



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน

สำหรับผู้ขาย/ผู้รับเงิน

☒ ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน	☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน	☐ ขอระงับใช้งานข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน
- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/.....	- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม.....	
- เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง.....	- เหตุผลการขอระงับ.....	

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาอังกฤษ).....

☒ นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ก.ง.ด.53	☐ บุคคลธรรมดา ก.ง.ด.03
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	- เลขประจำตัวประชาชน.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....	
☐ บุคลากร	☐ นักศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสพนักงาน.....	- รหัสนักศึกษา.....
☐ ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport.....	☐ บุคคลธรรมดาสำหรับ ก.ง.ด.1
	- เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับเงิน

อาคาร/ ชั้น.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

แฟกซ์.....ต่อ.....อีเมล.....(โปรดระบุ)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับเงิน

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....

การโอนสิทธิ์

☐ มี ☐ ชื่อบริษัทผู้รับโอนสิทธิ์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โทรศัพท์.....หมายเลขต่อ.....

☒ ไม่มี

ข้อมูลสำหรับธนาคารติดต่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน

☐ แฟกซ์.....

☒ อีเมล.....

หลักฐานประกอบของผู้ขาย/ผู้รับเงินดังนี้

☒ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร	ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว ลงชื่อ(ผู้ขาย/ผู้รับเงิน)..... (.....) วันที่...../...../..... (ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับเงิน)
☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	
☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรพนักงาน	
☐ สำเนาทะเบียนที่อยู่/ทะเบียนการค้า/สำเนาทะเบียน ก.พ.20	
☐ เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....	

สำหรับส่วนงาน	สำหรับกองคลัง
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้างาน	ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
สถาบัน/คณะ.....	กองคลังสำนักงานอธิการบดี