจ้างปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคารวิทยาศาสตร์ 1

(5) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(6) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(7) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร

(9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

(10) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(11) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

(12) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

7. แบบรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคารวิทยาศาสตร์ 1 ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายละเอียดประกอบแบบโครงการปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคาร วิทยาศาสตร์ 1

- แบบแปลนโครงการปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคารวิทยาศาสตร์ 1

- บัญชีรายการก่อสร้างงานปรับปรุงกายภาพห้อง Co-Working Space Room อาคารวิทยาศาสตร์ 1

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

-ราคาต่ำสุด

/9. ระยะเวลา.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 60 วัน (1 งวดงาน)

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนด ดังนี้

12.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ 10 ของวงเงิน (บาท) ของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง(บาท)

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด

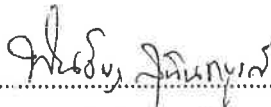
หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง งานศาลายา ผ่านทางช่องทางดังนี้

E-mail : puwadol.pim@mahidol.ac.th


โทร : 02-441-9322

พ.ร.อ.
อ.ป.อ.
อ.อ.

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รศ.ดร.พันธ์ญา สุนันทบุรณ์)

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปิยะ โพธิ์สิทธิ์)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภูวดล พิมพ์สีทา)

ตำแหน่ง วิศวกร



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

สำหรับงานจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

1. ความเป็นมา

ตามที่งานศาลายา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการเรียนการสอน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัยเกือบทุกคณะกว่า 4,000 คน โดยมีอาคารวิทยาศาสตร์ 1 และ 4 เป็นอาคารที่ใช้สำหรับการบรรยายวิชาต่างๆ และห้องปฏิบัติการ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 แบบกลุ่มใหญ่ เป็นหลัก และจะมีบุคลากรใช้งานมากกว่า 1,000 คนต่อวัน ซึ่งปัจจุบันอาคารดังกล่าวฯ ใช้งานมานานกว่า 30 ปี ทำให้กายภาพของอาคารด้านต่างๆ เริ่มชำรุด และปัจจุบันงานศาลายา ได้ปรับปรุงกายภาพในส่วนต่างๆ เรื่อยมา โดยได้ปรับปรุงห้องน้ำของอาคารวิทยาศาสตร์ 1 และ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับความพึงพอใจ จากผู้ใช้งานเป็นอย่างดี งานศาลายา จึงเห็นว่าควรจะปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 3-4 ชั้น 1-4 โชนวิจัย ซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่ถูกสุขลักษณะ การระบายอากาศไม่ดี เพื่อให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด สวยงาม และระบายอากาศได้ดี ทั้งจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 เรื่องสุขลักษณะ สะอาด และ ระบายอากาศได้ดีจะสร้างความมั่นใจให้กับผู้มาใช้บริการอาคารวิทยาศาสตร์ 3-4 อย่างมาก และเพื่อให้ทันตาม แผนงานการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์กำหนดไว้ โดยต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ หากไม่ทันตามกำหนดการอาจเกิดความเสียหายต่อการเรียน การสอนเป็นอย่างมาก ทั้งห้องน้ำยังถือเป็นหน้าตา และภาพลักษณ์สำคัญของมหาวิทยาลัยด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด และระบายอากาศได้ดี
- 2.2 เพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้เข้ากับกายภาพส่วนต่างๆ ที่ปรับปรุงแล้ว
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจ และประทับใจแก่ผู้ใช้งาน
- 2.4 เพื่อรองรับกับจำนวนนักศึกษาที่ใช้งานอาคารมากขึ้น

3. เงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

4. ราคากลาง 5,437,773.41 บาท (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/5.5 ไม่เป็นบุคคล.....

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงอาคาร หรืองานในลักษณะเดียวกัน มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เป็นต้นฉบับหรือฉบับสำเนามาแสดง และ/หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่ดำเนินการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการมาแสดงพร้อมรับรองสำเนา

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(ข) บริษัทจำกัด.....

จ.โพธิ์
อ.โพธิ์
สุพรรณ

๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 5.13

(3) รูปแบบภาพรวมของห้องน้ำตามแนวคิดการออกแบบ

(4) แค็ตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามข้อ 5.14

(5) แผนการดำเนินงานจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

(6) รายละเอียดขอบเขตงานและแบบแปลนของงานจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

(7) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(10) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร

(11) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

(12) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(13) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

(14) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

พ.ศ. ๒๕๖๓
ศิริพร
ศิริพร
ศิริพร

7. แบบรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายละเอียดประกอบแบบโครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

- แบบแปลนโครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

- บัญชีรายการก่อสร้างงานปรับปรุงห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ 1-4 เฟส 3 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

-ราคาต่ำสุด

9. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน 150 วัน (2 งวดงาน)

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยมหิดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนด ดังนี้

12.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ 10 ของวงเงิน (บาท) ของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง(บาท)

รับเงิน
อ.พรพร
พรพร
?

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

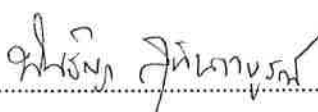
14. การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด

หากผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง งานศาลายา ผ่านทางช่องทางดังนี้


E-mail : piya.pos@mahidol.ac.th

โทร : 086-889-4232

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน

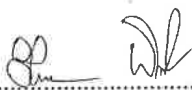
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รศ.ดร.พินิจญา สุนันทบุรณ์)

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นายปิยะ โพธิ์สิทธิ์)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายภูวดล พิมพ์สีทา)

ตำแหน่ง วิศวกร

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายปานุ ปัญญาธีระ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสุพรรณษา หอมขำคม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ