

# แนวปฏิบัติการส่งเรื่องให้งานคลังและพัสดุ แบบ Online

## ขออนุมัติหลักการ/เงินยืม/อื่นๆ

1. ไฟล์ PDF only
2. เอกสารการส่งต้องครบเสมือนส่งจริง
3. ลายเซ็นสามารถเป็น Digital Signature
4. งานคลังและพัสดุ แจ้งผล
5. เมื่อเปิดทำการ ให้ส่งตัวจริงพร้อม ลงนามจริง  
ข้าง Digital Signature และพิมพ์หลักฐาน  
การได้รับอนุมัติออนไลน์แนบมาพร้อมกัน

## QR Code

สำหรับส่งเรื่องให้งานคลังและพัสดุแบบ Online



## สำหรับจัดซื้อ/จัดจ้าง เกี่ยวกับพัสดุ



@052cekff

## แจ้งออกไปเสร็จรับเงิน



## ทุนการศึกษา/โครงการวิจัย/บริการวิชาการ



หน่วยจัดการเงินทุนวิจัย บริการวิชาการ  
และทุนการศึกษา งานคลังและพัสดุ

LINE@ @326wealt



คำรักษายาบาล เปิดให้บริการเฉพาะวันอังคาร  
เริ่มตั้งแต่วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 2564  
ตั้งแต่เวลา 9:00 – 14:00 น.

สวัสดิการเงินกู้  
ดำเนินการตามปกติ

## การส่งเบิก

1. ให้ตรวจสอบเอกสารก่อน กรณาส่งที่  
งานคลังและพัสดุ online
2. หากต้องการส่งตัวจริง ให้เริ่มส่งได้  
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม  
2564

## การจ่าย

1. งดจ่ายเช็คบริษัท และเริ่มจ่ายวันพุธที่  
21 กรกฎาคม 2564  
จ่ายเฉพาะวันพุธ – วันศุกร์  
เวลา 9:00-14.00น.
2. สำหรับบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์  
ได้รับเงินผ่านการโอนเข้าบัญชี  
ตามปกติ

เริ่มเผยแพร่วันที่ 12 กรกฎาคม 2564