



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓  
(สวัสดิการประเภทไม่เสียดอกเบี้ย)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ลูกจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ (สวัสดิการประเภทไม่เสียดอกเบี้ย)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ (สวัสดิการประเภทไม่เสียดอกเบี้ย)” บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ยืมต้องมากรอกแบบฟอร์มขอยืมเงิน และนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกๆเดือน

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ มาแล้วเกิน ๒ ปี

๕.๒ เป็นผู้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากคณะวิทยาศาสตร์ และมีเงินเดือน หรือค่าจ้างคงเหลือให้งานคลังและพัสดุหักชำระค่างวดได้

๕.๓ มีวัตถุประสงค์ในการยืมดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา หรือ บุตร หรือที่ตนเองอาศัย

๕.๓.๒ การศึกษาของตนเอง คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่อยู่ในความอุปการะ

๕.๓.๓ ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ในส่วนที่เบิกไม่ได้

๕.๓.๔ การซื้อหรือซ่อมยานพาหนะของตนเอง หรือที่ตนเองใช้งานอยู่

๕.๓.๕ การซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ

.../ ๕.๓.๖

๕.๓.๖ พิธีกรรมต่างๆ ของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร เช่น งานศพ งานอุปสมบท งานมงคลสมรส เป็นต้น

๕.๓.๗ ชำระหนี้ของตนเองที่กู้มาเพื่อใช้ภายในครอบครัว

ข้อ ๖ ผู้ยืมเงินสวัสดิการจะสามารถยืมครั้งต่อไปได้โดยจะต้องเว้นระยะห่างจากการชำระเงินงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นยืมเงินสวัสดิการครั้งต่อไปได้

ข้อ ๗ ผู้ยืมแต่ละคนมีสิทธิ์ยืมได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินเดือนคงเหลือหลังจากหักรายการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ยืมที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ๑ คน และลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ ๒ คน ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๙ ผู้ยืมจะต้องผ่อนชำระให้หมดภายใน ๑๕ งวด โดยเงินต้นที่ชำระต้องมีหน่วยเป็นหลักร้อย

ข้อ ๑๐ การหักเงินทางงานคลังและพัสดุจะดำเนินการหักเงินยืมในเดือนถัดไป หลังจากเดือนที่ได้รับเงินยืมไปแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกคนจะต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว เพียงพอที่จะให้ทางงานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หักเงินต้นได้ ทั้งนี้เงินคงเหลือในบัญชีต้องคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาให้ยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ ถ้าผู้ยืมมีเหตุผลจำเป็นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วินิจฉัย สั่งการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปลั่งพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล