

เรียน บริษัท/หอจก/ผู้ขาย

จาก หน่วยพัสดุ

272 คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล ถ.พระราม 6

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มข้อมูลผู้ขาย(จำนวน 1 หน้า) เปลี่ยนแปลง

เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยมีการตรวจเช็คข้อมูลผู้ขาย และพบว่าทางบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
จึงเรียนแจ้งให้ทางบริษัทฯ กรอกแบบฟอร์มฯ และแนบเอกสาร ดังนี้

1. เอกสารใบปะหน้าของบริษัทฯรับรองโดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯ แจ้งเรื่อง **“ขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลของ
บริษัท”** (เช่น เปลี่ยนข้อมูลที่อยู่, เปลี่ยนข้อมูลธนาคาร, เปลี่ยนข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) เอกสาร
ต้องระบุ **“เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”**.....
2. สำเนาใบ ภพ.20 หรือ ภพ.09 พร้อมลงนามโดย ผู้มีอำนาจของบริษัทฯและประทับตรายาง
3. สำเนาหนังสือรับรองทุกหน้า/หนังสือจดทะเบียนการค้า ตัวปัจจุบัน พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจของ
บริษัทฯและประทับตรายางบริษัท
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจที่ ลงนามในเอกสารแนบ (เช่นรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อตัว
บรรจง)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีของบริษัท ประเภทบัญชีออมทรัพย์พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯและ
ประทับตรายาง (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารของบริษัท)
6. ให้ผู้มีอำนาจฯ ลงนามใน แบบฟอร์มฯ ที่แนบให้นี้ 1 ชุด ** ดังนี้

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจฯ + ประทับตรายาง**

7. **ในกรณี** มอบอำนาจ ต้องมีเอกสารมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับ
มอบอำนาจแนบมาด้วย

*** เอกสารแนบทุกใบ จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจบุคคลเดียวกันทุกฉบับและมีตราประทับของบริษัทฯ ***

** แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้ขายนี้ สามารถนำไปcopy ได้ แต่ ห้ามมีการแก้ไข ชูด -ลบ- จิด -ฆ่า **

- หมายเลข สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ 02-2015081-88 ภิญญาดาพัชญ์ (ฝ่าย)